

NR 2/07.09.2020/R 3 2

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Editia 0
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1/din 07.09.2020
Cod: PO - <i>LTSAA-PM7-PO 06</i>		

PROCEDURA OPERATIONALA privind

Stabilirea modalităților de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Cod: PO- *LTSAA-PM7-PO 005*

Ediția [0], Revizia [0], Data [07.09.2020]

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii documentate

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii /operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1.1.	Elaborat	Preda Cosmin	Director adj.	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Pana Magdalena	Director	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
1.3.	Avizat	Vasile Mircea	Responsabil CEAC	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
		Varvaruc Daniela	Membru CEAC	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
1.4.	Aprobat	Pana Magdalena	Director <i>/CA</i>	7.09.2020	<i>[Signature]</i>


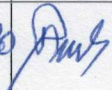
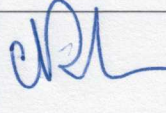


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/operatională) operationale.

Nr. Crt.	Editia sau după caz, revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei sau reviziei editiei

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau după caz, revizia din cadrul editiei procedurii documentate (sistem/operatională)



Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalităților de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Editia 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătură
3.1.	Aplicare informare	2	Management	Director	Pana Magdalena	8.09.2020	
3.2.	Aplicare Evidență Arhivare	1	Consiliul profesoral	Cadre didactice Secretarul consiliului	Pana Magdalena	10.09.2020	
3.3.	Aplicare Evidență Arhivare	1	Elevi	Director adjunct Diriginti	Preda George Cosmin	8-11.09. 2020	
3.4.	Aplicare Informare Evidența	1	Personal didactic auxiliar	Secretar șef	Dumitrachescu Steluta	8.09.2020	
3.5.	Aplicare Informare Evidența	1	Personal nedidactic	Administrator de patrimoniu	Neacsu Ion Dorel	8.09.2020	

4. Scopul procedurii

4.1. Stabililește modalitățile de acces în unitatea de învățământ și circulația persoanelor în incinta unității, coroborate cu măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica la LTSAA, în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățătură și personalul unității de învățământ.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină controlul și evaluarea internă, iar pe manager în luarea deciziei;

4.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplica tuturor persoanelor implicate în cadrul activităților de organizare și desfășurare a activității în școală, în anul școlar 2020 – 2021 : personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, vizitatori.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

Procedura se aplică începând cu accesul pe poarta LTSAA a tuturor persoanelor implicate în activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ precum și a altor persoane care solicita documente și/sau informații până la părăsirea incintei.

5.3 Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- organizare circuitelor funcționale în incinta unității școlare;
- organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- organizarea programului de învățământ;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenți și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- asigurarea măsurilor pentru elevi/studenți, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

5.4 Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Secretariat

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Colectivul didactic (Consiliul profesoral), comisiile metodice pe arii curriculare și comisia metodică a dirigintilor

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Conducerea unitatii

Colectivul didactic

Colectivul didactic auxiliar și nedidactic

6. Documente de referință/reglementări aplicate

6.1. Reglementări legislative:

6.2. Legislație primară:

- art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

modificările și completările ulterioare, văzând Referatul de aprobare nr. DGIP 5.746 din 31.08.2020 al Ministerului Educației și Cercetării, văzând Referatul de aprobare nr. NT 7.402 din 28.08.2020 al Ministerului Sănătății, în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației și cercetării și ministrul sănătății emit prezentul ordin

- OMENCS4 742/2016 - Statutul Elevului

6.3. Legislație secundară:

- ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Nr. 5.487 din 31 august 2020 și MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 1.494 din 31 august 2020 Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 804 din 1 septembrie 2020 Data intrării în vigoare 01-09-2020

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- ROF/ROI al LTSAA

7. Definitii si abrevieri

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția
1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de system și proceduri operaționale;
2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se confer un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalităților de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Editia 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

		când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
5	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
6	Personal angajat în instituții de învățământ	Persoane care participă la procesul de învățământ; încadrat în procesul de instruire și educație sau în activități suport; personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic
77	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
8	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
9	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
10	Plan de acțiune	- modalitatea prin care se ating obiectivele în contextul schimbărilor care vizează procesul de predare-învățare-evaluare
11	Plan de intervenție	- modalitatea de acțiune în cazul depistării unui elev sau membru din cadrul personalului
12	Circuit intrare și ieșire	- parcursul de la intrarea în/ieșirea din unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
13	Distanțare fizică	- distanța de minimum 1metru între, între elevi și profesori, între cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, vizitatori aflați în incinta unității de învățământ (în sălile de clasă, în laboratoare/ateliere, în curtea școlii, pe holuri, toalete, cancelarie, secretariat, etc.)
14	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2	<ul style="list-style-type: none"> • Igiena riguroasă a mâinilor; • Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ; • Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ; • Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă;

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Editia 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă; • În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă; • Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2; • Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei;
--	---

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4	E	Elaborare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
8	ROI	Regulamentul de ordine interioară
9	CA	Consiliul de administrație
10	CP	Consiliu profesoral

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalităților de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Editia 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

11	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
13	LTSAA	Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei"

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalitati

Procedura stabilește modalitățile de acces în unitatea de învățământ și circulația persoanelor în incinta unității școlare, coroborate cu măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica la LTSAA, în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățătură și personalul unității de învățământ.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Circuitul privind intrarea și iesirea din instituție – Director adjunct/ Responsabil cu coordonarea activităților;
- Circuitele funcționale privind circulația persoanelor în incinta unității școlare ;
- Grafic repartizare săli - Director/Responsabil cu coordonarea activităților;
- Modalitatea de repartizare grupe de elevi - secretariat;

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Documentele enumerate la punctul 8.2.1 se regăsesc în anexă la prezenta procedură ;

8.2.3. Circuitul documentelor

- Director/directori adjuncți – Consiliul profesoral – Consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților - Consiliul școlar al elevilor - Reprezentanții organizațiilor sindicale - Autoritățile administrației publice locale - Reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic - Consiliul de administrație;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- indicatoare pentru sensul de deplasare privind accesul în unitatea școlară, conform circuitelor funcționale ;
- indicatoare pentru sensul de deplasare privind ieșirea în unitatea școlară, conform circuitelor funcționale ;

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr. .../din 07.09.2020
Cod: PO –		

- indicatoare pentru sensul de deplasare privind accesul în sălile de clasă/laboratoare/ateliere, conform graficului de repartizare a sălilor de clasă în anul școlar 2020-2021 ;
- indicatoare pentru sensul de deplasare privind accesul la toalete, conform circuitelor funcționale;
- indicatoare pentru sensul de deplasare privind accesul în cancelarie, conform circuitelor funcționale;
- indicatoare pentru sensul de deplasare privind accesul în birouri/cabinete, conform circuitelor funcționale;
- indicatoare pentru sensul de deplasare pe coridoare, conform circuitelor funcționale ;
- covorașe dezinfectante la intrarea în unitatea școlară, la ieșirea din unitatea școlară, la intrarea în sălile de clasă/laboratoare/ateliere, la intrarea în cancelarie, secretariat, birouri, toalete;

8.3.2. Resurse umane

- personal de conducere, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, asistent medical/medic școlar;

8.3.3. Resurse financiare

- conform referatelor de necesitate întocmite de către compartimentele abilitate ;

8.4. Mod de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Unitatea școlară elaborează:

- grafice de lucru cu sarcini specifice pentru personalul nedidactic în vederea pregătirii circuitelor funcționale privind accesul în unitatea școlară și deplasarea în interiorul incintei unității școlare;
- programul personalului didactic implicat în procedura de acces în unitatea școlară și deplasarea în interiorul incintei unității școlare, cu atribuțiile specifice;
- programul activităților pe zile și interval orar – orarul școlii;
- distribuția nominală/clase a elevilor participanți;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

PASUL 1. Principiile generale care stau la baza procedurii de acces în unitatea de învățământ și a circulației persoanelor în incinta acesteia sunt coroborate cu măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica la LTSAA, în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățătură și personalul unității de învățământ

Măsurile esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

- Realizarea unor circuite de acces și de deplasare în incinta unității școlare care să asigure o distanțare de minimum 1 metru între toate persoanele care pătrund în unitatea școlară : elevi, profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, părinți, vizitatori, etc.
- Accesul elevilor la toalete, în pauze, se va face cu respectarea circuitelor funcționale dedicate;
- Accesul elevilor la spațiile de recreere, în pauze, se va face cu respectarea circuitelor funcționale dedicate;
- Limitarea accesului elevilor la alte spații decât cele ce le sunt dedicate și pregătite, conform normelor de igienă, evitarea contactului dintre elevi.
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
- Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei;
- Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;

PASUL II. Pregătirea unității de învățământ, înainte de începerea cursurilor școlare

- Stabilirea circuitelor funcționale privind accesul în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității.**
- Evaluarea infrastructurii.** Sunt identificate spațiile de care unitatea dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.
- Organizarea spațiilor** (sălilor de clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi sau dotarea băncilor cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată
- Organizarea spațiilor de recreere**
- Evaluarea necesarului de resurse umane**
- Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție**
- Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri**

PASUL III. Măsuri de protecție în unitatea de învățământ, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalităților de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

1. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Responsabilul care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.

2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ;
- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);
- Intrarea elevilor se va face eșalonat la intervale orare stabilite în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.);
- Intrarea în incinta școlii se va realiza pe poarta principală, urmărind obligatoriu circuitele funcționale marcate vizibil, pentru respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ. Excepție fac elevii de la clasa pregătitoare, al căror acces se va realiza exclusiv pe la intrarea secundară a liceului din fața corpului B, sub atenta supraveghere a profesorului pentru învățământ primar care predă la clasa respectivă;
- Circulația persoanelor (elevi, profesori, personal didactic auxiliar, vizitatori) în incinta unității de învățământ se va realiza obligatoriu cu respectarea marcajelor specifice circuitelor funcționale;
- Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.) pentru a marca circuitele funcționale;
- Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.
- Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă, urmând circuitul funcțional indicat;
- Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale sau a celor formale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

3. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

a) Organizarea accesului în unitatea școlară și a circuitelor din incinta școlii (curte, săli de clasă, laboratoare, ateliere, coridoare, birouri, toalete etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
	Cod: PO –	

La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.

Ușile vor fi menținute deschise pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

b) Organizarea circuitelor funcționale în sălile de clasă

- ❖ Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare;
- ❖ Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între preșcolarii/elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;
- ❖ Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- ❖ Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:
 - ✓ Realizarea circuitelor funcționale din clase și a demarcării cu indicatoare vizibile a spațiilor în care își vor desfășura activitatea elevii;
 - ✓ Disponerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
 - ✓ Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
 - ✓ Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
 - ✓ Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.
- ❖ Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- ❖ Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;

c) Organizarea circuitelor funcționale către grupurile sanitare

- Se va asigura decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice;
- Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar); Elevii vor folosi exclusiv, pentru deplasare, circuitele funcționale semnalizate vizibil;
- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind circuitele funcționale, păstrarea distanțării fizice și igiena corectă.

d) Organizarea circuitului funcțional în cancelarie

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

- Se va respecta circuitul funcțional prestabilit în vederea menținerii unei distanțe fizice de minimum 1 metru între persoane;

e) Organizarea circuitelor funcționale în curtea școlii

- Se vor afișa materiale de informare privind circuitele funcționale și păstrarea distanțării fizice
- Se va organiza mobilierul exterior astfel încât să se păstreze distanțarea fizică;
- Spațiile de acces betonate vor fi curățate, igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ;
- Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.

4. Organizarea programului școlar

a) Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze.

b) Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor

- Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte;
- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi;
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt) și să se deplaseze exclusive conform circuitelor funcționale;

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Respectarea măsurilor stipulate în prezenta procedură duce la reducerea riscului de infectare cu SARS-CoV-2 duce la creșterea stării de siguranță a tuturor participanților la activitate.

9. Responsabilități

9.1. Consiliul de administrație:

Aprobă **PROCEDURA OPERATIONALA** privind stabilirea modalităților de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu **ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020** pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

9.2. Directorul/Directorii adjuncți:

- răspund de implementarea acțiunilor și măsurilor privind stabilirea modalităților de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în conformitate cu normele de prevenire și combatere a infecției

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în conformitate cu legislația în vigoare din prezenta procedura

- transmite intern/extern prezenta procedură tuturor angajaților, elevilor și părinților și asigură comunicarea internă/externă privind cunoașterea și asumarea acestor norme procedurale, pentru care toate persoanele angajate în desfășurarea activităților (elevi, personalul unității și părinții) semnează de luare la cunoștință;
- realizează diseminarea procedurii și instruirea elevilor, personalului, părinților și a persoanelor care pătrund în incinta unității;
- planifică/ coordonează întreaga activitate a personalului angajat, precum și programul instructiv-educativ al elevilor, cu respectarea normelor în vigoare;
- comunică și conlucrează cu administratorul financiar, cu administratorul de patrimoniu, precum și cu întreg personalul medical și cadrele didactice din unitate, cu privire la activitățile educaționale care se desfășoară în instituția de învățământ preuniversitar;

9.3. Personalul didactic:

- însoțește elevii pe traseul marcat pe hol către sala în care urmează să se desfășoare activitatea educativă;
- desfășoară activitățile instructive-educative, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de minimum 1 m;
- instruește elevii cu privire la măsurile obligatorii;
- supraveghează și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a prevenirii cu infecția SARS-CoV-2 pe toată perioada de desfășurare a cursurilor;
- la terminarea programului, însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; îi însoțește pe traseul marcat până la ieșirea din incinta școlii.
- însoțesc elevii pe traseul de la intrarea în unitatea de învățământ, până în sala de clasă și retur, spre ieșirea din unitatea de învățământ, la finalizarea activităților.
- respectă sensurile de deplasare din curtea școlii și de pe coridoare spre sălile de clasă și alte încăperi, în care își desfășoară activitatea, conform marcajelor și semnelor convenționale.
- ocupă doar acele locuri în incinta spațiilor comune, cancelarie, cabinete, în laboratoare și în sălile de clasă, marcate/ etichetate prin semne convenționale specifice.
- supraveghează și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a prevenirii cu infecția SARS-CoV-2.

9.4. Elevii:

- sosesc la școală cu 10-15 minute înainte de începerea cursurilor și intră în unitatea de învățământ, deplasându-se pe traseul marcat;
- își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare;
- se deplasează pe traseul marcat către sălile de clasă;
- vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă, sub supraveghere;
- pe parcursul orelor de curs (activitate propriu-zisă plus pauze intermediare) elevii nu vor părăsi incinta școlii;

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

- este interzisă întâlnirea cu elevii din alte clase;
- nu interacționează fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- nu utilizează băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.).
- părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă de la persoana responsabilă cu distribuirea măștilor;

9. 5. Personalul didactic auxiliar:

- sosește în unitate deplasându-se conform circuitului funcțional;
- desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de minimum 1 metru;
- asigură și urmăresc creditele aprobate pe coordonatele clasificăției bugetare specifice domeniul de aplicare al procedurii;
- efectuează operațiunile contabile în vederea achiziționării materialelor și echipamentelor necesare aplicării prezentei proceduri în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-Cov 2
- asigură la intrarea în unitatea de învățământ, materialele și echipamentele de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
- monitorizează activitatea personalului nedidactic, privind calitatea curățeniei, întreținerea spațiilor clădirilor, a curților, a spațiilor verzi și a trotuarelor din incinta instituției de educație, conform sectoarelor de activitate;
- planifică activitatea personalului din subordine și realizează repartizarea justă și echitabilă a activității pe sectoare de activitate, pentru fiecare îngrijitoare în parte;
- afișează mesaje de informare și de interes public, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii;
- raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice.

9. 6. Personalul nedidactic:

- sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;
- raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice.
- desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de minimum 1 metru;
- își planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite, în vederea optimizării timpului de îndeplinire a tuturor sarcinilor de serviciu;
- Verifică circuitele funcționale înainte de începerea activităților educaționale cu elevii, după încheierea activităților educaționale sau ori de câte ori este nevoie, în spațiile unde se desfășoară activități specifice instituției, prin parcurgerea etapelor din instructaj și conform sectoarelor de activitate (holuri, săli de clasă, birouri, cabinete, laboratoare, grupuri sanitare);

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

12. Listă de difuzare a procedurii

Nr. Ex	Compartiment	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Pana Magdalena					
2	Personal didactic	Preda Cosmin					
3	Secretariat/Resurse umane	Dumitrachescu Steluta					
4	Personal nedidactic	Neacșu Ion Dorel					

13. Anexe/formulare, înregistrări , arhivări

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Nr. de exem	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioada	
1.	Circuitul privind accesul/ieșirea în/din instituție și circulația persoanelor în incinta unității școlare	Director adjunct/ Responsabilul cu coordonarea activitatilor	C.A.	15	Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic , elevi	Ah	Cf Nomenclat Arhivistic	4.
2.	Grafic repartizare săli	Director	C.A.	10	Personal didactic, didactic auxiliar, elevi	Ah	Cf Nomenclat Arhivistic	

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr. .../din 07.09.2020
Cod: PO –		

ANEXA nr. 1

**CIRCUITUL PRIVIND ACCESUL/IEȘIREA ÎN/DIN INSTITUȚIE ȘI CIRCULAȚIA PERSOANELOR ÎN
INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE**

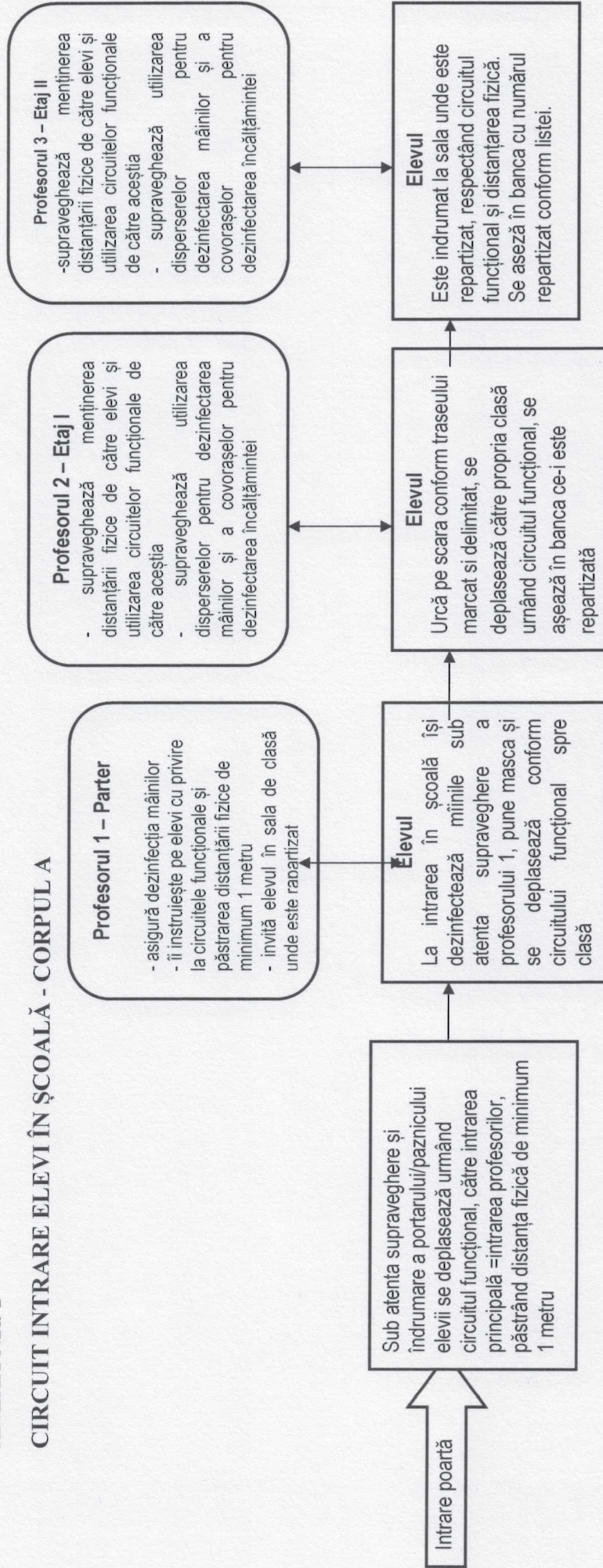
ANEXA nr. 2

GRAFIC REPARTIZARE SĂLI DE CLASĂ

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2		Editia 0
			Revizia 0
			Exemplar nr. .../din 07.09.2020
Cod: PO –			

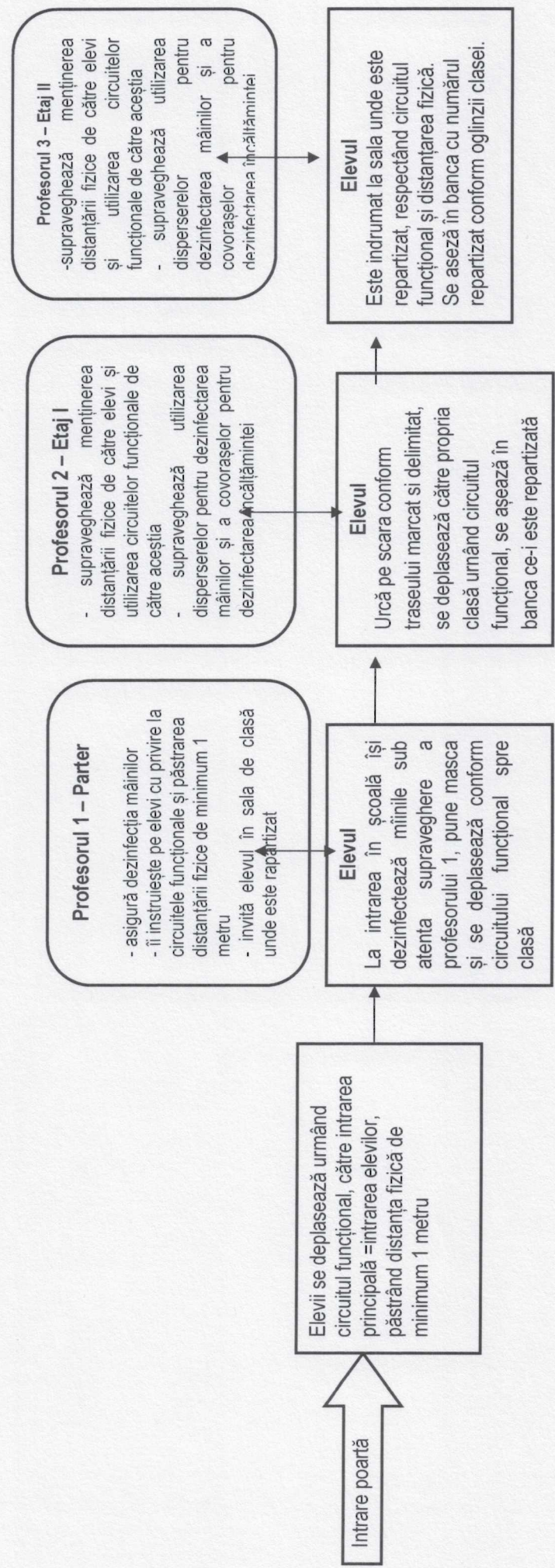
ANEXA NR. 1

CIRCUIT INTRARE ELEVI ÎN ȘCOALĂ - CORPUL A



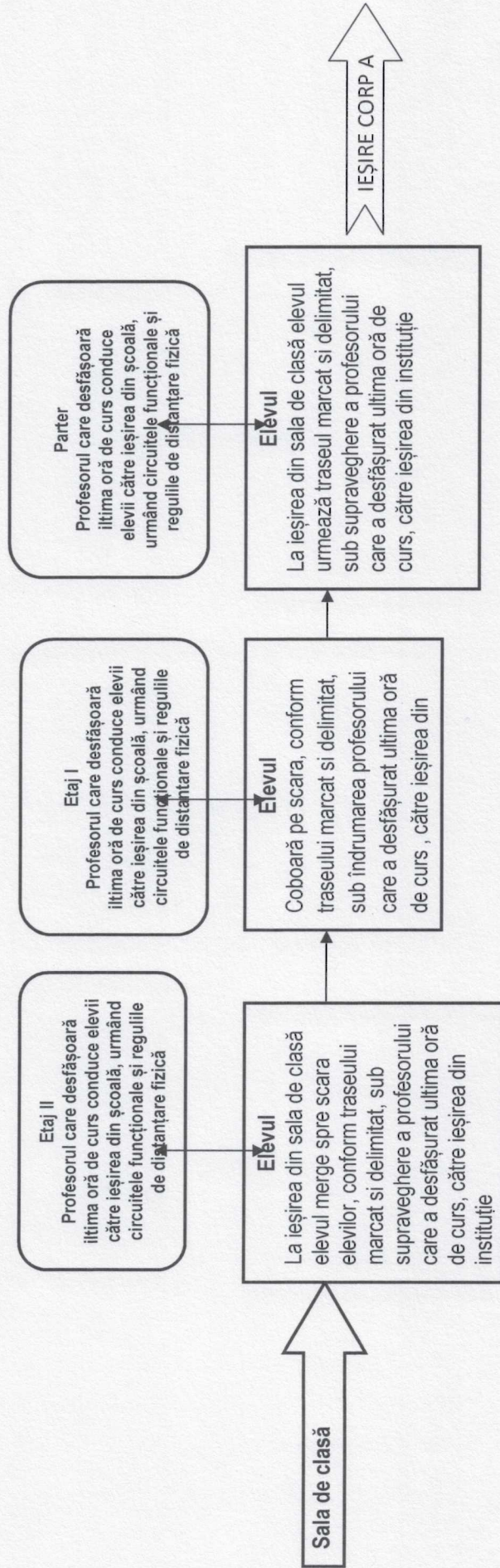
Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2		Editia 0
			Revizia 0
			Exemplar nr. .../din 07.09.2020
Cod: PO –			

CIRCUIT INTRARE ELEVI ÎN ȘCOALĂ - CORPUL B



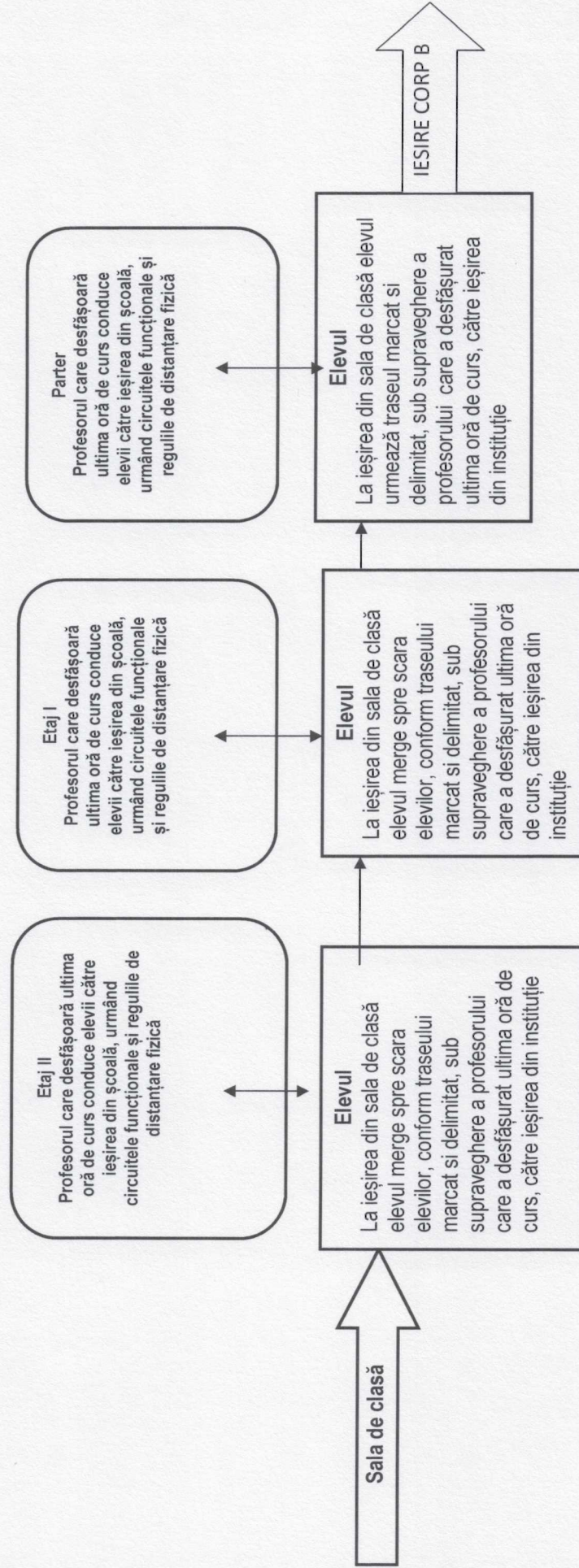
Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2		Editia 0
			Revizia 0
			Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –			

CIRCUIT IEȘIRE ELEVI DIN ȘCOALĂ - CORPUL A



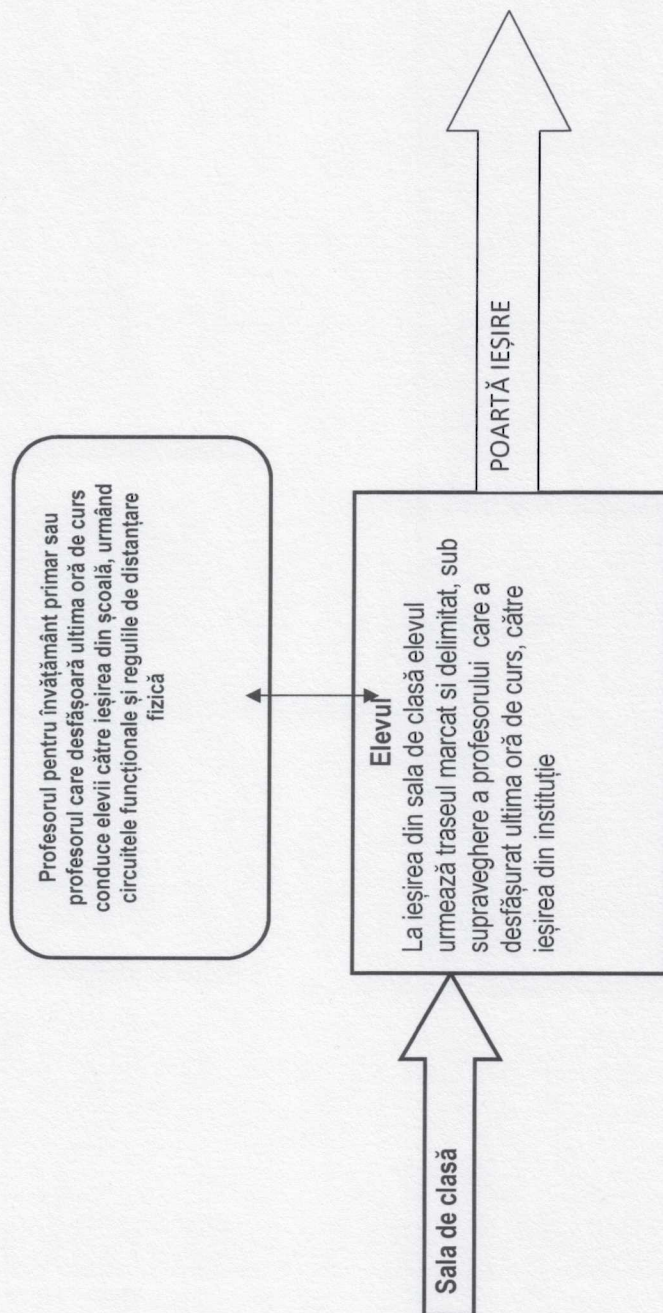
Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2		Editia 0
			Revizia 0
			Exemplar nr. .../din 07.09.2020
Cod: PO –			

CIRCUIT IEȘIRE ELEVI ÎN ȘCOALĂ - CORPUL B



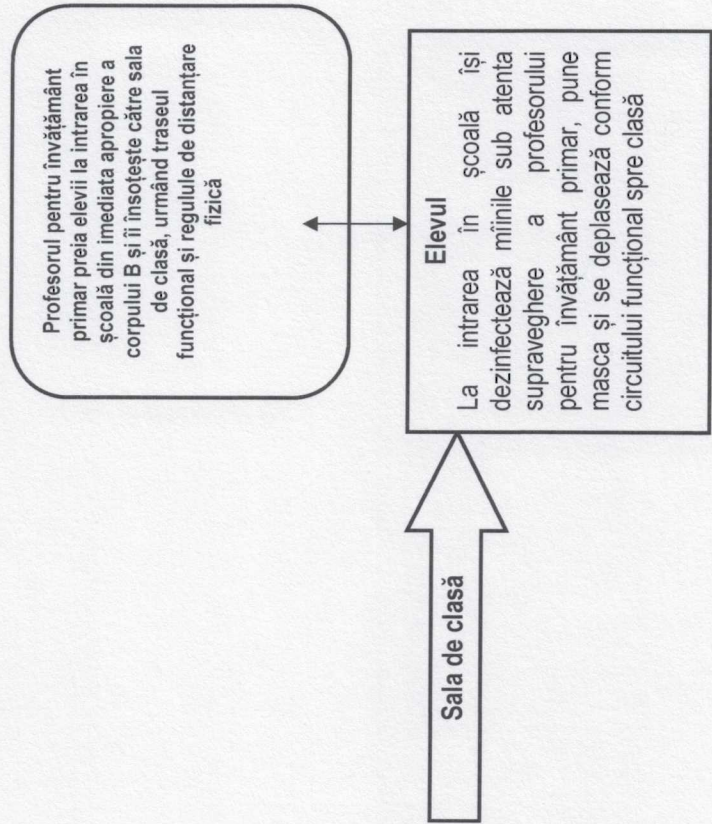
Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Editia 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

CIRCUIT IEȘIRE DIN ȘCOALĂ ELEVI CLASA PREGĂTITOARE - CORPUL B



<p>Entitatea publica</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII</p> <p>"SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"</p> <p>PLOIEȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția 0</p> <p>Revizia 0</p> <p>Exemplar nr.../din 07.09.2020</p>
<p>Cod: PO -</p>		

CIRCUIT INTRARE ÎN ȘCOALĂ ELEVI CLASA PREGĂTITOARE - CORPUL B



Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMUNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

ANEXA nr. 2

GRAFIC REPARTIZARE SALI DE CLASĂ AN ȘCOLAR 2020 – 2021

CLASA	CLASA REPARTIZATA (nr/corp)	PROGRAM
0	Parter/B	AM
1	8/A	AM
2	4/A	AM
3	7/A	AM
4	6/A	AM
5	3/A	AM
6	5/A	AM
7	1/A	AM
8	2/A	AM
9 A	2/A	PM
9 B	3/A	PM
9 C	4/A	PM
9 D	5/A	PM
9 E	6/A	PM
10 A	7/A	PM
10 B	8/A	PM
10 C	9/A	PM
10 D	10/A	PM
11 A	9/A	AM
11 B	10/A	AM
11 C	MM/A	AM
11 D	11/A	AM
11 E	1/B	AM
12 A	12/A	AM
12 B	13/A	AM
12 C	14/A	AM
9 FCMP/OSP	EST 1/B	AM
9 BUC/CV	2/B	AM
10 FCMP	EST 2/B	AM
10 BUC	3/B	AM
11 FCMP/BUC	4/B	AM
I A AMG	5/B	AM
I B AMG	6/B	AM
I C AMG	7/B	AM
I D AMG	1/B	PM

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de acces în unitatea școlară și circulația persoanelor în incinta unității, în concordanță cu ORDINUL COMNUN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
Cod: PO –		

I AMF	CHIMIE/B	AM/PM
I STILIST	11/A	PM
I TN	12/A	PM
II A AMG	NURS NASTASE	AM

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind Stabilirea modalitatilor de organizare desfasurare a activitatilor didactice si aplicarea Normelor elaborate de Ministerul Santatii de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ	Ediția 0
		Revizia 0
		Exemplar nr.../din 07.09.2020
	Cod: PO –	

14. Cuprins

Nr. componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea copponentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei	
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii documentate	
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia/revizia	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referinta	
7	Definitii, abrevieri	
8	Descrierea pocedurii	
9	Responsabilitati	
10	Formular evidență modificări	
11	Formular analiză procedură	
12	Lista de difuzare a procedurii	
13	Anexe/formulare	
14	Cuprins	