

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 1 din 29
		Exemplar nr.1

NR 01 / 08.01.2021 / R 32 - registrul de management

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"

Compartiment: **MANAGEMENT**

PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA



COD:LTSAA- PM2-PO nr. 003

EXEMPLAR NR. :1
EDIȚIA: 1
REVIZIA: 3

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4 Revizia: 3 Nr. exemplare: 4 Pagina 2 din 29 Exemplar nr.1
---	---	---	---

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pana Magdalena Varvaruc Daniela	Director Responsabil CEAC	05.01.2021	
1.2.	Verificat	Vasile Mircea Nicolae	Director adjunct	06.01.2021	
1.3.	Avizat	Preda Cosmin	Director adjunct	07.01.2021	
1.4.	Aprobat	Consiliul de administrație	Director	08.01.2021	

2. Situatia edițiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaționale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei/reviziei editiei
2.1	Editia 1		x	25.10.2013
2.2	Revizia 1	x Modificare ROFUIP		5.09.2014
2.3	Revizia 2	Rofuip 5079/2016 Statutul elevului-OMENCS	Actiunile de actualizare/ suprimare, mai multor componente	26.02.2018

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
			Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
			Pagina 3 din 29
			Exemplar nr.1

		nr.4742/2016 OMEN 3027/2018		
2.4	Revizia 3	Abrogare ROFUIP 5079/2016	Capitolul 5 - Transferul elevilor din ROFUIP nr. 5447/2020	11.01.2021

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

1. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	
3.1.	Aplicare	4	Management	Director,	Pana M.	08.01.2021	
				Director adj.	Vasile M.	08.01.2021	
				Director adj.	Preda C	08.01.2021	
			Personal didactic	Profesori	Intreg personalul didactic	08.01.2021	Difuzare electronica
			CEAC	Resp. CEAC	Varvaruc D	08.01.2021	Difuzare electronica
	Informare	5	Consiliul profesoral	Director	Pana M.	08.01.2021	Difuzare electronica
	Informare	6	Consiliul de administrație	Președintele consiliului de administrație	Pana M.	08.01.2021	Difuzare electronica
3.2.	Informare	7	Secretariat	Secretar sef	Dumitrachescu S..	08.01.2021	Difuzare electronica

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 4 din 29
		Exemplar nr.1

3.3.	Evidență	8	CEAC	Responsabil CEAC	Varvaruc D.	08.01.2021	Difuzare electronica
3.4.	Arhivare	9	Secretariat	Secretar sef	Dumitrachescu S..	08.01.2021	
3.5.	Alte scopuri	10	Secretariat	Secretar sef	Dumitrachescu S..	08.01.2021	

4. Scopul procedurii operaționale

Prin această procedură se definesc pașii care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități sau de la o unitate școlară la alta, în conformitate cu normativele în vigoare și colectarea unor date necesare diriginților și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, la finele semestrului/anului școlar sau pe parcursul anului școlar în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul compartimentului secretariat și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse. La aplicarea Procedurii participă compartimentul secretariat, Comisia pentru analizarea dosarelor candidaților, Consiliul de Administrație al școlii și Comisiile de examen pentru diferențe.

Procedura se aplică în fiecare an școlar, începând cu anul școlar în curs.

Prezenta procedură:

- Stabilește criterii și condiții de transfer în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal, aplicabile la nivelul Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigură egalitate de șanse pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Această procedură vizează:

- Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Director, director adjunct;
- Serviciul secretariat;
- Comisia pentru analizarea dosarelor candidaților
- Comisiile de examen pentru diferențe.

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003		Editia: 1 Nr. exemplare: 4
			Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
			Pagina 5 din 29
			Exemplar nr.1

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5447/31.08.2020
- Statutul elevului - OMENCS nr. 4742/2016
- Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ nr. 8472 / 12.10.2020, aprobat în ședința C.A. din data de 16.10.2020
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ nr. 8471 / 12.10.2020, aprobat în ședința C.A. din data de 16.10.2020
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Descrie activitățile sau procesele, în vederea eficientizării și standardizării acestora.
2.	Editia unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizie în cadrul editiei	Acțiunile de modificare, actualizare, suprimare, sau altele asemenea, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operaționale.

7.2. Abrevierea termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.G.	Procedura generală
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurarea calității
4.	R.O.F.U.I.P.	Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
5.	R.O.I.	Regulament de ordine interioară
5.	HG	Hotărâre de Guvern
6.	E	Elaborare

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003		Editia: 1 Nr. exemplare: 4
			Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
			Pagina 6 din 29
			Exemplar nr.1

7.	V	Verificare
8.	A	Aprobare
9.	Ap	Aplicare
10.	Av	Avizare
11.	Ah	Arhivare
12.	PDI	Plan de dezvoltare institutionala
13	PAS	Plan de actiune al scolii
14	PP	Procese principale

7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Pe tot parcursul anului școlar.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

- A. Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.
- B. Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.
- C. (1) În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul profesional, liceal, postliceal, precum și în învățământul dual, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu.
(2) În învățământul dual, transferul elevilor de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta nu se poate efectua decât cu avizul operatorului economic.
(3) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim.
- D. (1) În învățământul profesional, liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul dual, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.
(2) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
			Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
			Pagina 7 din 29
			Exemplar nr.1

E. Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) **în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul;** în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (4), elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie menționate anterior și în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

b) **în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;**

c) **în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul;** în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, cu respectarea condiției de medie menționate anterior;

d) **în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;**

e) **elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă** și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) **elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;**

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

(2) Prevederile alin. (1) lit. c), d), e) și f) se aplică și în cazul învățământului profesional și tehnic dual.

F. Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 8 din 29
		Exemplar nr.1

disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

G. (1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predarea intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ în care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

H. (2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

I. (3) Elevii din secțiile bilingve francofone care solicită schimbarea disciplinei nonlingvistice vor susține examen de diferență în vacanța intersemestrială.

J. (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară; în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul profesional și tehnic

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
			Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
			Pagina 9 din 29
			Exemplar nr.1

și de la/la învățământul dual la învățământul liceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la alin (4);

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

f) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

K. Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

L. (1) În mod excepțional, elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați "Inapt"/ "Necorespunzător" pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se transferă în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(2) Copiii personalului în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe bază decontract, funcționari publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera, la cerere, din unitățile de învățământ liceal sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați "Admis" la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

M. (1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare;

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 10 din 29
		Exemplar nr.1

(3) Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul regulament, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

N. (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

O. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

9. APLICAREA PROCEDURII

9.1 Criterii de aprobare a transferului solicitanților:

A. Criterii obligatorii (Anexa 6):

Pentru clasele I-VIII

- Arondare în circumscripție
- Media la purtare F.B. / 10 – **criteriu eliminatoriu**
- Să nu fie repetent/corigent anul școlar/semestrul/anterior
- Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit cu caracterizare psihopedagogică

Pentru clasele IX –XII – învățământ liceal

- Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul;
- Elevii din clasele X-XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;
- Promovarea examenelor de diferență de către elevii care schimbă domeniul/calificarea profesională;
- Media la purtare minim 9 - **criteriu eliminatoriu**

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 11 din 29
		Exemplar nr.1

- Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit prin caracterizare psihopedagogică

Pentru clasele IX –XI – învățământ profesional cu durata de trei ani

- Elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul
- Elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație dacă numărul de locuri permite.
- Promovarea examenelor de diferență de către elevii care schimbă domeniul/calificarea profesională;
- Media la purtare minim 9 - **criteriu eliminatoriu**
- Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit prin caracterizare psihopedagogică

B. Criterii specifice de departajare:

În cazul în care numărul de solicitări depășește numărul locurilor disponibile până la numărul maxim de elevi/clasă, prioritatea este următoarea:

1. **Elevii Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești care solicită transferul de la o clasă la alta indiferent dacă schimbă domeniul/calificarea profesională, cu respectarea prevederilor OMEC nr. 5447/31.08.2020 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ nr. 8471 / 12.10.2020, aprobat în ședința C.A. din data de 16.10.2020.**
2. **Elevii de la alte unități de învățământ care solicită transferul fara schimbarea domeniului/calificării profesionale, cu respectarea prevederilor OMEC nr. 5447/31.08.2020 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ nr. 8471 / 12.10.2020, aprobat în ședința C.A. din data de 16.10.2020. Dacă numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri disponibile la clasa la care solicit transferul, departajarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a clasei inferioare celei solicitate.**
3. **Elevii de la alte unități de învățământ care solicită transferul cu schimbarea domeniului/calificării profesionale, cu respectarea prevederilor OMEC nr. 5447/31.08.2020 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ nr. 8471 / 12.10.2020, aprobat în ședința C.A. din data de 16.10.2020.**

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 12 din 29
		Exemplar nr.1

10. MODUL DE LUCRU: TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

NR CRT.	ETAPA	ACTIVITATEA
	Numirea Comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer	Comisia este alcătuită din: directori adjuncți, secretar șef, doi profesori, membri ai Consiliului de Administrație,.
	Depunerea cererii de transfer	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depune la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului.
	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer (Anexa 3) la unitatea școlară se face însoțită de documentele necesare (Anexa 5): ➤ Cerere tip – se procură de la secretariatul unității de învățământ; ➤ Adeverință de studiu (Anexa 2) ➤ Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal (Anexa 3) ➤ Copie carnet de note (semnat de director și ștampilat, semnat de diriginte și având situația școlară anuală/semestrială încheiată la toate obiectele de studiu) ➤ Copie C.I. și certificate de naștere pentru elev; ➤ Copie C.I. pentru ambii părinți ai elevului (cu menționarea domiciliului pentru părinții elevilor din clasele I – VIII) ➤ Caracterizare psihopedagogică de la învățător/diriginte contrasemnată de directorul unității de învățământ ➤ Justificare scrisă privind cauza scăderii notei la purtare, autenticată de directorul unității școlare (dacă este cazul) ➤ Alte documente necesare deținute de părinte/tutore/sustinător legal (hotărâre de divorț/de

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4 Revizia: 3 Nr. exemplare: 4 Pagina 13 din 29 Exemplar nr.1
---	---	---	--

		incredințare/procură notarială – dacă este cazul)
	Analizarea dosarelor candidaților de către comisia numită	Dosarele candidaților sunt analizate de către comisia numită de către directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Comisia va afișa situația dosarelor și va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru verificarea eligibilității și îndeplinirii criteriilor de aprobare a transferurilor.
	Organizarea și susținerea examenelor de diferență	Examenele de diferență se organizează înaintea aprobării dosarului de transfer de către consiliul de administrație.
	Convocarea Consiliului de Administrație	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație conform calendarului.
	Comunicarea rezultatelor finale	Rezultatele vor fi afișate la avizier și pe site-ul școlii.
	Solicitarea situației școlare	După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.
	Informarea diriginților și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, diriginții vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginții claselor de elevi.

11. CALENDARUL ETAPELOR DE TRANSFER

- Pentru transferurile realizate în vacanța de vară etapele de transfer să se realizează într-un calendar care să nu depășească data de 1 septembrie a anului școlar următor;
- Pentru transferurile realizate după finalizarea primului semestru, etapele de transfer se realizează și se încheie în vacanța intersemestrială.

12. RESPONSABILITATI

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4 Revizia: 3 Nr. exemplare: 4 Pagina 14 din 29 Exemplar nr.1
---	---	---	--

Consiliul de administrație

- Aprobă/ respinge cererea de transfer în urma evaluării dosarului, prin raportare la numărul de locuri disponibile la clasa/ profilul/ specializarea solicitate.

Membrii Consiliului de Administrație

- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/ nefavorabil transferului.

Secretarul

- înregistrează cererea pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
 - operează transferul în documentele școlare;
 - solicită situațiile școlare.

Riscuri identificate:

- lipsa actelor doveditoare;
 - nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
 - netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

13. DISPOZIȚII FINALE

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și de către membrii CEAC.

14. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	1	25.10.2013	1	5.09.2014	22	Modificare legislatie	
2	-	-	2	26.02.2018	25	Modificare legislatie	
3	-	-	3	11.01.2021	29	Modificare legislatie	

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 15 din 29 Exemplar nr.1

15. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Pana Magdalena		Analiză online	11.01.2021			
2	CEAC	Varvaruc Daniela		Analiză online	11.01.2021			

16. LISTĂ DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Pana Magdalena	11.01.2021	-	-	11.01.2021	Online
2	Consiliul de administrație	Pana Magdalena	11.01.2021	-	-	11.01.2021	Online
3	Comisia pentru curriculum	Pana Magdalena	11.01.2021	-	-	11.01.2021	Online
4	Secretariat	Dumitrăchescu	11.01.2021	-	-	11.01.2021	Online

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 16 din 29 Exemplar nr.1

		Steluța					
--	--	---------	--	--	--	--	--

17. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

ANEXA 1-MODEL CERERE DE SOLICTARE A ADEVERINTEI DE STUDII

ANEXA 2 - MODEL ADEVERINȚĂ DE STUDIU

ANEXA 3 - ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ANEXA 4 - MODEL CERERE TIP /FORMULAR TIP DE TRANSFER

Anexa 5 – ACTE NECESARE PENTRU TRANSFERUL ELEVILOR LA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI

Anexa 6 – CONDIȚII/CRITERII PENTRU TRANSFERUL ELEVILOR DE LA ALTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI

Anexa 7 – MODEL FIȘĂ DE EVALUARE A DOSARELOR ELEVILOR CARE SOLICITĂ TRANSFERUL LA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI CONDIȚII/

Anexa 8 – MODEL NOTĂ DE LICHIDARE

ANEXA 1-MODEL CERERE DE SOLICTARE A ADEVERINTEI DE STUDII

DOAMNA/DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul....., în calitate de părinte/elev
major, domiciliat(a) în str..... nr..... bloc..... sc.....
etj.....ap.....sector.....telefon.....va rog sa-mi aprobați eliberarea unei
adeverințe de studii, în vederea solicitării transferului fiului/fiicei mele
de la..... clasa..... filiera.....

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 17 din 29
		Exemplar nr.1

profil calificarea profesională, la
 clasa.....filiera.....
 profil..... calificarea profesională

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului Director al

ANEXA 2 - MODEL ADEVERINȚĂ DE STUDIU

ANTET UNITATE DE INVATAMANT

NR. _____ / _____

ADEVERINȚĂ

Elevul / eleva _____ fiul/fiica lui
 _____ și al/ a _____, născut/a la
 _____ a promovat, la _____

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 18 din 29
		Exemplar nr.1

clasa _____, filiera _____, profilul _____
 _____, specializarea _____
 _____.

Situația școlară înregistrată la sfârșitul semestrului I / an școlar este următoarea:

Clasa	Semestrul I / An școlar	Media generală cu care a promovat clasa	Media generală la purtare	Nr. de absențe	
				Total	Din care nemotivate

Menționăm că în anul școlar _____ a studiat următoarele limbi moderne:

- limba I (avansat) _____
- limba II (incepator) _____
- Medie de admitere în clasa a IX-a (daca este cazul) _____.

De asemenea, precizăm că până în prezent, pe durata cursurilor liceale elevul(a) a fost / nu a fost corigent (a) și nu a fost exmatriculat (ă).

Elevul beneficiază / nu beneficiază de bursa socială / sprijin financiar "Bani de liceu", alte forme de burse _____.

Am eliberat prezenta fiindu-i necesară pentru transfer la unitatea școlară _____.

Director,

Secretar,

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditei nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
			Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
			Pagina 19 din 29
			Exemplar nr.1

ANEXA 3 - ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", Municipiul Ploiești, cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Deditei, nr. 4, județul Prahova, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal (conform documentelor existente în dosarul personal de înscriere în unitatea de învățământ).

Având în vedere că:

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare pentru:

- desfășurarea procesului de învățământ, a activităților de management preuniversitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia;
- realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și liceu;
- îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, părinții prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și liceu.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator (liceu) și pot fi comunicate către:

- persoana vizată (elevul, respectiv părinte/tutore legal);
- terți : parteneri de colaborare ai operatorului (Consiliul Local, Primărie, CNAS, ISU, ITM, AJOFM, IIP); instituții de învățământ și educați (ISJ, MEN); Instituții responsabile Programe de protecție socială.

Beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către liceu este obligatorie.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către conducerea liceului. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției. "

Conform legislație în vigoare, liceul are obligația de a administra în condiții de siguranță , datele personale care îi sunt furnizate.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) legitimat(ă) cu C.I. seria _ _ nr. _ _ _ _ _ _ cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declaratii, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de legislația în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și de conținutul informării LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 20 din 29
		Exemplar nr.1

imi exprim consimtamantul in mod expres si neechivoc ca in cadrul LTSAA sa se prelucereze (stocate, prelucrate, utilizate) datele mele cu caracter personal.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal **datele din prezenta declarație.**

Data

Semnatura

Școala de unde pleacă elevul(a) ANTET	Școala la care se transferă elevul(a)  MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com
---	--

ANEXA 4 - MODEL CERERE TIP /FORMULAR TIP DE TRANSFER

Nr. /

Nr. /

APROBAT

APROBAT IN CA

DIN.....

Director,

Director,

L.S

L.S

Clasa in care a fost repartizat.....

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 21 din 29
		Exemplar nr.1

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul(a) in calitate de
 părinte / reprezentant legal al elevului(ei)

domiciliat(ă) în localitatea, str....., nr., bl.
, sc., et., ap., județul, telefon, solicit
 transferul fiului(fii) meu(mele),nascut/ă la data
 de..... elev(ă) ce a absolvit clasa domeniul de pregătire

calificarea / specializarea.....,cu media generala..... si
 media la purtare..... de la Școala.....,
 localitatea.....

la LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", Municipiul Ploiesti în clasa
 Domeniul de în pregătire
calificarea.....

din urmatoarele motive :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Mentionez ca elevul a studiat urmatoarele lb.
 moderne:1.....;2.....

Anexez urmatoarele documente:

1. Adeverință de studiu cu media generala anuala si media la purtare;
2. Copie carnet de note (semnat de director și ștampilat, semnat de diriginte și având situația școlara anuală/semestrială încheiată la toate obiectele de studiu);
3. Copie C.I. și certificat de naștere pentru elev;
4. Copie C.I. pentru ambii părinți/reprezentanți legali (cu menționarea domiciliului pentru elevii din clasele I – VIII);
5. Procura notariala pentru elevii cu parinti plecati in strainatate (daca este cazul);

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" <i>Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova</i> <i>Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041</i> <i>e-mail : lts_aa@yahoo.com</i> MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 22 din 29
		Exemplar nr.1

6. Hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila in cazul parintilor divortati (pentru cazurile cu tutela comuna la transfer vor participa ambii parinti sau vor aduce declaratie notariala de la parintele care nu poate fi prezent);
7. Caracterizare psihopedagogică de la învățător/diriginte contrasemnată de directorul unității de învățământ; → Justificare scrisă privind cauza scăderii notei la purtare, autenticată de directorul unității școlare (dacă este cazul).

Acordul parintilor: Data.....

Tata nr. tel
.....Semnatura.....

Mama nr. tel
.....Semnatura.....

Doamnei Director al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiesti

Anexa 5 – ACTE NECESARE PENTRU TRANSFERUL ELEVILOR LA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI

- Cerere tip – se procură de la secretariatul unității de învățământ;
- Copie carnet de note (semnat de director și ștampilat, semnat de diriginte și având situația școlară anuală/semestrială încheiată la toate obiectele de studiu)
- Copie C.I. și certificat de naștere pentru elev;
- Copie C.I. pentru ambii părinți ai elevului (cu menționarea domiciliului pentru părinții elevilor din clasele V – VIII)
- Caracterizare psihopedagogică de la învățător/diriginte contrasemnată de directorul unității de învățământ

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 23 din 29
		Exemplar nr.1

- Justificare scrisă privind cauza scăderii notei la purtare, autenticată de directorul unității școlare (dacă este cazul)

Anexa 6 – CONDIȚII/ CRITERII PENTRU TRANSFERUL ELEVILOR DE LA ALTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI

Pentru clasele I-VIII

- Arondare în circumscripție
- Media la purtare F.B. / 10 – **criteriu eliminătoriu**
- Să nu fie repetent/corigent anul școlar/semestrul/anterior
- Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit cu caracterizare psihopedagogică

Pentru clasele IX –XII – învățământ liceal

- Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul
- Elevii din clasele X-XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;
- Promovarea examenelor de diferență de către elevii care schimbă domeniul/calificarea profesională;
- Media la purtare minim 9 - **criteriu eliminătoriu**
- Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit prin caracterizare psihopedagogică

Pentru clasele IX –XI – învățământ profesional cu durata de trei ani

- Elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul
- Elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. **Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație.**
- Promovarea examenelor de diferență de către elevii care schimbă domeniul/calificarea profesională;

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 24 din 29
		Exemplar nr.1

- Media la purtare minim 9 - **criteriu eliminatoriu**
- Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit prin caracterizare psihopedagogică

C. Criterii specifice de departajare:

În cazul în care numărul de solicitări depășește numărul maxim de elevi/clasă , are prioritate următoarea ordine:

- Elevii Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești care solicită transferul de la o clasă la alta indiferent dacă schimbă domeniul/calificarea profesională, cu respectarea prevederilor OMEC nr. 5447/31.08.2020 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ nr. 8471 / 12.10.2020, aprobat în ședința C.A. din data de 16.10.2020.**
- Elevii de la alte unități de învățământ care solicită transferul fara schimbarea domeniului/calificării profesionale, cu respectarea prevederilor OMEC nr. 5447/31.08.2020 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ nr. 8471 / 12.10.2020, aprobat în ședința C.A. din data de 16.10.2020. Dacă numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri disponibile la clasa la care solicit transferul, departajarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a clasei inferioare celei solicitate.**
- Elevii de la alte unități de învățământ care solicită transferul cu schimbarea domeniului/calificării profesionale, cu respectarea prevederilor OMEC nr. 5447/31.08.2020 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ nr. 8471 / 12.10.2020, aprobat în ședința C.A. din data de 16.10.2020.

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
	Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
	MANAGEMENT		Pagina 25 din 29
			Exemplar nr.1

**Anexa 7 – MODEL FIȘĂ DE EVALUARE A DOSARELOR ELEVILOR CARE SOLICITĂ
TRANSFERUL LA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI**

CLASELE I – VIII

CRITERIUL	DA/NU
Arondare în circumscripție	
Media la purtare FB/10	
Repetent anterior	
Caracterizare psihopedagogică	
SOLUȚIONARE	ADMIS/RESPINS

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
	Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
	e-mail : lts_aa@yahoo.com		Pagina 26 din 29
	MANAGEMENT		Exemplar nr.1

CLASELE a- IX – a

Domeniul: Estetica și igiena corpului omenesc/Turism și alimentație/Comerț

CRITERIUL	DA/NU
Media de admitere cel puțin egală cu a ultimului admis Ultima medie	
Media la purtare minim 9	
Justificare pentru scăderea notei la purtare	
Caracterizare psihopedagogică	
SOLUȚIONARE	ADMIS/RESPINS

 LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
		Pagina 27 din 29
		Exemplar nr.1

CLASELE X - XII

Domeniul: Estetica și igiena corpului omenesc, Comerț, Turism și alimentație

CRITERIUL	DA/NU
Media generală cel puțin egală cu a ultimului promovat la clasa la care solicită transferul	
Media la purtare minim 9	
Justificare pentru scăderea notei la purtare	
Caracterizare psihopedagogică	
SOLUȚIONARE	ADMIS/RESPINS

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041 e-mail : lts_aa@yahoo.com MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
			Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
			Pagina 28 din 29
			Exemplar nr.1

Anexa 8 – MODEL NOTĂ DE LICHIDARE

Liceul Tehnologic de Servicii
 "Sfantul Apostol Andrei"
 Ploiesti

NOTĂ DE LICHIDARE Transfer/Retragere/ Exmatriculare/ Finalizare studii

din data de _____

Elevul _____ in clasa _____
 a lichidat datoriile față de L.T.S. „Sf. Apostol Andrei”

Sunt necesare urmatoarele vize:

Nr. crt.	Felul datoriei	Secția	Suma datorată/titluri lipsa/documente/pagube	Semnătură responsabil
1.	Cărți	Biblioteca		
2.	Manuale	Diriginte		
		Responsabil manuale		
3.	Taxe scolarizare, altele	Contabilitate		
		Reprezentant Comitet Parinti –		

	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI" <i>Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova</i> <i>Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041</i> <i>e-mail : lts_aa@yahoo.com</i> MANAGEMENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PM2-PO.003	Editia: 1 Nr. exemplare: 4
			Revizia: 3 Nr. exemplare: 4
			Pagina 29 din 29
			Exemplar nr.1

		Pana Mihaela		
		Diriginte		
4.	Documente dosar personal	Secretariat		