



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : its_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

HOTĂRÂRE A nr. 11/05.09.2019

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, alcătuit din 15 membrii (6 cadre didactice, 3 reprezentanți ai Consiliului Local, 1 reprezentant al Primarului, 2 reprezentanți ai agenților economici, 2 reprezentanți ai părinților, 1 reprezentant al elevilor), întrunit în ședința din data de 05.09.2019

- În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile OMEN 4619/22.09.2014, privind aprobarea Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu prevederile OUG 81/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile ROFUIP aprobat prin OMENCȘ Nr. 5079/2016 din 31 08 2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în: monitorul oficial nr. 720 din 19 septembrie 2016;
- În conformitate cu prevederile OMEN nr. 3027/08.01.2018 privind modificarea și completarea OMENCȘ Nr. 5079/2016 din 31 08 2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu prevederile OMECTS nr. 6143/01.11.2011 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014 și OMENTS 4613/28.06.2012 privind modificarea Anexei a a OMECTS 6143 (Graficul de evaluare al cadrelor didactice)
- În conformitate cu prevederile art. 15, alin (1), lit. a) – aaa) din Anexa la OMEN 4619/22.09.2014, privind aprobarea Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu prevederile ROI al unității de învățământ nr. 728/23.02.2018, aprobat în ședința C.A. din data de 23.02.2018
- În conformitate cu prevederile ROF al unității de învățământ nr. 729/23.02.2018, aprobat în ședința C.A. din data de 23.02.2018

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se prezintă, se discută și se pune în aplicare scrisoarea metodică a ISJ Prahova nr. 2865/29.08.2019 conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105

Art. 2 Se discută și se aprobă cu unanimitate responsabilitățile membrilor C.A. pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 3 Se analizează, se discută și se aprobă propunerea pentru secretar C.A. pentru anul școlar 2019 – 2020 a d-lui profesor Vasile Mircea, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 4 Se analizează, se discută și se aprobă tematica și graficul sedințelor C.A. și C.P. pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 5 Se analizează, se discută și se aprobă planul managerial anual și semestrial, planul operational, graficul de monitorizare și control, programul activităților educative extrașcolare pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 6 Se analizează, se discută și se aprobă planul managerial și planul operational al comisiei de prevenire și combatere a violenței pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 7 Se analizează, se discută și se aprobă planul managerial al activităților educative extrașcolare pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 8 Se analizează, se discută și se aprobă organigrama unității de învățământ pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 9 Se analizează, se discută și se aprobă fisei – cadru a postului de director adjunct pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 10 Se analizează, se discută și se aprobă fisa – cadru a postului și fișa de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 11 Se analizează, se discută și se aprobă contractul educational conform ROI și ROFUIP 5079/2016 și OMEN 3027/2018 și contractul de școlarizare pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 12 Se analizează, se discută și se aprobă comisia de revizuire a P.A.S. pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 13 Se analizează, se discută și se aprobă componența și atribuțiile comisiilor metodice și de lucru pentru anul școlar 2019 – 2020 , conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 14 Se analizează, se discută și se aprobă coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2018 - 2019, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 15 Se analizează, se discută și se aprobă programul de audiență al directorilor pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 16 Se analizează, se discută și se aprobă graficele de desfășurare a instruirii practice pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 17 Se analizează, se discută și se aprobă formațiunile de elevi pe clase și ani de studiu pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 18 Se analizează, se discută și se aprobă programul școlar și orarul pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 19 Se analizează, se discută și se aprobă modul de desfășurare a serviciului în școală pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 20 Se analizează, se discută și se aprobă aprobarea propunerilor de diriginți pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 21 Se analizează, se discută și se aprobă cadrul didactic care preia atribuțiile dirigintelui, când acesta lipsește din motive obiective pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 22 Se analizează, se discută și se aprobă orarul unității de învățământ pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 23 Se analizează, se discută și se aprobă persoana care răspunde de sigiliul unității de învățământ pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 24 Se analizează, se discută și se aprobă fișei individuale a postului pentru fiecare categorie de personal pentru anul școlar 2019 – 2020 , conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018 pagina 98- 105.

Art. 25 Se analizează, se discută și se aprobă decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pentru anul școlar 2019 - 2020, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 26 Se analizează, se discută și se aprobă calificativele personalului didactic și didacti auxiliar pentru anul școlar 2018 - 2019, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 27 Se analizează, se discută și se aprobă cererea nr 433/02.09.2019 adresată de Școala Postliceală Sanitară "Thoma Ionescu", Ploiești, conform PV din registrul CA nr. 384/22.01.2018, pagina 98- 105.

Art. 28 Prezenta hotărâre se comunică prin afișare la avizierul școlii (pentru elevi, părinți, alții) și la avizierul din cancelarie (pentru personalul unității de învățământ)

Președinte Consilul de Administrație
Prof. Pană Magdalena



Voturi:

Pentru - 12

Împotrivă - 0

Abțineri - 0

Absenți - 3

Elaborat în doua exemplar(e)