



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova, Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail : Its_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

NR. 9854/24.08.2023

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN DATA DE
07.09.2022

GRAFICUL ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE ADMINISTRȚIE
An școlar 2023 – 2024



LUNA	TEMATICA ȘEDINȚEI	OBSERVAȚII
Septembrie	<ul style="list-style-type: none">✓ Aprobarea tematici și graficului ședințelor C.A. și C.P. pentru anul școlar 2023-2024✓ Stabilirea responsabilităților membrilor C.A. pentru anul școlar 2023-2024✓ Aprobarea planului managerial și a planului operational și a graficului de monitorizare și control✓ Aprobarea Strategiei de marketing pentru anul școlar 2023-2024✓ Aprobarea planului managerial al activităților educative și extrașcolare pentru anul școlar 2023-2024✓ Aprobarea orarului și graficelor de practică pentru anul școlar 2023-2024✓ Aprobarea organigramei unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024✓ Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație✓ Aprobarea fișei – cadru a postului de director adjunct✓ Aprobarea comisiei de realizare a P.A.S.✓ Organizarea activității instructiv-educative (stabilirea componenței comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional, aprobarea orarului, a serviciului pe școală, burse, etc)✓ Aprobarea programului de lucru al directorilor și al personalului didactic auxiliar✓ Aprobarea graficelor de desfășurare a instruirii practice✓ Numirea și aprobarea diriginților✓ Numirea și aprobarea cadrului didactic care preia atribuțiile dirigintelui, când acesta lipsește din motive obiective✓ Numirea personalului care răspunde de sigiliul unității de învățământ✓ Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare✓ Aprobarea fișei individuale a postului pentru fiecare categorie de personal✓ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice✓ Aprobarea transferurilor elevilor✓ Evaluarea activității personalului didactic✓ Aprobarea alocării orelor în regim plată cu ora	

Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului; validarea documentelor manageriale (planuri cadru, planuri manageriale operative, etc) ✓ Validarea raportului de autoevaluare întocmit de CEAC pentru 2022-2023. ✓ Validarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023 ✓ Validarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2023-2024 ✓ Aprobarea Planului de Acțiune al școlii (PAS și PO), pentru anul școlar 2023-2024 ✓ Aprobarea criteriilor specifice de acordare a bursei ✓ Aprobarea graficelor de pregătire suplimentare, de consultații cu părinții, de asistență la ore, de consultații cu părinții, graficului tezelor, etc ✓ Elaborarea proiectului de ameliorare școlară în vederea creșterii capacității instituționale a școlii, pentru a face față schimbărilor în societate și a celor determinate de reforma în educație ✓ Cunoașterea nevoii de formare/perfecționare a cadrelor didactice; elaborarea planului de formare internă ✓ Elaborarea fișei postului pentru personalul nedidactic și stabilirea criteriilor de evaluare pentru acesta ✓ Aprobarea Calendarului activităților educative al unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 	
Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea strategiei de realizare și gestionare a resurselor extrabugetare, orientarea cheltuielilor ✓ Cunoașterea metodologiei de desfășurare a examenelor naționale. Măsuri de ameliorare a rezultatelor la evaluarea națională, la bacalaureat. ✓ Situația absentelor, exmatriculări, notarea ritmică, desfășurarea practicii curente și comasate ✓ Stabilirea și aprobarea îndrumătorilor de proiect la clasele care susțin examen de certificare a calificării profesionale N3, N4 și N5. ✓ Aprobarea statutului de funcții personal nedidactic ✓ Stabilirea cifrei de școlarizare pentru anul școlar următor 	
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul următor ✓ Stabilirea perioadelor concediului de odihnă pe baza cererilor scrise ale personalului nedidactic, a propunerilor directorului și în urma consultării sindicatelor ✓ Stabilirea necesarului de material didactic, reparații curente ✓ Aprobarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificării profesionale N3, N4 și N5 ✓ Lansarea ofertei de C.D.Ș. 	
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza modului de gestionare a patrimoniului, a veniturilor bugetare și extrabugetare; ✓ Analiza execuției bugetare și aprobarea bugetului 2023 ✓ Aprobarea bugetului pentru anul 2024 ✓ Acordarea calificativelor personalului nedidactic ✓ Analiza activității extracurriculare și a rezultatelor la diverse concursuri și competiții. ✓ Constituirea catedrelor pentru încadrarea personalului didactic titular pentru anul școlar 2024 – 2025. 	
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobarea programelor cursurilor opționale ✓ Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic în anul școlar 2024-2025 ✓ Aprobarea opțiunilor elevilor pentru temele proiectelor în vederea susținerii examenului de certificare a calificării profesionale N3, N4 și N5. ✓ Aprobarea procedurii de organizare și desfășurare/inscriere la învățământul profesional cu durată de 3 ani ✓ Aprobarea metodologiei/procedurii de admitere la învățământul postliceal pentru anul școlar 2024-2025 ✓ Analiza rapoartelor pentru acordarea "gradației de merit" 	

Martie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parcurgerea materiei și evaluarea ritmică ✓ Analiza activității de orientare școlară și profesională și a stadiului de pregătire al elevilor pentru susținerea examenelor naționale ✓ Aprobarea programului pentru săptămâna “Să știi mai multe,să fii mai bun” 	
Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intărirea colaborării școală-familie: ✓ Cunoașterea metodologiei de admitere în licee în anul școlar 2024-2025 	
Mai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acordarea calificativelor parțiale pentru personalulu care participă la mișcarea de personal, în funcție de metodologie; discutarea și aprobarea cererilor pentru continuitate ✓ Analiza rezultatelor la simulările examenelor nationale ✓ Analiza eficienței activității metodice și de perfecționare ✓ Pregătirea participării la Târgul Ofertelor educaționale 	
Iunie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea activității pe perioada vacanței de vară ✓ Acordarea calificativelor anuale pe baza raportului de autoevaluare a dovezilor ce-l însoțesc,a fișei de evaluare ✓ Analiza activității compartimentelor/ comisiilor 	
Iulie August	Antrenarea Consiliului Reprezentativ al Părintilor in rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești ale unității	permanent
	Colaborarea cu familia și alți factori educaționali, cu organe ale autorității locale	permanent
	Constituirea comisiilor cu caracter specific în funcție de metodologii, calendar de desfășurare a acțiunii	la nevoie

Director,
Prof. Pana Magdalena