



H O T Ă R Ă R E A nr. 5/15.05.2020

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, alcătuit din 15 membrii (6 cadre didactice, 3 reprezentanți ai Consiliului Local, 1 reprezentant al Primarului, 2 reprezentanți ai agenților economici, 2 reprezentanți ai părinților, 1 reprezentant al elevilor), întrunit în ședința din data de 15.05.2020

- În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile OMEN 4619/22.09.2014, privind aprobarea Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu prevederile OUG 81/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile ROFUIP aprobat prin OMENCȘ Nr. 5079/2016 din 31 08 2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în: monitorul oficial nr. 720 din 19 septembrie 2016;
- În conformitate cu prevederile OMEN nr. 3027/08.01.2018 privind modificarea și completarea OMENCȘ Nr. 5079/2016 din 31 08 2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu prevederile OMEC 4220/769/2020 – Ordinul comun MEC/MS privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV 2 în unitățile de învățământ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se prezintă, se discută și se aprobă *Procedura operatională privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ*, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 136 - 139.

Art. 2 Se prezintă, discută și se aprobă programul de lucru pentru cadrele didactice începând cu data de 18.05.2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 136 - 139.

Art. 3 Se prezintă, se discută și se aprobă programul de pregătire și consiliere pentru examenle naționale, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 136 - 139.

Art. 4 Se prezintă, se discută și se aprobă programul activităților de pregătire și consiliere pentru examenle de certificare a calificării profesionale nivel 3, 4 și 5, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 136 - 139.

Art. 5 Se prezintă, se discută și se aprobă repartizarea elevilor pe grupe în vederea participării la activitățile de pregătire și consiliere, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 136 - 139.

Art. 6 Se prezintă, se discută și se aprobă circuitele de intrare/ieșire a elevilor și personalului care participă la activități în perioada 2 – 12 iunie 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 136 - 139.

Art. 7 Se prezintă, discută și se aprobă programul de lucru pentru cadrele didactice care asigură suportul necesar desfășurării activităților de pregătire și consiliere, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 136 - 139.

Art. 8 Se prezintă, discută și se aprobă atribuțiile cadrelor didactice care desfășoară activități de pregătire și consiliere, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 136 - 139.

Art. 9 Se discută și se aprobă decontarea cheltuielilor cu transportul personalului didactic și didactic auxiliar.

Art. 6 Prezentă hotărâre se comunică prin afișare la avizierul școlii (pentru elevi, părinți, alții) și la avizierul din cancelarie (pentru personalul unității de învățământ)

Președinte Consilul de Administrație

Prof. Pană Magdalena



Voturi:

Pentru - 12

Împotrivă - 0

Abțineri - 0

Absenți - 3

Elaborat în doua exemplar(e)