

Procedura selectie pentru participarea la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191 "FORMARE PROFESIONALĂ A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANA A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE"
Accreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	<i>Procedură operațională privind Selecția participanților la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01- KA121-VET-000413191"FORMARE PROFESIONALĂ A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANĂ A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE"</i>	Ediția I
		Revizia 1
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.09	

Nr. înreg. 9299/07.10.2026

Procedură operațională

Selecția participanților la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191 "FORMARE PROFESIONALĂ A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANA A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE"

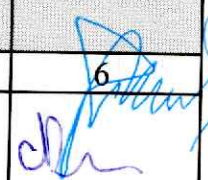
Accreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

Cod: PO – 92.09

Ediția [1], Revizia [2], Data [07.10.2026]

Procedura selectie pentru participarea la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191 "FORMARE PROFESIONALA A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANA A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE"
Accreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Pană Magdalena, Preda Cosmin	Coordonator proiecte Erasmus Responsabil SCIM	02.10. 2026	
1.2.	Verificat	Manole Roxana Maria	Director adjunct	06.10. 2026	
1.3.	Aprobat	Popa Laura	Președinte C.A./Director	07.10. 2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			07.09. 2023
2.3	Revizia 1		Modificarea contract de finanțare	08/09/2025
2.4	Revizia 2		Modificarea contract de finanțare	07/10/2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Management	Director	Popa Laura	07.10. 2026	Difuzare electronică
Informare, aplicare	2	Management, Secretariat, Echipa de proiect/selecție	Director adjunct Secretar șef Profesor	Preda Cosmin Dumitrachescu Steluța Bucur Otilia Dragnea Daniela Năstase Silvia	07.10. 2026	Difuzare electronică
Arhivare	3	Comisia CEAC/ Secretariat	Responsabil CEAC Secretar șef	Harvatescu Matache Florina Dumitrachescu Steluța	07.10. 2026	Difuzare electronică
Evidență	4	Secretariat Management	Secretar șef Resp SCIM	Dumitrachescu Steluța Preda Cosmin	07.10. 2026	Difuzare electronică

Procedura selectie pentru participarea la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191" *FORMARE PROFESIONALA A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANA A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE*"
Accreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

4.Scopul procedurii:

Selectarea obiectivă, transparenta și nediscriminatorie a persoanelor pentru constituirea grupului țintă din cadrul Proiectului ERASMUS+, "*FORMARE PROFESIONALA A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANA A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE*, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191. Vor fi selectați elevii care vor participa activ la programul de mobilitate pentru formare profesională, astfel:

- **Flux 1**, Italia, 14 elevi liceu, clasa a XI a- calificarea tehnician în turism (7 elevi) și tehnician în gastronomie (7elevi), însoțiți de 2 profesori, în perioada 07.02.2027 – 20.02.2027 și 1 profesor VET – job shadowing
- **Flux 2**, Spania, 14 elevi liceu,clasa a XI-a - specializările tehnician în activitati de comert (4 elevi) , tehnician în achizitii si contractări (4 elevi) și coafor stilist (6 elevi), însoțiți de 2 profesori în perioada 07.03.2027-21.03. 2027 și 2 profesori VET – job shadowing

Perioadele precizate sunt perioade de activitate. La acestea se vor adăuga zilele de călătorie.

5.Domeniul de aplicare:

Proiect finanțat prin Programul ERASMUS+

Domeniul – Formare profesională (VET)

Numărul de identificare al contractului: . 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191

Beneficiar: **LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI",
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

6.Documente de referință:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198 /5.07.2023, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Programului Erasmus + pentru Accreditare VET, 2024
- Apel național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET, 2024
- Ghidul programului Erasmus+ 2024
- Regulamentul (UE)2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile,organele ,oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
- Regulamentului (CE) nr.45/2001 și a Deciziei nr.1247/2002/CE.

- Directiva (UE)2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JOL198, 28.7.2017,p.29)
- Regulamentul (CE,Euratom)nr.2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JOL 312,23.12.1995,p1)
- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2012 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație ;I formare,tineret ;I sport ;I de abrogare a Regulamentului (UE) nr.1288/2013
- Decizia (UE,Euratom)2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate

7.Descrierea procedurii:

7.1.Generalități

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile aplicației de proiect aprobate, precum și pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Contractul de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191 încheiat între **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE (ANPCDEFP)** și **LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI (LTSAA)**, în calitate de beneficiar și organizație de trimitere, (inclusiv Anexa I, cu privire la descrierea proiectului și Anexa III- Reguli financiare și contractuale).

Prin respectarea procedurii de selecție, VOR FI SELECTAȚI:

- 14 elevi liceu, clasa a XI a, calificarea tehnician în turism (7 elevi) și tehnician în gastronomie (7elevi)
- 14 elevi liceu,clasa a XI-a - specializările tehnician în activități de comerț (4 elevi) , tehnician în achiziții și contractări (4 elevi) și coafor stilist (6 elevi),
- câte 3 elevi /flux cu statut de rezervă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În caz de baraj, departajarea se va face după nota obținută la proba practică, considerată complexă .
- 3 profesori vet – job shadowing

7.2.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă



7.2.1.Comisia de selecție

Selecția este realizată de o comisie numită prin decizia reprezentantului legal al instituției beneficiare(conform cerințelor ANPCDEFP).

Comisia de selecție:

Comisia de selecție a elevilor care participă la Proiectul ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191. Comisia de selecție – va fi constituită prin decizia directorului din câte două cadre didactice de specialitate pentru fiecare probă.

Comisia de contestație – va fi constituită prin decizia directorului din câte două cadre didactice de specialitate, altele decât cele din comisia de selecție.

Responsabili pregătire profesională – câte un cadru didactic de specialitate pentru fiecare calificare profesională.

Selecția va consta în:

- *sustinerea unei probe practice,*
- *evaluarea portofoliului (scrisoare de intenție și CV europass)*
- *test pentru limba engleză.*

În cazul în care doi sau mai mulți elevi obțin același punctaj, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la proba practică și de media generală obținută în anul anterior.

7.2.2. Atribuțiile comisiei de selecție și contestație

Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- afișarea bibliografiei pentru proba practică,
- elaborarea subiectelor și a instrumentelor de evaluare
- evaluarea participanților;
- întocmirea procesului verbal de selecție;
- centralizarea și afișarea rezultatelor evaluării;
- rezolvarea eventualelor contestații;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor depune o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese,
- vor evalua în baza criteriilor stabilite; și vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

7.2.3. Criterii de selecție ale candidaților:

[REDACTED]

Procedura selecție pentru participarea la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191 "FORMARE PROFESIONALĂ A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANĂ A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE"

Accreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

- să fie elev în clasa și specializarea pentru care se realizează selecția,
- să depună un dosar de candidatură complet
- să respecte termenul de înscriere a candidaților,
- să aibă o adresă de email validă și cu un user decent,
- să aibă rezultate bune la învățătură (media la modulul de practică pentru anul școlar 2025-2026, minim 8)
- media generală, în anul școlar anterior:- minim: 8.
- media 10 la purtare în anul școlar trecut, fără abateri disciplinare.
- să aibă acordul părinților/susținătorilor legali de participare la mobilitate (inclusiv pentru testare Covid, înaintea plecării în mobilitate, dar și în timpul mobilității, dacă se va impune la acel moment), precum și posibilitatea întocmirii procurii necesare ieșirii din țară, până la momentul plecării în mobilitate.

Înscrierea la selecție, selectarea elevului și imposibilitatea participării la mobilitate din lipsa procurii, sau din motive personale ale acestuia, va atrage după sine suportarea cheltuielilor efectuate de Beneficiar (școală) pentru participantul respectiv.

- scrisoare de motivație de participare la mobilitate

- probă practică, în domeniul de calificare (conform SPP și curriculum specific modulului de instruire practică, din anul anterior și anul curent, parcurs până la momentul selecției, inclusiv ore de LT din anul școlar curent),

-test pentru limba engleză (nivel european minim A2).

NOTĂ:

1. nu se pot lua în calcul, pentru selecție, notele obținute la examenul diferențe, pentru elevii care au venit prin transfer, întrucât modulul de practică este CDL.
2. **NU POT PARTICIPA LA SELECȚIE. ȘI IMPLICIT LA MOBILITATE, ELEVII CARE SUNT ÎNSCRIȘI ÎN ALTE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ, cu același scop.**
3. **Evaluatorii vor afișa bibliografia specifică.**

7.2.4. Conținutul dosarului de candidatură:

- ❖ scrisoare de motivație, în care să se precizeze și adresa de email
- ❖ CV format Europass
- ❖ copie după actul de identitate
- ❖ recomandarea profesorului diriginte, care va conține: media generală a anului anterior (criteriu de eligibilitate minim 8), media la purtare în anul școlar anterior (criteriu de eligibilitate), media la modulul Stagii de practică, pentru anul școlar anterior, (minim 8, criteriu de eligibilitate), conform Anexa 2, (elevi).

Procedura selectie pentru participarea la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191" FORMARE PROFESIONALĂ A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANĂ A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE"

Acreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

- ❖ acordul părinților/susținătorilor legali de participare la mobilitate (inclusiv pentru testare Covid, înaintea plecării în mobilitate, dar și în timpul mobilității, dacă țara gazdă/condițiile de zbor, o impun) și posibilitatea întocmirii procurii necesare ieșirii din țară, până la momentul plecării în mobilitate.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și vor fi prezentate în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. Dosarele se vor depune la secretariatul școlii, pentru a primi număr de înregistrare.

7.2.5. Etapele selecției – Elevi- FLUX 1-ITALIA

- Publicarea anunțului de selecție: data **07.10.2026**
- Înscrierea candidaților: **08-13.10.2026** până la orele **15.00**
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse: **14.10-15.10.2026**
- Desfășurarea concursului de selecție (proba practica și test pentru limba engleză) **16.10-20.10.2026**
- Afișarea rezultatelor: **21.10.2026** până în orele **13.00**.
- Depunerea eventualelor contestații: **21.10.2026** până la orele **15.00**
- Soluționarea contestațiilor: **22.10.2026**
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși: **23.10.2026**, până în orele **14.00**.

Notă: În cazul în care, din motive obiective, nu s-au putut selecta și rezerve pentru fiecare mobilitate, dacă situația o va impune, se va organiza o selecție suplimentară pentru completarea numărului de elevi necesar mobilității. Această selecție suplimentară se va organiza cu înștiințarea ANPCDEFP.

7.2.6. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I.Competențe profesionale de specialitate	Probă practică(cf curriculum IP)	100
II. Competențe lingvistice	Test	100
III.Portofoliu		100
1.Motivație pentru participarea la un proiect de mobilitate pentru învățare	- Evaluarea scrisorii de intenție	50
2. CV europass	- Evaluare CV (cu anexe doveditoare: Diplome/adeverinte).	50
PUNCTAJ TOTAL		300/3 =100

Nota finala se va obtine ca medie aritmetica simpla a celor 3 criterii de evaluare.

7.2.7. Contestații:Contestațiile se vor depune, la secretariat, conform calendarului de selecție. Proba practică nu se contestă

7.2.8. Comisia de selecție – va fi constituită prin decizia directorului din două cadre didactice (unul din echipa de management, unul din echipa de gestionare/ implementare a proiectului).

Comisia de contestație va fi constituită prin decizia directorului din două cadre didactice, altele decât cele din comisia de selecție.

7.2.9. Atribuțiile comisiei de selecție și contestație –similare celor pentru elevi.

7.3. Criterii de selecție ale candidaților:

7.3.1. Criterii de eligibilitate:

- să fie profesor de specialitate/maistru instructor (VET) la Liceul Tehnologic "Sf. Apostol Andrei", Municipiul Ploiesti, in anul scolar 2026-2027,
- să își exprime în scris disponibilitatea participării la mobilitate și acordul de a efectua diverse teste, înaintea plecării în mobilitate și/sau în timpul mobilității, dacă situația o va cere,(conform Anexei specifice),
- să aibă în încadrare ore la modulul "Stagii de practică", în anul școlar curent,
- să NU fi participat la o mobilitate de formare Job shadowing, prin Acreditare E+ în anul școlar anterior sau în anul curent,
- cunoașterea limbii engleze (probă speaking), evaluata cu **ADMIS/ RESPINS**
- să își asume toate obligatiile ce rezultă din participarea la mobilitate (participarea la activități, întocmirea raportului individual, în timpul alocat – după mobilitate, participarea la realizarea de rezultate intelectuale-"Exemple de bune practici", participarea la promovarea și diseminarea proiectului, depunerea documentației pentru obținerea CPT). *Neimplicarea în toate aceste activități va conduce la restricționarea participării la mobilități în cadrul Acreditării Erasmus+ timp de 3 ani.* Dosarele depuse de către alte persoane, vor fi declarate neeligibile. **Toate aranjamentele privind călătoria, cazarea, masa, obținerea asigurării private de călătorie, precum și identificarea partenerului vor fi organizate de către Beneficiar (Liceul Tehnologic "Sf. Apostol Andrei", Ploiești) și vor fi identice pentru toți participanții.**

7.3.2. Criterii de selecție:

- să aibe minim gradul didactic II,
- experiența/capacitatea de a elabora CDL /caiete de practică/proceduri, alte documente/materiale didactice, dovedită pe bază de documente,
- încheierea de Convenții de practică în anul școlar curent,
- cunoștințe de limbă engleză,
- persoană cu disponibilitate de lucru în echipă și afara orelor de școală,
- fără abateri de la etica profesională

7.3.3. Conținutul dosarului de candidatură:

- scrisoare de motivație,
- CV format Europass,
- portofoliul personal (dovezi pentru: realizarea de materiale didactice, capacitatea de a implementa și disemina materiale didactice, Convenție de practică).
- copie carte de identitate,
- acordul participării la mobilitate (cu toate obligațiile ce rezultă din aceasta)

Documentele vor fi realizate și trimise/depuse în termenele stabilite.

Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului

7.3.4. Etapele selecției -Profesori

- Publicarea anunțului de selecție: data **07.10.2026**
- Înscrierea candidaților: **08-13.10.2026** până la orele **15.00**
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse: **14.10-15.10.2026**
- Desfășurarea concursului de selecție (evaluarea portofoliului și interviu pentru limba engleză) **16.10-20.10.2026**
- Afișarea rezultatelor: **21.10.2026** până în orele **13.00**
- Depunerea eventualelor contestații (portofoliu) : **21.10.2026** până la orele **15.00**
- Soluționarea contestațiilor: **22.10.2026**
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși: **23.10.2026**, până în orele **14.00**

7.3.5. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare a portofoliului:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.Motivație participare la proiect	Evaluarea scrisorii de intenție	20
2. Experiența în realizarea de materiale didactice în ultimii 5 ani (curriculum, materiale didactice, documente ECVET, încheiere acorduri /parteneriate educaționale. anii 2025-2026/2026-2027.	- adeverința/copie de pe coperta,etc (manuale/auxiliare aprobate MEN - 10 p nivel national/ 5 p nivel judetean) (maxim 10p) - curriculum national/ SPP/ proceduri la nivel national -10 p/nivel local 5p (indiferent de anul participării) - (maxim 10p) - subiecte propuse la nivel judetean/local, auxiliare, alte documente cu ISBN/ISSN, CDL, regulamente 10 p, (min 2 pt punctaj max) - (maxim 10p) - documente ECVET /convenție de practică - 7 p (minim o conventie/an pentru punctaj maxim) -	45 (10+10+10+7+8)

Procedura selectie pentru participarea la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191 "FORMARE PROFESIONALA A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANA A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE"

Accreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

	(maxim 7p) - membru in organizare/evaluare de specialitate sau olimpiade la nivel national /judetean /local și /sau membru în comisii CEAC/ PAS/ BURSE/ CURICULUM/ ROF /CA – 8/7/5 p (maxim 8p)	
4 Experienta in implementarea/diseminarea materialelor didactice	- la nivel national /internațional-10 p - la nivel judetean/local -8 p (maxim 10p)	10
5.Activitate managerială/scriere aplicație proiect	Dovezi/ Declarație pe proprie răspundere	15
Prima participare la Job shadowing Erasmus	Declarație pe proprie răspundere (in acord cu lista participantilor furnizată de responsabilul de proiect).	10
TOTAL		100

Valoarea minimă a punctajului, necesar pentru participarea la mobilitate, 50 p.

7.3.6. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogica și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate, dar și în timpul acesteia;
- respectarea programului de lucru, cerințelor partenerului privind organizarea mobilităților (privind cazarea, masa, programul de lucru), precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 2 săptămâni de la revenirea din mobilitate.
- rezolvarea testului final la limba engleza, pe platforma EU Academy, în termenul precizat de platforma, prin email (pentru elevi).
- implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizarea experienței dobândite în cadrul proiectului.

Nerespectarea atribuțiilor din proiect si a cerintelor echipei de implementare pot conduce la eliminarea din grupul țintă sau imputarea cheltuielilor cu mobilitatea, dacă este cazul.

7.4.Documente și înregistrări

Toate documentele elaborate de Comisia de Selecție a participanților la mobilități în cadrul Programului Erasmus +, **nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191**: testele aplicate, lista candidaților admiși, anexele prevăzute la prezenta instrucțiune, se **arhivează la sediul Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești** în vederea gestionării/ arhivării, conform prevederilor legale.

7.5.Valorificarea rezultatelor activității

Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind Selecția participanților la Programul Erasmus +, **nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191**

8. Responsabilități

8.1. Directorul școlii:

- Avizează Procedura de Selecție a participanților la **Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191**
- Conduce ședința Consiliul de administrație în care se supune spre aprobare Procedura.

Acreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

- Informează cadrele didactice, prin afișare, transmitere electronică și în ședința consiliului profesoral, asupra cadrului legal;
- Asigură respectarea termenelor stabilite;
- Asigură organizarea și desfășurarea corectă în unitate a activităților de aplicare a prevederilor prezentei proceduri;
- Conduce ședința CA al unității în care se analizează procedura;

8.2. Comisia de selecție și contestație

- afișarea bibliografiei pentru proba practică,
- elaborarea subiectelor și a instrumentelor de evaluare
- evaluarea participanților;
- întocmirea procesului verbal de selecție;
- centralizarea și afișarea rezultatelor evaluării;
- rezolvarea eventualelor contestații;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

8.3. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

8.4. Elevii care se înscriu au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate de unitatea de învățământ.

8.4. Consiliul de administrație al unității de învățământ

- Aprobă Procedura de Selecție a participanților la **Programul Erasmus +, Contract de finanțare. nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191**



Profesorii însoțitori sunt numiți de către echipa de management, prin decizia directorului unității de învățământ, din rândul cadrelor didactice titulare (minimum gradul didactic II sau înscris la gradul didactic II). Numirea se va face ținând cont activitatea desfășurată în unitatea de învățământ (membru/responsabil comisii școlare, membru în echipa de management, promovarea imaginii unității de învățământ, alte activități relevante).

Procedura selectie pentru participarea la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191" **FORMARE PROFESIONALĂ A ELEVILOR PENTRU PIATA EUROPEANĂ A SERVICIILOR ACTUALĂ ȘI VIITOARE**
Acreditarea: 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937

ANEXE

Anexa 1

Formular F01-PO-92.09

RECOMANDARE

Subsemnata/ul , ... , în calitate de profesor diriginte al clasei a , de la **LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDRET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI** , recomand participarea elevului/ei la acest stagiul de formare profesională din cadrul **Programului Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191**

Criterii de eligibilitate			
Medie generală	Medie modul practica	Notă purtare	Alte abateri
2025-2026 (min 8)	2025-2026 (min 8)	2025-2026 (10)	Da/nu

Alte mențiuni (dacă e cazul).....

Prof. diriginte,

Anexa 2

Formular F02-PO-92.09

ACORDUL

Părinților/al reprezentanților legali pentru participarea la Programul Erasmus +, Contract de finanțare nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191

Eu/Noi.....
(numele părintelui/părinților/ reprezentantului legal) în calitate de părinte/părinți/reprezentant legal potrivit (Se nominalizează nr. și data documentului prin care a fost numit reprezentantul legal.) al/ai minorului, (numele și prenumele minorului), născut la data de, elev in clasa a la LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI , sunt/suntem de acord cu următoarele:

- a) Minorul (numele și prenumele minorului) să participe la concursul de selectie în vederea includerii în grupul țintă pentru mobilitatea din , anul scolar 2026-2027, întrucât nu este înscris la un alt proiect cu finanțare europeană, în acest an școlar,
- b) Suntem de accord cu testarea înaintea plecării în mobilitate și în timpul mobilității (dacă legislația din țară/condițiile de zbor/țara parteneră o impune), cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorului, necesare documentatiei ce trebuie întocmite în vederea implementarii proiectului, precum si cu apariția lui în fotografiile și filmele de promovare.
- c) luam la cunostință și suntem de accord să întocmim procura necesară ieșirii din țară a minorului (însoțit de un professor) cu două săptămâni înaintea plecării în mobilitate și să obținem, pentru acesta, cardul internațional de sanatate, acordat in mod gratuit de către Casa Județeană de Sanatate, Prahova.
- Înscrierea la selecție, selectarea elevului și imposibilitatea participării la mobilitate din lipsa procurii sau motive personale care nu reprezintă "forță majoră", va atrage după sine suportarea cheltuielilor efectuate de Beneficiar (școală) pentru participantul respectiv.**

În caz de urgență, pot/putem fi găsit/găsiți, 24 de ore din 24, la următoarele numere de telefon:

.....

Anexa 3

Formular F03-PO-92.09

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna profesor.....,
diriginte la clasa a, din cadrul **LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII
"SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**, a colaborat în activitatea de selecție
a elevilor pentru proiectul + 2026-1-RO01-KA121-VET-000413191, pentru completarea recomandării
necesare înscrierii elevilor în concursul de selecție. S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la dosarul
personal.

Director,

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag. 3
5. Domeniul de aplicare	pag. 3
6. Documente de referință	pag. 3
7. Descrierea procedurii	pag. 4
8. Responsabilități	pag. 10
9. Anexe/Formulare	pag. 12
10.Cuprins	pag. 15