



Nr.9565/24.10.2025

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Dezbătut și avizat în ședința Consiliul reprezentativ al părinților din data de 20.10.2025

Prezentat și analizat în ședința C.P. din data de 24.10.2025

Prezentat și aprobat în ședința C.A. din data de 24.10.2025

DIRECTOR: Prof. Popa Laura Călina

DIRECTORI ADJUNCȚI:

Prof. Preda George Cosmin

Prof. Petrache Elena Georgeta



CUPRINS:

I. INTRODUCERE- ARGUMENT

II. LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFANTUL APOSTOL ANDREI”

II.1 VALORI, DIRECȚII

II.2 CONTEXT LEGISLATIV

III. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1 ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

III.2 RESURSE MATERIALE

III.3 RESURSA UMANĂ (CADRE DIDACTICE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONAL NEDIDACTIC)

IV. ELEVII-SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

V. RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE

VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

VII. ACTIVITATEA COMISIILOR

VIII. CONCLUZII

I. INTRODUCERE- ARGUMENT

Învățământul își poate îndeplini misiunea în sfera cunoașterii, în viața economică, în comunitate, prin activități performante și competitive, dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor **tipuri de finalități**:

-învăță pentru a ști;

-învăță pentru a face;

-învăță pentru a fi;

În conformitate cu strategia Ministerului Educației, obiectivele generale și specifice care vizează învățământul preuniversitar sunt:

- asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- dezvoltarea învățământului obligatoriu;
- descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
- dezvoltarea educației permanente din perspectiva instituțională;
- corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene în învățământul preuniversitar;
- creșterea calității în educație și cercetare pentru formarea resurselor umane creative.

II. Liceul Tehnologic de Servicii “Sfântul Apostol Andrei”, Municipiul Ploiesti

II. 1 VALORI, DIRECȚII

Planul Managerial, conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu cerințele învățământului preuniversitar românesc, stă la baza întregii activități a instituției școlare. Obiectivul strategic al școlii devine astfel **pregătirea complexă a elevilor- informare, formare, educare, în spiritul valorilor naționale și europene. Calitatea, echitatea și eficiența** sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România. Această aliniere a managementului educațional și a calității educației este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a școlii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția în care vor intra după terminarea școlii.

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative și calitative ale învățământului din unitatea noastră de învățământ constatate în anul școlar 2024-2025, și a fost întocmit pe baza documentelor care descriu activitatea diferitelor compartimente. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative și face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității complexe desfășurate în unitatea școlară. Raportul reflectă gradul în care, prin programele și politicile sale, instituția noastră a contribuit la îmbunătățirea sistemului educativ din județ, evidențiind măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, demersurile pe termen lung concretizate în programe clar definite, precum și rezultatele obținute. Pe baza acestor realități, putem afirma că, prin politicile sale educaționale, prin alocarea și gestionarea corectă a resurselor materiale, financiare și umane și prin respectarea cadrului legislativ și instituțional, am înțeles să asigurăm performanța în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și asumare, un demers bazat pe servicii educaționale de calitate, pentru îmbunătățirea competențelor copiilor,

tinerilor, în scopul adaptării continue a nevoilor, intereselor și abilităților individuale la cerințele pieței muncii.

Am urmărit să asigurăm un cadru motivant, stimulat, care să conducă la un învățământ de calitate prin valorificarea propriilor resurse umane și materiale. În vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ, s-a acționat inovativ pentru o abordare integrată a învățării, pentru susținerea dezvoltării actului educațional, a competențelor profesionale și a promovării performanțelor. Utilizând o strategie de dezvoltare bazată în primul rând pe calitate și profesionalism, directorii unității de învățământ au proiectat și au pus în practică pe parcursul anului școlar 2024-2025 un traseu al dezvoltării continue, au asigurat implementarea unor programe care au contribuit la dezvoltarea încrederii în propriile forțe și au generat entuziasm și atașament față de valorile societății democratice moderne, răspunzând astfel la un nivel superior așteptărilor elevilor, părinților și comunității, în general. Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

II.2 CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO - CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

1. **Legea educației naționale- Nr.198/2023**, publicată în monitorul oficial al României, Nr. 613/05.07.2023, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordin 3694/2024** privind structura anului școlar 2024 – 2025
3. **Ordin 3463/04.03.2025** Metodologia de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2025–2026, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării
4. **Ordinul MEN Nr. 4498/2025** privind modificarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 5726/2024
5. **ORDIN NR. 4350/2020** privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi
6. **OMEN nr. 6223/04.02.2023** pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
7. **Ordinul nr. 3189/2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
8. **OME nr 7495//02.12.2024** Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026
9. **Ordin 3.531 din 12 martie 2025** privind modificarea Ordinului nr. 3.122/2019 privind stabilirea tipurilor de calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și a corespondenței dintre acestea în învățământul liceal filiera tehnologică și învățământul profesional.

10. **Ordinul 4498/2025** pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.
11. **Ordinul ME nr. 5.732/29.09.2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual
12. **ORDIN Nr. 6480/2024** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
13. **Ordinul ME nr. 5.733/29.09.2022** pentru aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor
14. **Ordin nr. 3694** din 11 feb.2024 privind măsurile de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024–2025
15. **Ordinul ME nr. 5.443/26.09.2022** pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCS nr. 5.068/2016
16. **Ordinul ME nr. 5442/26.09.2022** pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017
17. **OMENCS nr. 5439/26.09.2022** - Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
18. **OMEN nr. 5733/ 29.09.2022** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor
- 17 **Ordinul nr. 5113/2014** pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar
19. **Ordin nr. 6106 /03.12 2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecția a unităților de învățământ preuniversitar
20. **Ordin nr. 5556/7.10.2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
21. **Ordin nr. 6238/08,09.2023** privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
22. **Ordin nr. 4385 din 7.06.2012** pentru aprobarea componentei pachetelor de rechizite.
23. **Ordin nr. 5574/7.10.2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă modificat OME 5036/2025

24. **Ordin Nr.6477/2024** privind aprobarea graficului de desfasurare a examenelor de certificare a calificarii profesionale a absolventilor din invatamantul profesional si tehnic preuniversitar in anul scolar 2024-2025
25. **Ordin Nr.6055/2025** modificarea regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar , aprobat prin Ordinul Ministerului Educatiei Nr.5726/2024
26. **Ordin Nr 6226/2025** modificarea regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar , aprobat prin Ordinul Ministerului Educatiei Nr.5726/2024
27. **Ordin Nr.3161/2022** privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală (CDL), pentru clasa a IX-a învățământ profesional, inclusiv dual
28. Ordinul 4827/2018 de aprobare a Normelor metodologice pentru salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
29. **ORDIN nr. 6.595/2024** privind aprobarea [Metodologiei](#) de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2024-2025 și a Calendarului de administrare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2024-2025
30. **ORDIN nr. 6.070 / 2023** privind organizarea, desfășurarea și Calendarul admiterii absolvenților de învățământ profesional în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024-2025

EXAMENUL DE BACALAUREAT

1. **ORDIN Nr. 6.481** din 30 august 2024 privind organizarea si desfasurarea examenului national de bacalaureat 2025

EVALUAREA NATIONALĂ

1. **Ordinul MECTS nr. 4801 / 31.08.2010** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal;
2. **Ordin Nr.6479/2024** privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2024-2025

CERTIFICĂRI/ ATESTAT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT TEHNIC

□ **OMENCȘ nr. 4435/29.08.2014** – Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de trei ani modificat de OME 6409/2022

- **OMEN nr. 4434/29.08.2014** - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică modificat OME 6419/2022
- **OMEN nr 5005 / 23.12. 2014** Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal modificat OME 3089/2022
- **ORDIN nr. 6477 /2024** privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025

III. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1 ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:

Activitatea managerială s-a desfășurat conform prevederilor legale în vigoare și este prezentată în funcție de

CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUAREA ACTIVITĂȚII
MANAGERIALE DESFĂȘURATĂ
DE DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL PRAHOVA:

ATRIBUȚII-CRITERII DE EVALUARE-ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

1. Asigurarea corelării obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local:

1.1. Au fost stabilite obiectivele cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali și economici, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; au fost evaluate riscurile ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice:

- au fost corelate obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ, așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și în alte documente manageriale;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii s-a efectuat ținându-se cont de: o aplicarea curriculumului național;

o respectarea Procedurii I.S.J. Prahova privind C.D.Ș; o curriculumul la decizia școlii; o curriculumul în dezvoltare locala

- a fost elaborat proiectul privind: activitatea extracurriculară (extra-clasă și extra-școală): o activități la nivelul unității; o activități în afara unității;
- s-a asigurat coerența între curriculumul național și curriculum la decizia școlii și în dezvoltare locala;
- s-a asigurat coordonarea între diferitele discipline/cadre didactice și partenerii școlii;
- s-a respectat primordial interesul elevilor.

1.2. Obiectivele au fost validate la nivelul Consiliului de administrație și s-a asigurat asumarea acestora de către personalul unității de învățământ; s-au depus eforturi pentru crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea. Un aspect esențial al coordonării activității din instituția noastră este legat de aprecierea și de recunoașterea meritelor și a rezultatelor elevilor și ale personalului.

2. Asigurarea managementul strategic și operațional al unității de învățământ; asumarea responsabilității față de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ:

- 2.1. S-au elaborat și s-au revizuit metodele și procedurile consemnate în documentele manageriale, în concordanță cu principiile unui management eficient:
- există o serie de proceduri operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, dar se mai lucrează la revizuirii și la adaptări, în funcție de nevoile școlii;
 - există autorizație sanitară de funcționare, PSI, conform prevederilor legale;
 - s-a organizat activitatea de SSM conform legii;
 - s-a organizat activitatea PSI și ISU conform legii
 - s-au organizat colectivele de elevi (clase, grupe de studiu), menținând efectivele de elevi în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
 - s-au completat în mod corespunzător documentele școlare;
 - calitatea activității manageriale: în privința stilului de conducere, directorul școlii a susținut implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și pentru creșterea calității actului didactic, a stimulat lucrul în echipă; s-a străduit să ia decizii corecte, să aibă transparență în decizie, tact și implicare în gestionarea conflictelor; a depus efort să fie perceput ca leader și să creeze un climat adecvat, cu respectarea cerințelor legale.
- 2.2. S-au elaborat și s-au revizuit procedurile de monitorizare și de autoevaluare a activității unității de învățământ:
- există documentele de evaluare și de analiză, la nivelul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisiilor metodice, Compartimentelor funcționale;
 - s-a elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației;
 - există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.);
 - s-au asigurat controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ prin:
 - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă);
 - activități de formare;
 - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice;
 - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor;
 - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare;
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul școlii, funcționează conform legii: o asigură standardele de funcționare a unității; o urmărește și evaluează continuu rezultatele învățării; o a întocmit raportul RAEI;
 - s-au elaborat rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
 - s-au întocmit rapoartele semestriale și anuale de activitate a unității școlare;
 - există planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor.
- 2.3. S-au stabilit obiectivele, activitățile, responsabilitățile și termenelor de realizare în PAS și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, în acord cu codul de control intern:

- documentele de proiectare-planificare sunt realizate cu respectarea standardelor de calitate și a prevederilor Legii învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale ordinelor și instrucțiunilor specifice:
 - la nivelul școlii: programe manageriale anuale, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză;
 - la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză;
 - la nivelul comisiilor metodice: planuri anuale, rapoarte semestriale și anuale, materiale de analiză;
- există *Oferta educațională*, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- există *Strategia de marketing educațional* pentru unitatea școlară, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- s-au constituit legal Consiliul de administrație, CEAC și Comisiile metodice și pe probleme;
- funcționează legal Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul clasei, Consiliul elevilor și Comitetul reprezentativ al părinților;
- s-au stabilit componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor; s-au elaborat documente, procese-verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, comisiilor metodice și pe probleme, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- s-a implementat controlul managerial intern conform prevederilor legale;
- s-au organizat compartimentele funcționale ale unității școlare; s-au redactat decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/cordonare;
- există documentele legislative și alte acte normative care reglementează activitatea unității, personalul având acces la aceste documente;
- s-au constituit comisiile și s-au stabilit responsabilitățile pentru aplicarea normelor I.S.U., S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor legale;
- s-au prezentat permanent noutățile legislative, au fost informări consistente în ședințele Consiliului profesoral, ale Consiliului de administrație și ale Comitetului reprezentativ al părinților.

3. Propunerea în Consiliul de administrație, spre aprobare, a Proiectul de buget, corelat cu domeniile de activitate și PAS:

- 3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ a fost corelată cu domeniile de activitate și ale PAS, asigurându-se aprobarea în C.A.:
- s-a elaborat Proiectul de buget, de venituri și de cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale;
 - s-a elaborat Programul de achiziții publice, conform legii;
 - s-a întocmit documentația pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții.
- 3.2. S-a realizat lista de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și s-a asigurat aprobarea în Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale: repartizarea fondurilor alocate, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare.

4. Propunerea către Inspectoratul Școlar Județean Prahova, spre aprobare, a Proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul de administrație:

- 4.1. Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității.
- 4.2. Elaborarea **Proiectului planului de școlarizare** la nivelul unității de învățământ s-a bazat pe o comunicare eficientă atât la nivelul unității școlare, cât și cu autoritățile.
- 4.3. Proiectul planului de școlarizare a fost supus spre analiză și avizare Consiliului de administrație; urmează a fi aprobat la nivelul I.S.J. Prahova.
- 4.4. S-au respectat exigențele cu privire la respectarea efectivelor de elevi prevăzute de legislația în vigoare.

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

II. Organizarea activităților unității de învățământ

1. Întocmirea, conform legii, a fișelor posturilor pentru personalul din subordine:

- 1.1. Au fost elaborate fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Există fișa postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție.
- 1.2. S-au repartizat concret sarcinile, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor. S-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.
- 1.3. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.
- 1.4. Au fost însușite recomandările făcute în urma inspecțiilor tematice.

2. Selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic:

- 2.1. Selectarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare: • există proceduri de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform normelor legale.
- 2.2. S-a realizat încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare.
- 2.3. S-a realizat încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic.
- 2.4. S-a efectuat încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de situațiile concrete.

3. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic:

Au fost gestionate corespunzător etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar: susținerea interviului în școală pentru ocuparea posturilor vacante în timpul anului școlar; elaborarea documentelor necesare.

4. Coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și a vizelor legale necesare funcționării unității de învățământ:

- Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legii;
- Organizarea activității de SSM conform legii;
- Organizarea activității PSI și ISU conform legii.

5. Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor: Există contracte încheiate și derulate cu agenții economici, ONG și alte organizații, respectându-se prevederile legale.

6. Lansarea unor proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone:

Există interes pentru inițierea și derularea unor proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone. Dna Bordei Oana, profesoară de limba engleză, a fost desemnată

responsabilul școlii și a participat la activități de deseminare, astfel încât să se familiarizeze cu etapele ce trebuie parcurse.

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

III. Conducerea/ coordonarea activității unității de învățământ

1. Implementarea planului managerial al unității de învățământ:

1.1 Implementarea planului managerial s-a realizat prin alocarea resurselor umane, materiale și financiare planificate:

- există proceduri de monitorizare a stadiului implementării planului managerial;
- s-au stabilit măsuri remediale când a fost cazul.

1.2 În general, s-au respectat termenele stabilite prin planul managerial.

2. Stabilirea, prin decizie, a componenței catedrelor și a comisiilor din cadrul unității de învățământ:

2.1 S-au constituit și s-au emis deciziile de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

2.2 S-a emis decizia de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate.

3. Propunerea adresată Consiliului de administrație, spre aprobare, a Regulamentului de organizare și de funcționare al unității de învățământ și a Regulamentului intern:

3.1 S-au propus spre aprobare Consiliului de administrație modificările la R.O.F. și la Regulamentului intern.

4. Prezentarea anuală a unui raport asupra calității educației în unitatea de învățământ:

4.1 S-a propus spre aprobarea Consiliului de administrație Raportul privind calitatea educației.

4.2 S-a prezentat raportul în Consiliul profesoral și în Consiliul reprezentativ al părinților.

5. Elaborarea instrumentelor interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și supunerea spre aprobare Consiliului de administrație:

5.1 Activitatea de îndrumare, control și evaluare a activităților s-a bazat pe utilizarea unor instrumente interne de lucru:

- instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.);
- controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ prin:
 - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă);
 - activitățile de formare;
 - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice;
 - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor;
 - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare;
- funcționarea CEAC, conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, care a urmărit: asigurarea standardelor de funcționare ale unității; monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării; întocmirea rapoartelor RAEI;

- elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare;
- identificarea și analiza deficiențelor în ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administrație și comisiilor metodice/pe probleme la început de semestru.
- existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor.

6. Asigurarea, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor, aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare:

6.1 S-au procurat documentele curriculare și baza logistică necesară:

- manuale, auxiliare curriculare;
- cărți pentru bibliotecă; • logistica.

6.2 S-a verificat aplicarea planurilor-cadru de învățământ.

6.3 S-au verificat și s-au avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.

6.4 S-au analizat rezultatele școlare ale elevilor prin: • elaborarea/operationalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare; • analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire.

7. Controlarea, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul/directorii adjuncți efectuează săptămânal asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru:

7.1 S-au efectuat asistențe la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic.

7.2 S-au verificat documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor.

7.3 Directorul a monitorizat activitățile educative extracurriculare și extrașcolare

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

1. Coordonarea comisiei de salarizare și aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare:

Promovarea și salarizarea personalului s-au făcut cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. Evaluarea periodică și motivarea personalului:

2.1. S-a efectuat evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului.

2.2. S-a motivat personalul, ținând cont de rezultatele evaluărilor:

- s-au repartizat echitabil, în conformitate cu criteriile naționale și locale, stimulente materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității de învățământ;
- s-au stimulat, prin mijloace materiale și morale, formarea și dezvoltarea profesională.

2.3. S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.

2.4. S-au asigurat condițiile de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare.

3. Aprecierea personalului didactic de predare, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice precum și pentru acordarea gradațiilor de merit

Directorul a coordonat activitatea de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice.

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

1. Coordonarea și colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, care se transmit inspectoratului școlar și introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR):

- 1.1 Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIR s-au efectuat în termenele solicitate.
- 1.2 S-a realizat monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ.
- 1.3 S-au transmis la termenele precizate situațiile solicitate de ISJ și MEC pentru SIIR.

2. Asigurarea arhivării documentelor oficiale și școlare; întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară:

- 2.1 S-au monitorizat arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii.
- 2.2 S-au efectuat monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare.

3. Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr.

53/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

S-a asigurat respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare și de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ. Nu s-au înregistrat cazuri.

4. Aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de Regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi:

S-au respectat prevederile R.O.F. și R.I. în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi.

5. Asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și de securitate în muncă:

- 5.1 S-a asigurat instruirea personalului privind normele de SSM.
- 5.2 S-au asigurat asistența sanitară și a condițiile optime de muncă, conform normelor de SSM.

6. Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante și sprijinirea integrării acestora în colectivul unității de învățământ:

- 6.1 Monitorizarea aplicării planului de dezvoltare personală a debutanților.
- 6.2 Consilierea profesională a cadrelor didactice debutante.
- 6.3 Organizarea activității de mentorat în unitatea de învățământ.

Există două cadre didactice suplinitoare, care se află în monitorizare și care sunt sprijinite în vederea desfășurării corespunzătoare a activității didactice.

7. Asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigurarea personalului didactic a condițiilor necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi:

- 7.1 S-a stabilit, prin decizie, responsabilul cu manualele.
- 7.2 S-a identificat și s-a comunicat necesarul de manuale către Inspectoratul Școlar.
- 7.3 S-a asigurat în timp util necesarul de manuale pentru toți elevii.
- 7.4 S-a monitorizat distribuția manualelor către elevi.
- 7.5 S-au asigurat cadrelor didactice condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor.
8. Stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare:

Directorul a coordonat activitatea Comisiei de acordare a burselor școlare împreună cu responsabilul acesteia, prof. Vasile Mircea

• S-au inițiat demersuri către Consiliul local pentru asigurarea fondurilor pentru burse școlare, conform legislației școlare în vigoare.

9. Încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ:

- S-a realizat execuția bugetară, în conformitate cu prevederile legale.
- S-au administrat eficient resursele materiale.
- S-a încheiat exercițiul financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor.

10. Preocuparea de a atrage resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale

11. Realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ

11.1 S-au respectat standardele de dotare a unitatii de invatamant, s-a achizitionat mobilier scolar. 11.2 Există și funcționează Comisia de recepție a bunurilor materiale.

11.3 S-a organizat inventarierea anuală a patrimoniului unității, cu respectarea legii.

11.4 S-a manifestat preocuparea pentru utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

12. Urmărirea modului de încasare a veniturilor.

13. Necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu:

13.1 S-au întocmit documentele legale privind managementul financiar. S-a monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuția financiară.

13.2 S-a urmărit aprobarea deciziilor de natură financiară în Consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare.

14. Integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare:

14.1 S-a asigurat nivelul optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

14.2 S-a asigurat nivelul satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

15. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară:

15.1 S-a asigurat respectarea legii în întocmirea documentelor financiar contabile. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile s-au efectuat conform prevederilor legale. S-a urmărit asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară.

15.2 S-a supus spre aprobare Consiliului de administrație Raportul de execuție bugetară.

16. Întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale: S-a asigurat întocmirea corectă și la termen a statelor de plată.

UNITATEA DE COMPETENȚĂ VI. Relații de comunicare:

1. Transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar:

1.1 S-au asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor.

1.2 S-au întocmit documentele și rapoartele tematice curente și speciale, cerute de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și Cercetării sau alte instituții abilitate prin lege.

1.3 S-au respectat termenele de raportare a datelor solicitate de inspectorat.

2. Raportarea în timpul cel mai scurt a oricărei situații de natură să afecteze procesul instructiv-educativ sau imaginea școlii:

2.1 S-a respectat procedura de comunicare intra și inter-instituțională.

2.2 S-a arătat disponibilitatea pentru dialog și consiliere în cadrul activității de îndrumare și control realizată de ISJ/ME/organisme prevăzute de lege.

2.3 S-a avut în vedere informarea operativă a ISJ cu privire la orice situație de natură să afecteze procesul instructiv-educativ sau imaginea școlii.- Nu a fost cazul.

3. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și consultarea partenerilor sociali/economici și a reprezentanților părinților și ai elevilor:

- 3.1 S-a dezvoltat și s-a menținut legătura cu autoritățile administrației publice locale.
- 3.2 Au fost consultați reprezentanții părinților și ai elevilor.
- 3.3 S-a colaborat cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune.
- 3.4 S-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

4. Aprobarea vizitării unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-mediei (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ):

- 4.1 S-a elaborat procedura de acces în unitatea de învățământ.
- 4.2 S-a respectat principiul transparenței și al asigurării accesului la informații de interes public.

5. Consultarea cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar:

- 5.1 Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.
- 5.2 S-a organizat și funcționează Comisia paritară la nivel de unitate.

6. Manifestarea loialității față de unitatea de învățământ:

S-a promovat imaginea unității de învățământ, prin activități specifice, la nivel local, județean/național: site, pagină de facebook, articole în ziar, participare la cursuri, la cercuri etc.

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

VII. Pregătire profesională:

1. Monitorizarea activității de formare continuă a personalului din unitate:

- 1.1 S-a întocmit analiza nevoilor de formare profesională, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.
- 1.2 S-au făcut eforturi pentru implementarea planului de formare existent în unitatea de învățământ; s-a proiectat bugetul alocat formării continue/perfecționării cadrelor didactice, în acord cu legislația în vigoare.
- 1.3 S-a selectat personalul pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare, pe baza unor criterii specifice și transparente.
- 1.4 S-a evaluat periodic eficiența activității de perfecționare/formare și s-au identificat măsurile de ameliorare.

2. Coordonează realizarea planurilor de formare profesională:

- 2.1 S-a asigurat aprobarea Planului de formare/dezvoltare profesională în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 2.2 S-a înlesnit participarea la cursuri de formare/dezvoltare profesională, astfel încât să se dovedească obținerea de credite profesionale în ultimii 5 ani, în acord cu legislația în vigoare.
- 2.3 Participarea la activități metodice semestriale în domeniul managementului unităților de învățământ (ședințe, cercuri cu directorii).
- 2.4 Organizarea de activități metodice semestriale în domeniul managementului unităților de învățământ (cercuri cu directorii, activități organizate prin CCD și ISJ).- Nu a fost cazul.

3. Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic:

3.1 S-au depus eforturi pentru asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic.

Organizarea compartimentelor, a consiliilor, a comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, aprobate în ședința C.A., dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director / Directori adjuncți
2. Consiliul de administrație
3. Consiliul profesoral

În școală, există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, conform deciziilor emise.

Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de contabil sef Ghita Carmen si contabil Marinescu Ileana , în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului.

Activitatea de secretariat este îndeplinită de: secretar-sef Dumitrachescu Steluta, secretar Cristovescu Gabi, secretar Mirea Adrian, și constă în: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, înregistrarea documentelor, documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, verificarea condicii, siguranța cataloagelor, arhivarea documentelor, dosarele personale ale elevilor, ale cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Prahova și ME, statele de funcții etc.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

Activitatea bibliotecii este asigurată de dna Mehedinti Cornelia. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența-distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare:

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, prin asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabili de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-au urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Toate unitățile din PJ dețin autorizație sanitară de funcționare. **Analiza S.W.O.T.**

Puncte tari:

- existența cadrelor didactice titulare și a cadrelor didactice calificate;
- derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- starea generală bună a clădirilor ca urmare a reparațiilor, igienizărilor efectuate;
- transmiterea în timp util a lucrărilor necesare către instituțiile partenere;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- accesul la internet și existența laboratoarelor de informatică, chimie, biologie, estetica și igiena corpului omenesc, turism și alimentative, comerț, farmacie, medicina generală.
- a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene. - încadrarea în bugetul pentru salarii

Puncte slabe:

- comunicare deficitară între anumite catedre didactice (persoane care nu au baza în școală);
- întârzieri și superficialitate în elaborarea anumitor documente școlare;
- volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- insuficienta atenție acordată tratării diferențiate a elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale;
- supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;
- comunicare deficitară între unele cadre didactice și părinți;
- nerespectarea fișei postului de către unele cadre didactice;
- participarea slabă a elevilor la competițiile școlare; - dezinteresul elevilor, în unele situații, față de păstrarea bazei materiale.

Oportunități:

- aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- relații de comunicare corespunzătoare cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova;
- posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D.,

universități etc.;

- colaborarea cu Poliția, ANA, BSS, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica și cu agenții economici;
- preocuparea directorului/ directorilor adjuncți și a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea și pentru păstrarea bazei materiale;
- participarea la cursuri, la activități metodic-științifice.

Amenințări:

- unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- scăderea interesului unor cadre didactice pentru formare profesională.
- slaba implicare a autorităților locale în susținerea școlii;

III.2 RESURSE MATERIALE

Baza materială:

Spații pentru învățământ

Unitatea dispune de 3 clădiri cu 22 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, liceal și postliceal laborator de fizică-chimie, cabinete de informatică, bibliotecă, laboratoare și ateliere de estetica și igiena corpului omenesc, turism, alimentație, biologie/anatomie, farmacie și nursing, amfiteatru, sala de sport, 2 terenuri de handbal și unul de baschet. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și material didactic modern. Școala dispune de iluminat, încălzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă și gaze, grupuri sanitare interioare. **Biblioteca** (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca deține un fond de carte de peste 16896 de volume. Bibliotecarul, dna Mehedinti Cornelia, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și pentru achiziționarea de carte. A desfășurat activități de popularizare a bibliotecii școlare în rândurile elevilor de clasă a IX-a („Învăța să înveți, dar și să te relaxezi”)

III.3 Resursele umane

Numărul de cadre didactice în anul școlar 2024-2025

Cadre didactice				Din care:							
Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalificate	Procentul cadrelor didactice calificate	Profesori				Maiștrii instructori			
				Nr. total profesori	Nr. profesori calificați	Nr. profesori necalificați	Procent profesori calificați	Nr. total maiștrii	Nr. maiștrii calificați	Nr. maiștrii necalificați	Procent maiștrii calificați
100	100	0	100%	83	83	0	100%	17	17	0	100%

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
2	40	15	23	20	0

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	deb	3-5 ani	6-10 ani	11- 15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30
- în învățământ	3	4	4	9	12	31	22	15
- în unitate	10	4	16	40	12	18	-	-

Analiza SWOT a dezvoltării resurselor umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Personal didactic calificat în proporție de 100% - Ponderea cadrelor didactice care dețin definitivatul, gradul II și gradul I este de 80% - Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 40% - Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului - Dezvoltarea relațiilor interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – profesori, profesori – conducerea școlii) care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ - - Ameliorarea relației profesor – elev prin intermediul Consiliului Elevilor	- Existența cadrelor didactice necalificate pe catedrele de Estetica și igiena corpului omenesc - Număr mare de profesori suplinitori - Slaba motivare datorită salariilor mici - Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
Oportunități	Amenințări

- Întâlnirile și activitățile commune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități și alte instituții abilitate - Posibilități financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice (gradații și salarii de merit, alte beneficii) - Întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții la nivelul clasei/școlii, consulatații)	- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) - Plecarea cadrelor didactice specializate în domenii de lucru mai bine plătite - Lipsa facilităților oferite de comunitate cadrelor didactice tinere, specializate, pentru rezolvarea situațiilor deosebite (copii mici, preșcolari sau școlari mici) - Lipsa unui cadru legislativ clar care să stimuleze formarea
--	--

Măsuri pentru îmbunătățirea calității

1. Cuprinderea tuturor cadrelor didactice în programe de formare pentru:
 - cunoașterea și implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calitatii
 - învățarea centrată pe elev
 - utilizarea calculatorului în procesele de instruire
2. Implementarea unui sistem de recompensare a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitate

IV. ELEVII

Efectivele școlare

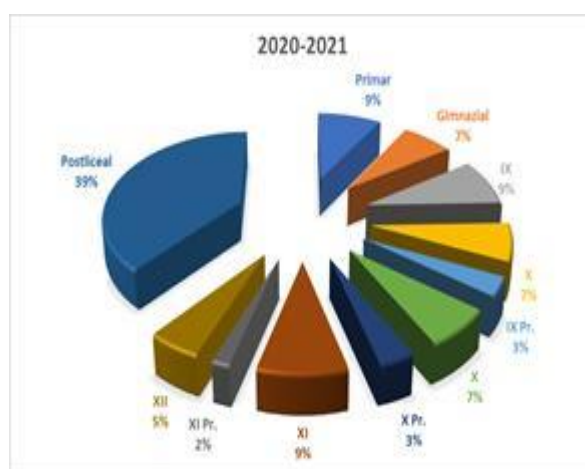
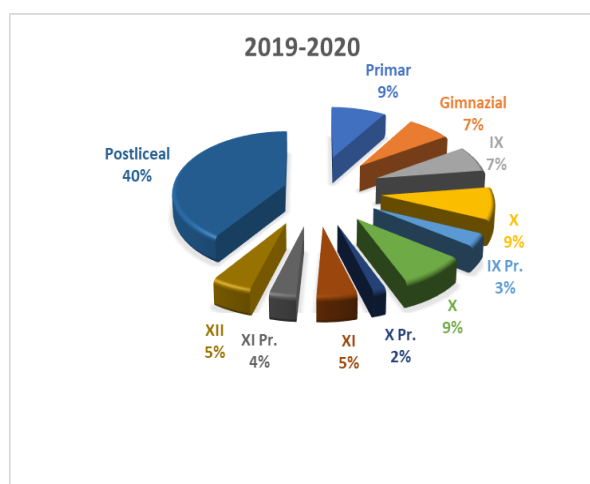
Nivel	Nr. elevi 2021-2022	Nr. elevi 2022-2023	Nr. elevi 2023-2024	Nr. elevi 2024-2025
Primar	111	126	126	142
Gimnazial	92	89	89	84
Liceal	542	5867	5867	599
Profesional	156	192	192	209
Postliceal	502	484	484	417
Total	1403	1458	1458	1451

EFFECTIVE ELEVII- SFARSIT DE AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Nivel	Inceput an școlar	Sfârșit de an școlar	Transfer V/P	Situație neîncheia	Repete	Promo	Promovați %	Exmatriculați/Retrași la cerere
Primar	142	144	6/4	0	0	144	0	0
Gimnazial	84	86	2/0	0	5	81	0	0
Liceal	599	593	4/8	0	7	593	0	0
Profesional	209	210	1/0	0	18	192	0	0
Postliceal	417	376	1/0	0	0	376	0	35
Total	1451	1409	14/12	0	30	1386	98,36	35

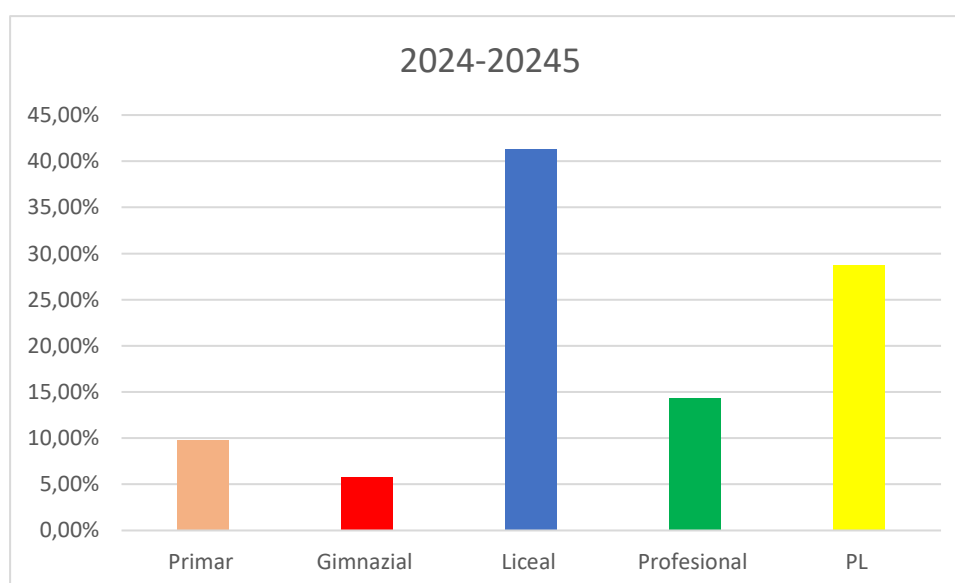
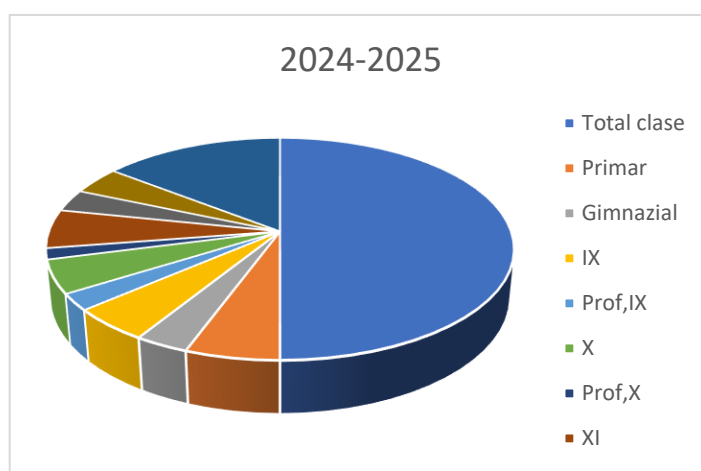
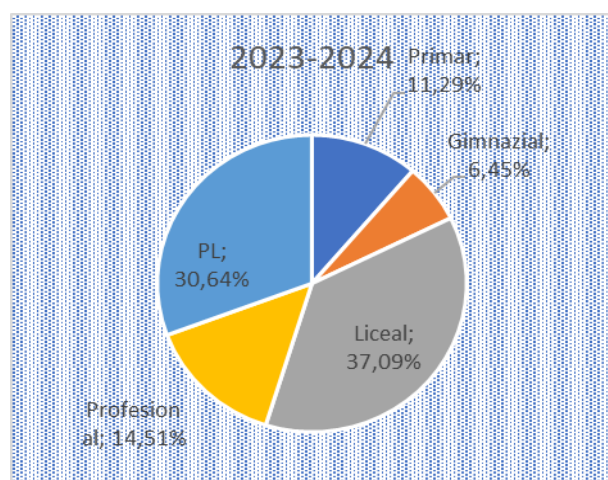
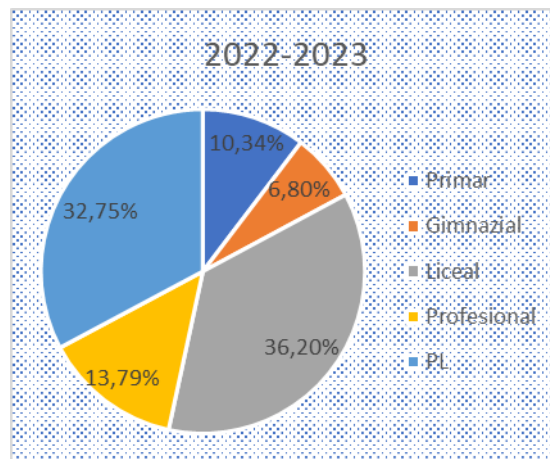
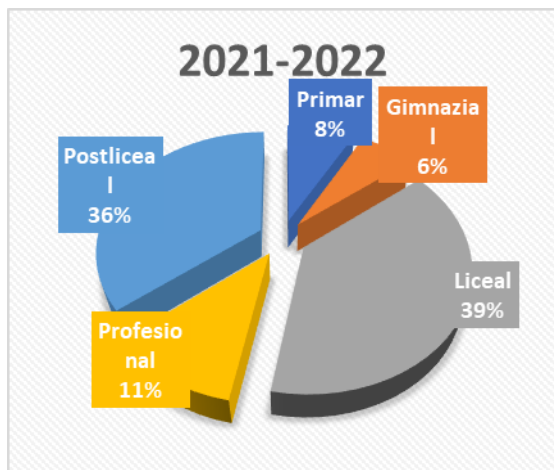
**Planul de școlarizare pentru anul școlar 2024 – 2025 s-a realizat în baza metodologiei privind
fundamentarea cifrei de școlarizare, în conformitate cu prevederile PRAI, PLAI, PAS**

An școlar	Total clase	Primar	Gimnazial	IX	IX Prof,	X	X Prof,	XI	XI Prof,	XII	Postliceal	An școlar
2020-2021	53	5	4	5	2	4	2	5	1	3	22	2020-2021
2021-2022	54	5	4	5	2	5	2	4	2	5	20	2021-2022
2022-2023	58	6	4	7	4	5	2	5	2	4	19	2022-2023
2023-2024	62	7	4	6	2	7	4	5	3	5	19	2023-2024
2024-2025	62	7	4	6	3	6	2	7	4	5	18	2024-2025



Ponderea nivelurilor de școlarizare

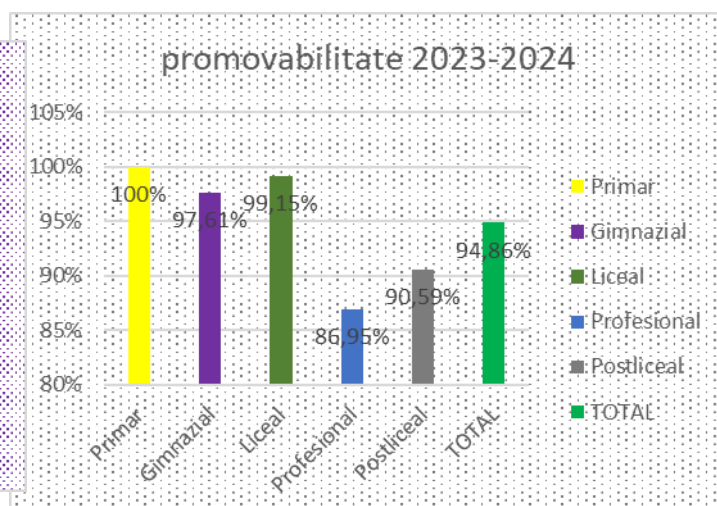
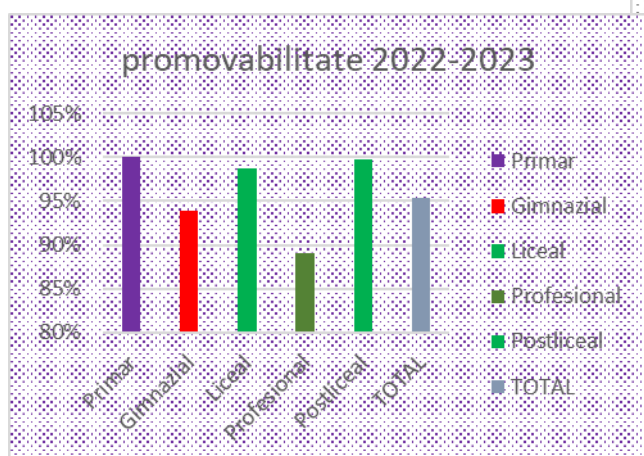
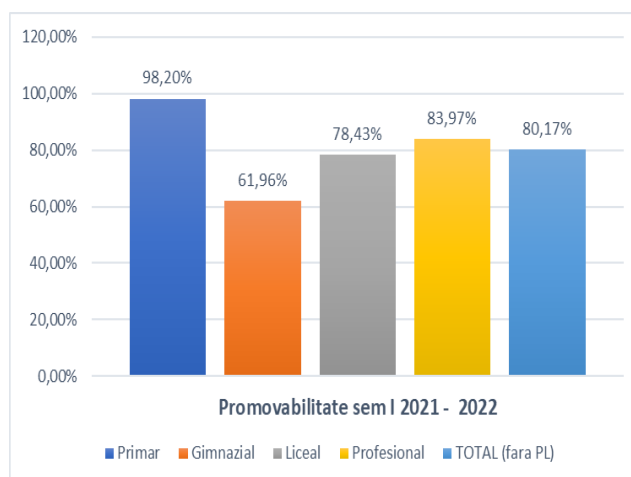
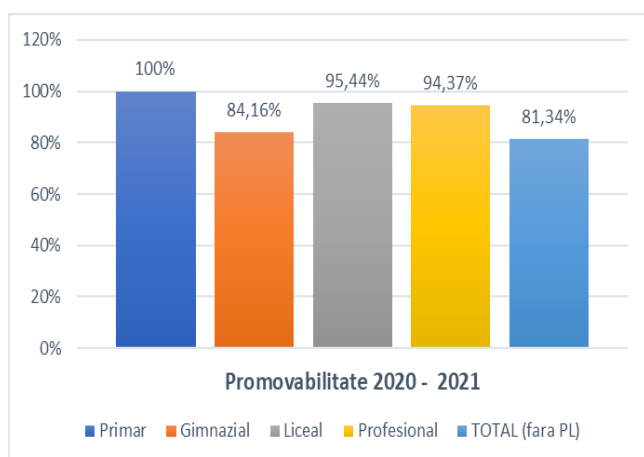
An școlar	Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional	PL
2020 – 2021	9,3%	7,4%	33,4%	9,3%	42,6%
2021-2022	8%	6,4%	38,6 %	11,3%	35,7%
2022-2023	10,34%	6,8%	36,20%	13,79%	32,75%
2023-2024	11,29%	6,45%	37,09%	14,51%	30,64%
2024-20245	9,78%	5,78%	41,28%	14,40%	28,73%



Indicatori de calitate ai învățământului

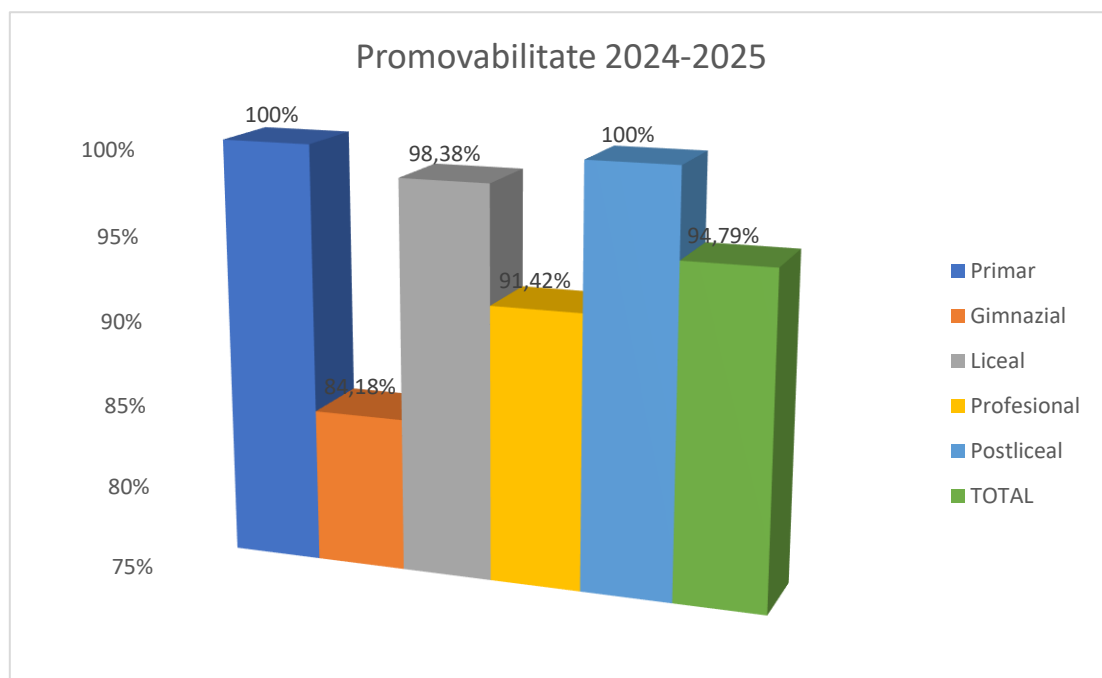
Situația la învățătură pe niveluri de învățământ:

Nivel	Promovabilitate 2019 - 2020	Promovabilitate 2020 - 2021	Promovabilitate 2021 - 2022	Promovabilitate 2022 - 2023	Promovabilitate 2024 - 20245
Primar	100%	98,2%	100%	100%	100%
Gimnazial	84,16%	61,96%	93,9%	97,61%	84,18%
Liceal	95,44%	78,43%	98,70%	99,15%	98,38%
Profesional	94,37%	83,97%	89,10%	86,95%	91,42%
Postliceal			99,80	90,59%	100%
TOTAL	81,34% (fara PL)	81,34% (fara PL)	80,17%	95,3%	94,79%



EFFECTIVE ELEVI- 2023 – 2024

Nivel	Inceput an școlar	Sfârșit de an școlar	Transfer V/P	Situație neîncheiată	Repetenți	Promovați	Promovați %	Exmatriculați/Retrași la cerere
Primar	126	127	6/5	0	0	127	0	0
Gimnazial	89	92	3/1	0	6	84	0	0
Liceal	566	564	8/6	0	7	557	0	00
Profesional	193	189	8/12	0	17	172	0	00
Postliceal	484	450	0	0	1	449	0	14/19
Total	1458	1422	25/24	0	31	1389	97,67	14/19



REZULTATE OBTINUTE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024– 2025
A. EVALUARE A NAȚIONALĂ
EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a II-a 2025
RAPORTUL ȘCOLII
CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi									
înscriși	absenți	prezenți la "CITIT - LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "SCRIS- CITIT - LIMBA ROMÂNĂ - secții și școli cu predare în limbile minorităților naționale"	prezenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "CITIT - LIMBA MATERNĂ"	prezenți la "SCRIS - LIMBA MATERNĂ"	cu c.e.s. integrați	
								înscriși	teste adaptate
36	1	35	35	0	35	0	0	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT - LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	34	0	1	0
I. 2.	33	0	1	1
I. 3.	32	0	3	0
I. 4.	33	0	2	0
I. 5.	17	17	1	0
I. 6.	32	0	3	0
I. 7.	32	0	3	0
I. 8.	33	0	2	0

I. 9.	30	3	2	0
I. 10.	28	4	3	0
I. 11.	32	0	3	0
I.12	32	2	1	0

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.conținut	29	4	1	1
I. 1.scrierea corectă a cuvintelor	23	8	3	1
I. 1.semnele de punctuație	26	5	3	1
I. 1.complexitate	29	2	3	1
I. 2.alcătuirea corectă a propozițiilor	14	19	2	0
I. 2.scrierea corectă a cuvintelor	17	16	2	0
I. 2.semnele de punctuație	30	3	2	0
I.2.complexitate/originalitate/titlu	20	13	2	0

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	33	0	2	0
I. 2.	24	9	1	1
I. 3.	30	0	5	0
I. 4.	32	0	3	0
I. 5.	21	5	9	0
I. 6.	34	0	1	0
I. 7.	32	0	3	0
I. 8.	28	0	7	0
I. 9.	30	0	5	0
I. 10.	33	0	1	1
I. 11.	29	0	6	0
I. 12.	13	8	14	0

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a IV-a – 2025
RAPORTUL ȘCOLII
CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi							
Înscriși	Absenți la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "LIMBA ROMÂNĂ"	Absenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "LIMBA MATERNĂ"	cu c.e.s. integrați	
						înscriși	cu teste adaptate
29	3	26	3	26	0	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	25	0	1	0
I. 2.	26	0	0	0
I. 3.	26	0	0	0
I. 4.	24	0	2	0
I. 5.	20	0	6	0
I. 6.	23	3	0	0
I. 7.	26	0	0	0
I. 8.	24	0	2	0
I. 9.	23	0	3	0
I. 10.	26	0	0	0
Continutul de idei (mesajele/enunțurile scrise)	22	4	0	0
Ortografia	23	0	0	0
I. 12.	26	0	0	0
I. 13.	23	3	0	0
Continutul de idei (mesajele/enunțurile scrise)	16	10	0	0
Ortografia	21	5	0	0
Punctuatia	24	1	0	1

Continutul de idei (mesajele/enunțurile scrise)	19	7	0	0
Ortografia	19	7	0	0
Punctuatia	23	1	0	2
Organizarea textului scris. Complexitatea / originalitatea	15	9	0	2

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	21	0	5	0
I. 2.	16	0	10	0
I. 3.	22	0	4	0
I. 4.	18	0	8	0
I. 5.	15	0	11	0
I. 6.	14	8	8	0
I. 7.	4	21	1	0
I. 8.	8	14	4	0
I. 9.	5	18	2	1
I. 10.	12	3	10	1
I. 11.	25	0	1	0
I. 12.	18	0	8	0
I. 13.	14	0	12	0
I. 14.	14	0	12	0
I. 15.	8	10	4	4
I. 16.	1	17	6	2
I. 17.	11	5	8	2
I. 18.	10	12	2	2
I. 19.	26	0	0	0
I. 20.	8	14	2	2

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a VI-a – 2025
RAPORTUL ȘCOLII
CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Înscriși	Absenți "LIMBA ȘI COMUNICARE"	prezenți la "LIMBA ȘI COMUNICARE"	Absenți "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"	prezenți la "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"	prezenți la "LIMBA MATERNĂ"	Număr de elevi cu c.e.s. integrați	
						înscriși	cu teste adaptate
22	2	20	2	20	0	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
1.	20	0	0
2.	20	0	0
3.	18	0	2
4.	17	0	3
5.	14	4	2
6.	16	1	3
7.	19	0	1
8.	20	0	0
9.	17	2	1
10.	15	3	2
11.	10	7	3
12.	19	0	1
13.	13	0	7
14.	5	13	2
15.	9	0	11
16.	13	7	0
17.	7	9	4
18.A	15	5	0

18.B	20	0	0
18.C	16	3	1
18.D	17	1	2
18.E	13	6	1
18.F	11	6	3
18.G	20	0	0

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE "

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I. 1.	19	0	1
I. 2.	19	0	1
I. 3.	17	0	3
I. 4.a	0	4	16
I. 4.b	0	4	16
I. 4.c	0	1	19
I. 4.d	0	1	19
I. 5.	15	0	5
I. 6.	2	5	13
I. 7.	0	7	13
I. 8.	18	0	2
I. 9.	7	6	7
I. 10.	10	8	2
I. 11.	2	3	15
I. 12.	14	2	4
I. 13.	6	13	1
I. 14. a	8	1	11
I. 14.b	8	1	11
I. 14.c	1	5	14
I. 14.d	1	5	14
I. 15.	14	6	0

Evaluarea națională – 2025

La evaluarea națională s-au înscris 24 de candidați, aceștia provenind de la Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" Ploiesti.

La toate cele 2 probe au fost prezenti toti candidatii care trebuiau sa le sustina.

La toate cele 2 probe nu au fost candidati eliminati.

Proba de Limba si literatura romana

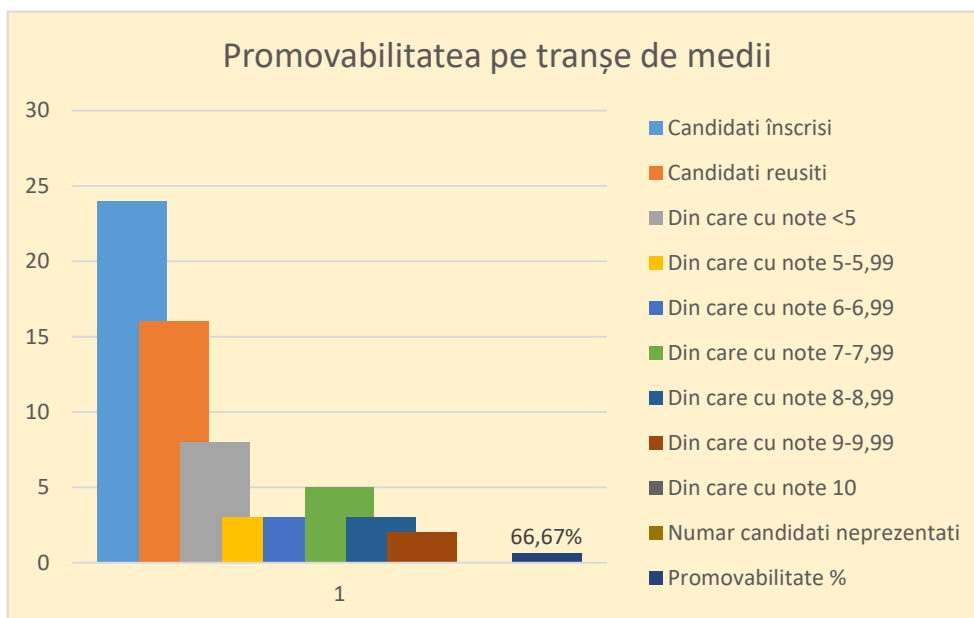
Candidati care au sustinut proba	Candidați reusiti	Din care cu note							Numar candidati neprezentati	Numar candidati eliminati
		<5	5- 5.99	6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10		
24	19	5	5	2	3	6	3	0	0	0

Proba de Matematică

Candidati care au sustinut proba	Candidati reusiti	Din care cu note							Numar Candidati neprezentati	Numar Candidati eliminati
		<5	5- 5.9 9	6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10		
24	15	9	4	5	1	2	3	0	0	0

SITUATIA PRIVIND PROMOVABILITATEA GENERALĂ, pe tranșe de medii, este prezentata în tabelul urmator.

Candid ati înscrisi	Candid ati reusiti	Din care cu note							Numarcandi datineprezen tati	Promovabilitate %
		<5	5-5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10		
24	16	8	3	3	5	3	2	0	0	66,67%



Examenul național de bacalaureat 2025 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile. Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat - 2011 (aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010), cu modificările ulterioare, conform OME nr 6481/2024.

- ▶ Procedura 24683/2025 privind comunicarea rezultatelor examenului național de bacalaureat – 2025
- ▶ Procedura 27728/2025 privind vizualizarea lucrărilor
- ▶ Procedură 3968/2024 privind înscrierea la examenul național de bacalaureat 2025
- ▶ Procedura 33315 privind supravegherea audio- video
- ▶ Programe pentru susținerea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat (anul școlar 2024- 2025)
- ▶ Lista olimpiadelor și concursurilor internaționale recunoscute de Ministerul Educației pentru care se pot echivala probele scrise de la examenul național de Bacalaureat 2025
- ▶ Procedură nr.32418/2025 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale în anul 2025.

Statistica bacalaureat, pe tranșe de medii

Sesiunea iunie – iulie 2025

Forma de învățământ	Nr elevi înscrisi	Nr. Elevi prezenti	Nr. Elevi	Nr. Elevi	Numar de	Nr. Elevi reusiti	Din care cu medii:
---------------------	-------------------	--------------------	-----------	-----------	----------	-------------------	--------------------

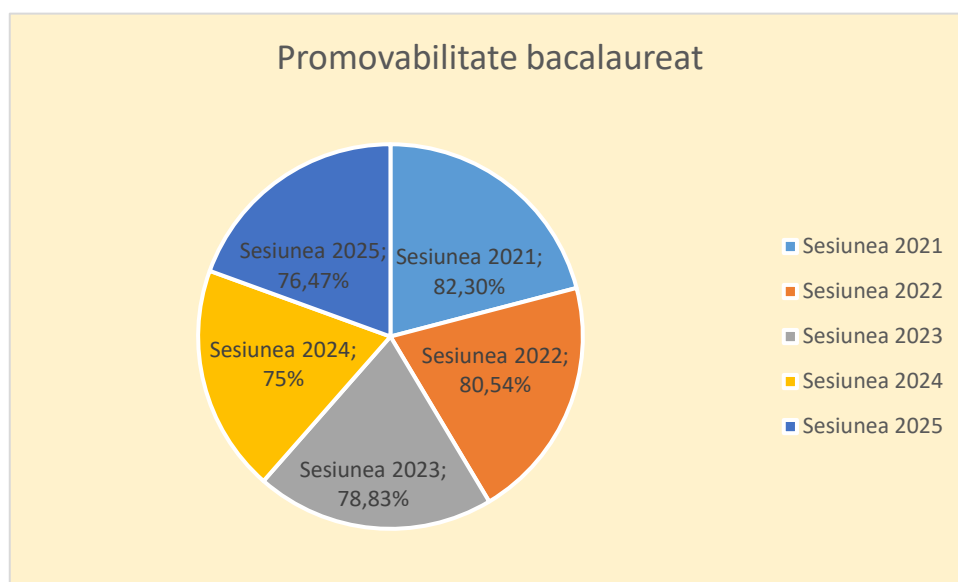
			neprez entati	elimina ti	candidat i respinsi		< 5	5 - 5,9 9	6 - 6,9 9	7 - 7,9 9	8 - 8,9 9	9 - 9,9 9	1 0
serie curenta	115	111	3	0	27	84	22	5	30	34	16	4	0
serie anterioar a	11	8	3	0	1	7	1	0	6	1	0	0	0
Total	126	119	6	0	28	91	23	5	36	35	16	4	0

Sesiunea: august 2025

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. Elevi prezenti	Nr. Elevi neprezentati	Nr. Elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Nr. Elevi reusiti	Din care cu medii:						
							<5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
Serie curenta	31	28	3	0	17	11	13	4	8	10	1	0	0
Serie anterioara	7	5	2	0	2	3	2	0	3	0	0	0	0
TOTAL	38	33	5	0	19	14	15	4	11	10	1	0	0

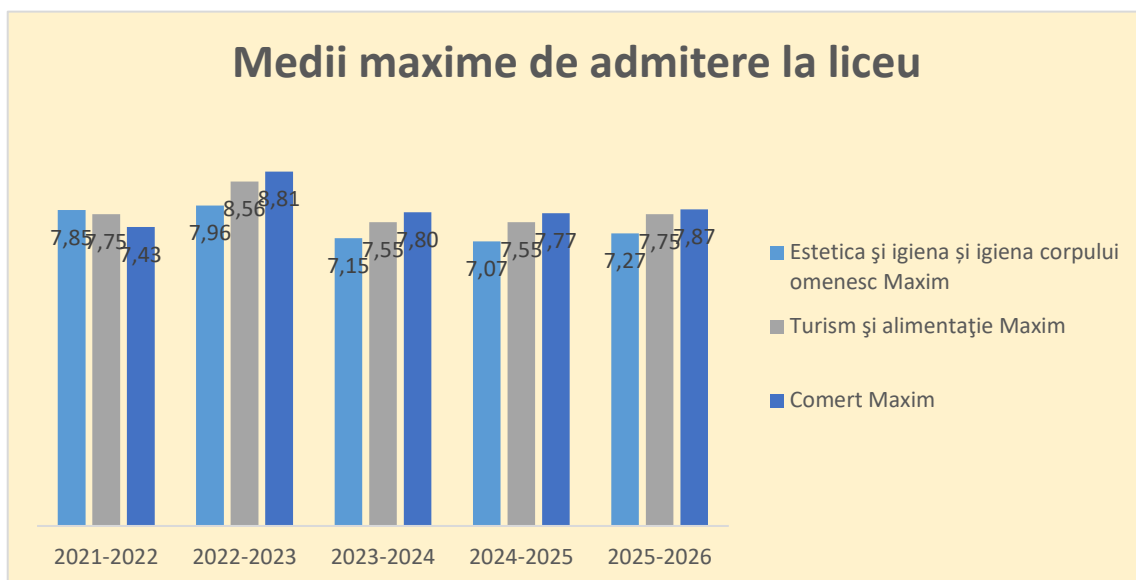
Se poate observa o usoara creștere a procentului de promovabilitate în 2025 fata de 2024.

Sesiunea 2021	Sesiunea 2022	Sesiunea 2023	Sesiunea 2024	Sesiunea 2025
82,30%	80,54%	78,83%	75%	76,47%



Admitere 2025-2026

Anul școlar	Estetica și igiena și igiena corpului omenesc		Turism și alimentație		Comert	
	Maxim	Minim	Maxim	Minim	Maxim	Minim
2021-2022	7,85	6,31	7,75	6,36	7,43	6,34
2022-2023	7,96	6,90	8,56	7,33	8,81	7,46
2023-2024	7,15	6,22	7,55	6,75	7,80	6,95
2024-2025	7,07	6,57	7,55	6,92	7,77	7,07
2025-2026	7,27	6,55	7,75	6,40	7,87	6,60



Locurile pentru clasele a IX-a, învățământ profesional cu durata de trei ani, s-a ocupat în prima etapă după proba suplimentară

Anul	Estetica și igiena corpului omenesc	Turism și alimentație	Comert
2020-2021	6,16-4,90	6,08 - 3,83	5,99-2,84
2022-2023	5,78-2,88	6,16-2,80	5,50-2,70
2023-2024	6,98-4,84	6,75-4,68	
2024-2025	6,10-3,37	5,15-1,60	
2025-2026	6,28-5,42	6,20-5,43	5,10-1

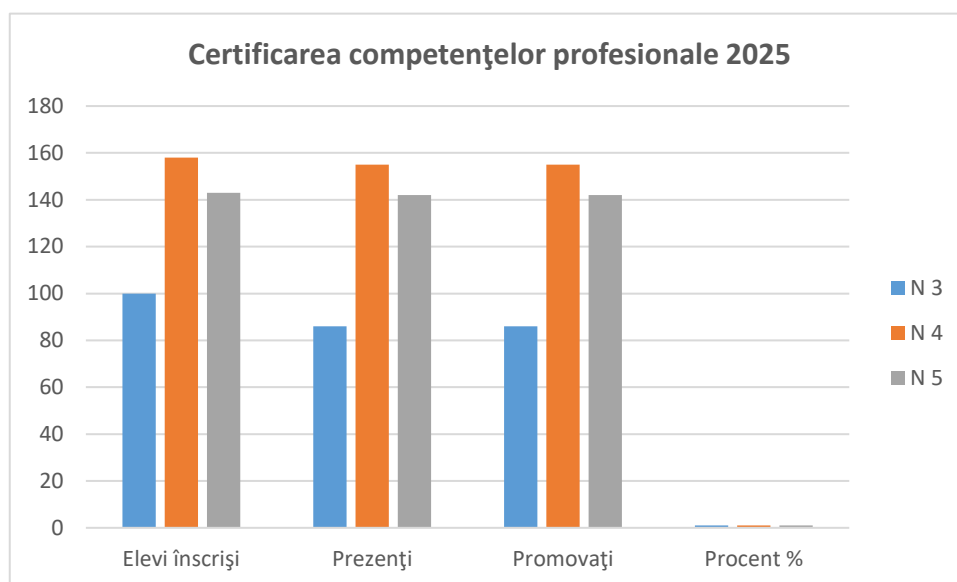
Certificarea competențelor profesionale 2025

Examenele de certificare a competențelor profesionale au fost:

- pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3 cu absolvenții clasei a XI-a învățământ profesional cu durata de 3 ani;
- pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 4 cu absolvenții clasei a XII-a Liceu filiera tehnologică ruta directă;
- pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5 cu absolvenții anului III de la școala postliceală

Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale:

Nivel	Elevi înscriși	Prezenți	Promovați	Procent %
N 3	100	86	86	100%
N 4	158	155	155	100%
N 5	143	142	142	100%



EXAMENE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

EXAMENUL DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE, SEȘIUNEA IULIE 2025

La nivelul unității de învățământ s-a înregistrat un număr total de 23 elevi cu situație neîncheiată:

- + 1 elev din inv.liceal
- + 6 elevi din invatamantul profesional
- + 14 elevi din învățământul postliceal

La sfârșitul sesiunii pentru examenele de încheiere a situației școlare au **declarati repetenti prin neprezentare la examenul de incheiere a situatiei -7**

- + 1 elev din invatamantul profesional
- + 6 elevi din invatamantul postliceal

Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățire rezultatelor, cum ar fi

- + Colaborarea permanentă cu familia,
- + Acțiuni pentru prevenirea, combatereaabsenteismului, abandonului școlar, monitorizarea frecvenței școlare.
- + Analiza rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, consiliul clasei și consiliul profesoral.
- + Analiza rezultatelor în cadrul ședințelor cu părinții și consiliul clasei.
- + Analiza sistematică a progresului școlar al elevilor ,
- + Tratarea diferențiată și individualizare a predării –invatarii-evaluarii astfel incat sa se asigure progresul școlar pentru toti elevii
- + Cresterea motivatiei pentru cunoastere prin aplicarea unui demers didactic inovativ, adaptat la nevoile si interesele elevilor.
- + Oferirea unui program sustinut de activitati remediale / pregatire eficienta a elevilor pe tot parcursul anului școlar.

EXAMENUL DE CORIGENTĂ, SESIUNEA IULIE, 2025

Organizarea și desfășurare a examenului de încheiere a situației școlare, sesiunea iulie 2025 s-a realizat în conformitate prevederile ROFUIP APROBAT CU OMEC NR. 5.726. /2024 .

La nivelul unității de învățământ s-a înregistrat un număr total de 41 elevi corigenți ,

-2 elevi de la învățământul gimnazial

-38 elevi din inv.liceal

- 1 inv profesional

La sfârșitul sesiunii pentru examenele de corigenta au **declarați repetenți prin neprezentare 1 elev de la inv. profesional, 3 elevi inv. Postliceal.**

Mentionam ca la încheierea cursurilor au fost declarați repetenți direct 16 elevi- 5 elevi de la inv.gimnazial, 7 elevi de la liceu, 4 elevi de inv.profesional.

V. RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au fac parte din Consiliul reprezentativ al părinților pe școală. Consiliul reprezentativ al părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., la ședințe cu părinții, la lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare educatoare, învățător/ profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe, părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, despre nivelul de implicare și de participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului, s-au realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora.

Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea, se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea R.O.F.);
- Familia – sursa potențială a violenței copiilor; - Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin atitudinea comună a tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplina de predare s-au urmărit: prezența la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasele a VIII-a și a XII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale/ Bacalaureat/Examen de certificare, la precizările metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor, cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului local în Consiliul de administrație al școlii precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și cu reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale.

Colaborarea cu sindicatele

Au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical, căruia i-a fost permisă participarea la ședințele C.A conform legii precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii, cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna profesoară Năstase Silvia.

VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

RAPORT DE ACTIVITATE COMPATIMENT SECRETARIAT

AN ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea de secretariat în școală este o muncă de o responsabilitate deosebită, care presupune calități psiho-profesionale, o anumită pregătire și experiență, cinste și corectitudine precum și cunoașterea legilor țării, cu specificitate în domeniul amintit.

Munca de secretariat trebuie să respecte anumite reguli, impuse de concretul evidențelor școlare, evidențe care s-au multiplicat concomitent cu complexitatea lor;

I. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIV

a) Tipul unității de învățământ este unul complex- liceu tehnologic fără internat– cu următoarele niveluri de învățământ : primar, gimnaziu, liceu, învățământ profesional, învățământ postliceal de la buget și cu taxă, cu 62 de clase și 1458 de elevi în anul școlar 2024-2025

Am contribuit în diverse comisii pentru ocuparea posturilor vacante și am întocmit documentația necesară pentru completarea dosarelor de înscriere la definitivat și grade didactice cât și pentru validare adosarelor după efectuarea inspecțiilor curente și speciale. Dau ca exemplu:

- Fise de înscriere definitivat (exemplu Fisa înscriere Ene Alexandra Preda Corina Mihaela, Stoica Ioana)
- Adeverințe validare dosare
- Decizie privind numirea comisiei de organizare și desfășurare a interviului în vederea ocupării posturilor vacante cu personal didactic calificat în regim plată cu ora și proces verbal încheiat ca urmare a desfășurării interviului pentru anul școlar
- Am contribuit la actualizarea site-ului școlii cu documente și informații de interes public
- Obiectivul general al activității secretariatului este în permanență asigurarea interfetei dintre școală și beneficiari (elev/personal didactic/părinți), iar obiectivul specific este managementul activităților de secretariat.
- Îndeplinirea acestor obiective reclamă exercitarea unui avantaj de activități și responsabilități specifice, concretizate în fișa postului, și sintetizată astfel:
- organizarea și coordonarea activității de informarea elevilor și profesorilor în concordanță cu legislația și reglementările în vigoare, pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- organizarea și coordonarea activității de întocmire în condiții estetice și îngrijite a :
- documentelor centralizatoare a lucrărilor de sinteză destinate forurilor superioare;
- documentelor de studii specifice desfășurării procesului de învățământ;
- documentelor specifice activității de personal;
- documentelor primare pentru compartimentul financiar contabil;
- răspunderea alături de director de respectarea legislației specifice ;
- asigurarea documentelor conducătorului instituției;
- redactarea corespondenței școlii;
- asigurarea clasării și păstrării documentelor ;
- asigurarea îndosarierii și păstrării legislației specifice;
- întocmirea de proceduri cu specific compartimentului secretariat.
- întocmirea statului de plată în EDUSAL ;
- Participarea în toate comisiile de organizare și desfășurare examene (certificare competente profesionale, admitere liceu, școala profesională, școala postliceală
- Efectuăm înscrierea candidaților la examene naționale (baccalaureat, evaluare națională, examene certificare calificare profesională, admitere învățământ profesional și postliceal)
- Întocmirea statului de plată pentru examenele ce se susțin în liceul nostru , admitere liceu, școala profesională,

scoala postliceala , evaluare națională , bacalaureat, certificare calificare profesionala Nivel 3, 4, 5 etc.

- Întocmirea, când e cazul dosarul pentru acordarea indemnizației pentru creștere copil până la 2 ani
- Întocmirea statul de personal în EDUSAL .
- Intocmirea documentelor de angajare ale salariatilor si evidenta acestora in REVISAL
- evidența zilelor de concediu medical și eliberează adeverințe pentru medic si CASS Prahova.
- Întocmirea situației centralizatoare a concediilor medicale si transmite la CASS PRAHOVA
- Întocmirea și eliberarea de adeverințe ptr.pensionari către Casa Județeană de Pensii Prahova.
- Întocmirea și eliberarea de adeverințe de venit pe ultimele 12 luni.
- Eliberez adeverințe de salariat / bănci / medic /Admin. Financiară / Primărie . - -
- Întocmirea, gestionarea si eliberarea actelor de studii pentru absolvenții scolii și acelor din seriile anterioare , Foi matricole , adeverințe de studii, diplome .
- Întocmirea de suplimentele descriptive ale certificatelor de competente profesionale
- Întocmireade adeverinte de autentificare a actelor de studii pentru absolventii care se angajeaza in strainatate
- Întocmire ade planuri de invatamant pentru absolventii de invatamant postliceal sanitar care se angajeaza in strainatate
- evidența strictă a mișcării elevilor , veniți / plecați făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară.
- Întocmirea de foi matricole și descarcă in registrul matricol al elevilor.
- Intocmirea de proceduri operationale (privind salarizarea,acordare burse scolare,decontarea navetei salariatilor)
- Calcularea de drepturile salariale rezultate stabilite prin Sentința Civilă , pronunțate de Tribunalul din Ploiești.
- Întocmirea situațiilor centralizatoare privind plata salariilor și a tuturor reținerilor Sindicat, CAR,titluri executorii, pensii private
- Răspundem de arhiva unității, intocmesc lucrari de selectionare, inventariere
- Răspundem de pastrarea si securitatea sigiliului unitatii
- Răspundem de evidenta si gestionarea dosarelor personale ale angajatilor
- Intocmim dosare pentru formarea profesionala a personalului, pentru obtinerea gradelor didactice
- Răspundem de evidenta si gestionarea dosarelor personale ale elevilor
- Intocmim alaturi de conducerea liceului documentele privind incadrarea personalului, Plata cu ora
- Responsabil intocmire ,gestionare si completare registru intrari iesiri

îndeplinim sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului și necuprinse în fișa postului

- participăm la diverse activități și comisii la nivelul unității, la nivel local, județean ((comisii consultative), membru comisii acordare burse receptie lucrari si receptie materiale, comisie evaluare și echivalare studii,” Târg de oferte educaționale, organizare concursuri școlare (Comper)” , comisie SIIIR,Comisie SCIM, comisie privind securitatea datelor cu caracter personal ,comisie confidentialitatea datelor,
- asigurăm fluxul informațional între instituție și beneficiarii educației - elevi, părinți (afișăm la timp informații la avizier, comunic situațiile școlare, etc.)
- Ne aumăm responsabilitatea pregătirii luării unor decizii de către conducerea liceului dar și de importanța păstrării confidențialității.
- încercăm să rezolvăm toate solicitările cu calm și luciditate pentru obținerea unor rezultate maxime dar și pentru a menține un climat prietenos în cadrul colectivului.
- Sarcinile secretariatului într-un liceu sunt caracterizate printr-un mare grad de diversitate, dificultate și complexitate. Toate acestea la un loc implică un efort uriaș de muncă, responsabilitate și disponibilitate.

ACTIVITATE ANALIST PROGRAMATOR

În activitatea din acest an școlar 2024-2025 am gestionat si verificat in permanenta starea de functionare a echipamentelor informatice din dotarea liceului.

Pentru începerea noului an școlar în condiții bune am verificat toate echipamentele de tehnică de calcul utilizate la desfășurarea orelor de informatică și anume: calculatoarele, serverele, și multifuncționalele din dotarea scolii. Verificarea s-a făcut atât în ceea ce privește funcționarea fizică cât și soft. Am realizat o nouă instalare a sistemelor de operare și a softurilor utilizate în desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Am întreținut și administrat rețeaua internet a școlii, Am asigurat buna funcționare a laboratoarelor de informatică și am asigurat asistența la orele în care s-a utilizat acest sistem.

Am participat la activități curriculare și extracurriculare la solicitarea profesorilor, prin instalarea videoproiectorului, a tablelor interactive, a diverselor softuri necesare pentru realizarea prezentărilor sau proiectelor elevilor în cadrul orelor de curs, la susținerea atestatului profesional, la activitățile de cerc pedagogic, la susținerea de grade profesionale ale cadrelor didactice.

De asemenea:

- Sunt responsabil cu evidența școlară în SIIIR, operând în timpul optim modificările survenite privind situația școlară și mișcarea elevilor.

- Întocmesc situații statistice pentru INSSE

- Realizez, gestionez și transmit baza de date pentru elevii care implinesc 18 ani (alocații), a elevilor minori cu părinți plecați în străinătate, a documentației către DGASPC Prahova, a situației pentru acordarea bursei profesionale suplimentare a elevilor de la învățământul profesional dual, și a platformei Adservio

- Încarc datele în aplicațiile dedicate înscrierii în clasa pregătitoare, comenzi manuale, Bani de liceu, Euro 200.

Prin fișa postului am atribuite și alte sarcini și fac parte și din alte comisii cum ar fi: comisia de monitorizare a segregării școlare, având funcția de secretar, cea pentru verificarea corectitudinii întocmirii documentelor școlare și a actelor de studii, cea de protecție a datelor cu caracter personal, cea de inventariere având și subinventar, de gestionare a înregistrărilor în lipsa persoanei cu responsabilități delegate, de eliberare a adeverințe în absența secretarilor.

Consider că mă adaptez bine la orice situație făcând echipa bună cu colegii, cadrele didactice, conducerea școlii ori de câte ori este nevoie având abilitatea de a lua decizii la nivel de compartiment și păstrând confidențialitatea informațiilor și bazelor de date deținute

În cadrul compartimentului am efectuat copii Xerox pentru cadre didactice și elevi, necesare în cadrul actului instructiv-educativ. Am cooperat intens cu compartimentele secretariat, contabilitate pentru rezolvarea diverselor evenimente apărute (devirusare, instalare / reinstalare programe necesare desfășurării activității specifice cât și asigurarea mentenanței imprimantelor). Am utilizat în acest scop resursele puse la dispoziție, inclusiv Internetul pentru găsirea unor soluții originale de rezolvare a problemelor.

Am înaintat conducerei școlii referate de necesitate atunci când am constatat că există echipamente sau componente defecte sau că nu mai sunt pe stoc.

Am participat la activități extrascolare și am comunicat și relaționat cu directorii, elevii, profesorii și personalul auxiliar.

Am fost desemnată pentru a face parte din comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de analist programator din cadrul Liceului Tehnologic de Transporturi Ploiești.

Am participat la programe de formare continuă și perfecționare. Am dezvoltat dosarul personal și portofoliul.

Am respectat normele de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul liceului.

Am respectat normele de conduită școlară, am respectat și promovat deontologia profesională.

Având în vedere activitatea proprie și atribuțiile din fișa postului, am făcut tot ce este posibil pentru a-mi îndeplini sarcinile de serviciu ce-mi revin.

În realizarea tuturor acestor sarcini am dovedit: responsabilitate, conștiinciozitate, operativitate, originalitate, creativitate, flexibilitate, sollicitudine, răbdare, amabilitate și fermitate, acționând cu echilibru.

RAPORT ACTIVITATE – DEPARTAMENT CONTABILITATE

- organizează și urmărește evidența angajamentelor bugetare în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice în acest scop, inclusiv online
- în cursul exercițiului bugetar anual, în colaborare cu unitățile subordonate, asigură întocmirea de propuneri de rectificare a bugetului aprobat;
- întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, compuse din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, și asigură depunerea acestora la minister, la termenele stabilite de acesta;
- întocmește instrucțiunile privind efectuarea plăților directe aferente sumelor autorizate;
- asigură întocmirea necesarului de fonduri și transmiterea acestuia la Primăria Ploiești în vederea efectuării cererilor de deschidere de credite pe baza solicitărilor din cadrul direcției și a analizei stadiului execuției bugetului aprobat;

- asigură relațiile cu Primaria Ploiesti, Inspectoratul Scolar, Trezoreria Ploiesti, și alte instituții pe linia activității financiar contabile, privind îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de actele normative în vigoare;
- întocmește contul de execuție pentru plățile directe efectuate în aplicația Primăriei și aplicația SIIIR;
- înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile cu caracter economico-financiar care au loc în cadrul unității pe bază de documente legale, întocmite și aprobate conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi și a actelor normative în vigoare ;
- controlează ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor ;
- inventariază anual patrimoniul unității, efectuând valorificarea acestuia ;
- întocmește notele contabile și a centralizatoarelor pentru debitarea, respectiv creditarea conturilor;
- efectuează, plata drepturilor bănești (salarii, indemnizații concedii de odihnă, concedii medicale, sporuri, etc.) ;
- întocmește planul de casă ;
- întocmește evidența contabilă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materiilor, materialelor, mijloacelor bănești;
- asigură încadrarea în plafoanele alocate pentru plata utilităților: energia electrică și termică, convorbirile telefonice etc.
- efectuează înregistrări zilnice în aplicația Forexbug și depune situațiile lunare, trimestriale și anuale;
- efectuează înregistrări zilnice în aplicația Sobis și depune situațiile lunare, trimestriale și anuale;
- efectuează înregistrări zilnice în aplicația Finantare.org și depune situațiile lunare, trimestriale și anuale;
- asigură fundamentarea și susține propunerile pentru dotare, împarte fondurile, intervine pentru suplimentarea sau respectarea acestora;
- analizarea documentațiilor pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe aparținând unității;
- asigură procurarea în limitele bugetului aprobat, a materialelor administrativ-gospodărești, rechizite, etc., cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice ;
- asigură evidența, selecționarea, păstrarea documentelor create și deținute în arhiva compartimentului;
- asigură fondurile necesare pentru instruirea salariaților instituției în domeniul securității și sănătății în muncă (instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către conducătorul instituției, comitetul de securitate și sănătate în muncă și sindicat sau reprezentanții salariaților);
- Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, furnizat de SC ADICOM SRL Sibiu în baza contractului de asistență tehnică de specialitate acesta este un soft integrat.

VII. ACTIVITATEA COMISIILOR

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU CURRICULUM An școlar 2024 - 2025

Obiective urmărite :

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice ;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură , încât toți să își imprime stilul personal asupra activității , conlucrând cu toate cadrele didactice din școală ;
3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii , în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

Activități prin care s-au realizat obiectivele :

- O1** - întocmirea planului managerial , a planului de activități , prin consultarea tuturor membrilor ;
- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDS/CDL pentru anul școlar următor ;
 - Implicarea membrilor în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDS/CDL;

- Supervizarea participării acestora la toate activitățile de cerc pedagogic și comisie metodică din școală; **O2** - ședințe de comisie în cadrul cărora s – au propus titluri de opțional , preluate de la toate cadrele didactice ;
- Participarea la ședințele cu părinții/elevii/agentii economici, pentru a prelua și de la aceștia idei pentru CDS/CDL ;
- Aprobarea manualelor alternative și a auxiliarelor școlare pentru acest an școlar ;
- Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare , a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale/bacalaureat/examen de certificare pentru clasele a VI –a, a VIII – a, a XII-a, **O3** - preluarea schemei orare de la fiecare clasă a ciclurilor primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal;
- Promovarea noilor programe școlare pentru gimnaziu și alegerea manualelor alternative și auxiliarelor specifice ;

În acest sens , pentru clasele care au trecut la noua programă , aferentă planului – cadru pentru gimnaziu, manualele au fost selectate și avizate în urma consultării site-ului edu.ro, în urma unor dezbateri în cadrul comisiilor metodice specifice .

Fondul de manuale s-a dovedit a fi insuficient , pentru fiecare ciclu și clasă în parte.

Avizarea fișelor de opțional și înaintarea acestora către inspectorii de specialitate;

Aprobarea ofertei educaționale în CA pentru anul școlar 2025 – 2026, nu înainte de a fi prezentată în cadrul CP:

Analiza SWOT

Puncte tari

-comunicarea este fructuoasă pe toate planurile , cu toate compartimentele educaționale

Resurse umane

-Atât elevii , cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală

Resursele materiale și de TIC

-spații adecvate pentru activitatea de bază – cabinete,

-fondul de carte din biblioteca școlii este suficient și cu noutăți editoriale . **Activitatea**

de baza

-susținerea activităților din planul anual de activități;

-obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi ; **Puncte slabe**

Resurse umane

-elevii sunt mai încântați de activitățile fizice ,decât de cele intelectuale **Resursele**

materiale și de TIC

-folosirea cu reticență a spațiilor alternative : cabinet multimedia/ informatică, laboratoare

Amenințări

Închiderea perspectivei asupra CDS , prin păstrarea a ceea ce propune doar profesorul / educatorul (acestea datorate lipsei de mijloace materiale , de spații , de parteneriate).

Oportunități

Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități . Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ . **Concluzii :** Activitatea Comisiei pentru curriculum s – a desfășurat în acest semestru într – un mod corespunzător .

Obiectivele au fost realizate ritmic , în acord cu legislația în vigoare , cu planul managerial stabilit la începutul perioadei . Membrii comisiei s – au dovedit receptivi , depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor rezultate cât mai bune.

Responsabil comisie , Prof. Preda Cosmin

Raport anual privind activitatea Responsabilului comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică 2024-2025

În ceea ce privește activitatea de formare continuă, aceasta a devenit un element esențial al învățământului modern, astfel că formarea inițială exclusivă nu mai este suficientă pentru adaptarea la cerințele reformei actuale în învățământ.

Activitatea de formare continuă în școala noastră se desfășoară pe mai multe planuri: la nivelul catedrelor, colectivelor didactice de specialitate, la nivelul comisiei de formare continuă și în colaborare cu ISJ, CCD, CJAP Prahova.

Astfel, prin activitatea sa, „Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică” din școală urmărește informarea corectă privind condițiile și graficele de înscriere și desfășurare a probelor de obținere a gradelor didactice (definitiv, gradul I și gradul II), având ca obiectiv permanent încurajarea cadrelor didactice de a se preocupa continuu de propria formare – atât în planul disciplinei de specialitate, cât și din punct de vedere al cunoștințelor psihopedagogice –, aceasta fiind premisa unui învățământ de calitate. Acest obiectiv a fost atins, având în vedere că, toți învățătorii și profesorii din școală se înscriu în timp optim pentru obținerea gradelor didactice, iar în perioada de pregătire depun un efort susținut în desfășurarea unor lecții de calitate (lucru observat și în inspecțiile periodice efectuate de conducerea școlii), preocupându-se în același timp și de pregătirea examenelor de obținere a gradelor, ori realizând cercetări în vederea întocmirii lucrării de gradul I.

În același timp, se urmărește promovarea activităților de formare continuă desfășurate anual, semestrial sau periodic în cadrul ISJ, CCD, UPG, CJAP Prahova, prin care se are în vedere atât formarea tinerelor cadre didactice, cât și perfecționarea continuă a cadrelor didactice cu vechime în învățământ, în conformitate cu noile orientări din reforma învățământului. Acest lucru s-a materializat în motivarea cadrelor didactice de a participa în număr mare la astfel de activități.

Un alt obiectiv important urmărit este informarea permanentă privind noi apariții editoriale, atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevii de toate vârstele (cărți, reviste, hărți, materiale audio-vizuale).

Alături de conducerea școlii și de consilierul școlar, responsabilul Comisiei MDFCD s-a preocupat de realizarea unui fond documentar deschis spre consultare tuturor cadrelor didactice, acestea având datoria de a-l consulta dar și de a contribui la sporirea lui.

În scopul perfecționării continue, în cadrul comisiei au fost dezbătute o serie de teme, care, prin conținutul lor, ar putea contribui la o mai bună desfășurare a lecțiilor, la îmbunătățirea relațiilor profesor-elev, elev-elev, care să ducă în final la sporirea performanțelor școlare (transdisciplinaritatea – o nouă viziune asupra lumii, pluridisciplinaritate-interdisciplinaritate-transdisciplinaritate, creativitatea, metode de stimulare a creativității în cadrul lecției, socializarea elevului prin intermediul clasei de elevi...).

Un alt obiectiv important este menținerea în permanență a unui climat deschis, de cooperare, comunicare, de susținere, de participare în realizarea diverselor sarcini comune ce țin de activitatea didactică sau de activitatea educativă școlară și extrașcolară.

Necesitatea activității de formare continuă a cadrului didactic nu poate fi pusă sub semnul întrebării, de aici importanța preocupărilor în acest sens.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari ale activității :

- profesori cu experiență dispuși să colaboreze și să împărtășească din experiența lor celor mai tineri;
- disponibilitatea colegilor mai tineri de a se instrui și autoperfecționa permanent;
- organizarea unor comisii metodice de specialitate cu elemente noi în ceea ce privește metoda de specialitate;
- colaborarea cu conducerea școlii;
- dotarea cu mijloace tehnice moderne;

Puncte slabe :

- lipsa de deschidere a unor colegi față de inovație și noutate în domeniul psihopedagogic;
- participarea redusă a colegilor la cursuri de formare continuă

Oportunități:

- implicarea școlii în diverse proiecte educaționale;
- colaborarea cu CJAP, ISJ, CCD și derularea unor activități în colaborare;
- evidența clară a activităților metodice desfășurate la nivelul școlii;

Amenințări:

- transformarea activităților metodice desfășurate la nivelul Comisiilor pe arii curriculare într-o formalitate;

Opțiuni strategice :

- informarea eficientă a profesorilor cu privire la activitățile de formare continuă realizate la CCD, ISJ sau CJAP Prahova;
- realizarea unui fond documentar deschis spre consultare tuturor profesorilor; comunicarea/informarea eficientă;
- implicarea a cât mai multe cadre didactice în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte;
- motivarea cadrelor didactice pentru a participa la diverse activități care asigură dezvoltarea personală și profesională:
 - perfecționarea o dată la 5 ani, prin acumularea de 90 credite profesionale, acreditate CNFPIP;
 - alte programe de formare continuă a personalului didactic ;
 - alte activități ce pot fi echivalate conform OM 5720/20.10.2009;

Cadre didactice care au susținut inspecții școlare pentru grade didactice în anul școlar 2024-2025:

- 1) Ene Alexandra – Comerț
- 2) Stoica Ioana – Engleză
- 3) Preda Corina – Matematică
- 4) Manole Roxana – Învățători
- 5) Vasile Georgeta – Istorie
- 6) Dumitraș Maria – Matematică
- 7) Popescu Ioana – Germană
- 8) Hărvătescu-Matache Florina – Învățători
- 9) Davidoiu Ioana – Învățători
- 10) Stoichiță Sidonia – Învățători
- 11) Balalia Andreea – Estetica și igiena corpului
- 12) Tudor Victoria – PIP Turism și alimentație
- 13) Cristian Sînziana – PIP Comerț
- 14) Canae Raluca – PIP Sănătate și asistență generală
- 15) Vlad Marta – Engleză
- 16) Bucălău Andreea – Comerț

17) Dumitrache Evelina – Învățători

18) Vlaicu Garofița Mariana – PIP Sănătate și asistență generală

 Cadrele didactice care au susținut examene în anul școlar 2024-2025:

1. Ene Alexandra – DT / Comerț – Definitivat
2. Stoica Ioana – Engleză – Definitivat (nepromovat)
3. Preda Corina – Matematică – Definitivat
4. Manole Roxana – Învățători – Gradul II
5. Vasile Georgeta – Istorie – Gradul II
6. Vlad Marta – Engleză – Gradul I
7. Bucălău Andreea – DT / Comerț – Gradul I

 Cadre didactice care au depus dosar de echivalare a creditelor pentru perioada 2019-2024:

- 1) Neacșu Adrian – matematică

Responsabil cu Formarea Continuă:
Elena-Cristina Torcătoru

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Activități desfășurate în cadrul CEAC

- Responsabilul CEAC a elaborat Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI) în luna septembrie;
- A fost întocmit Raportul de Autoevaluare pentru anul școlar anterior, prin centralizarea datelor primite de la comisii;
- Au fost identificate punctele slabe din raportul de autoevaluare și, pe baza acestora, s-a elaborat Planul de Îmbunătățire;
- Au fost stabilite strategii de monitorizare internă cu caracter lunar;
- S-a actualizat baza de date a Comitetului CEAC;
- Au fost revizuite și actualizate documentele de lucru (Plan operațional, Plan de activități, Regulament CEAC, organigrame);
- Datele colectate au fost transmise comisiilor de lucru;
- A fost alocat un program adaptat nevoilor comisiei și afișat la panoul CEAC;
- A fost prezentată membrilor comisiei oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Au fost completate documentele CEAC (Manualul calității);
- S-a realizat structura documentelor interne necesare;
- Au fost colectate date statistice și rapoarte de activitate de la comisiile permanente, în vederea întocmirii Raportului de monitorizare semestrial;

- Regulamentul de funcționare CEAC a fost revizuit;
- Au fost clarificate responsabilitățile membrilor comisiei;
- În cadrul unei ședințe extinse, cu participarea responsabililor comisiilor permanente, au fost analizate descriptorii de performanță structurați pe cele 7 principii;
- În luna octombrie s-a realizat monitorizarea cadrelor didactice, la care au participat membrii CEAC, fiind stabilite măsuri de remediere, în special pentru cadrele debutante;
- În noiembrie au fost verificate o parte din dosarele catedrelor, cu sprijinul responsabililor CEAC;
- Pe parcursul anului școlar s-a urmărit completarea dosarului comisiei;
- Au fost continuate interasistențele organizate de membrii CEAC.

Analiza SWOT a activității comisiei

<i>PUNCTE TARI</i> ☐ Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; ☐ Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025	<i>PUNCTE SLABE</i> ☐ Lipsa unui grafic detaliat de interasistențe; ☐ Număr redus de proceduri elaborate și revizuite.
<i>AMENINȚARI</i> ☐ Volumul ridicat de muncă în cadrul comisiei, corelat cu încărcarea cadrelor didactice în alte activități școlare și extrașcolare, poate afecta realizarea completă a sarcinilor; ☐ Gradul scăzut de implicare a părinților, determinat de dificultățile economice și lipsa de timp, influențează negativ relația școală–familie–elev.	<i>OPORTUNITĂȚI</i> ☐ Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea comisiei; ☐ Organizarea de întâlniri frecvente între cadre didactice și părinți (ședințe, consultații).

Soluții propuse:

- ☐ Elaborarea unor măsuri clare de monitorizare a activităților pentru a asigura o evaluare internă cât mai obiectivă;
- ☐ Consolidarea colaborării dintre membrii CEAC, cadre didactice și consiliul părinților pentru eficientizarea activităților;
- ☐ Continuarea aplicării și valorificării chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor;
- ☐ Centralizarea și popularizarea exemplor de bună practică oferite de catedre.

Responsabil CEAC,

Manole Maria Roxana

RAPORT COMISIA DE INTEGRITATE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Comisia de Etica si Integritate în evaluarea stării morale pe durata semestrului încheiat a avut în vedere raportarea la urmatorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi si cadre didactice;
 - volumul de abateri, de încălcări individuale si colective a normelor Codului de Etică si sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
 - numărul de contestații si reclamații formulate si înaintate conducerii școlii - calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală - relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice si a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei si respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea, s-a respectat demnitatea fiecărui elev , recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”, a fost aplicat și analizat un chestionar în vederea diseminării conținutului acestuia.

PUNCTE TARI:

- realizarea unei comisii si implementarea unui plan de integritate la nivelul scolii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice a intoleranței față de fenomenul corupției; -elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acesteia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- reticența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție; -calitatea unor obiective atinse.

Responsabil, Prof. Fanareanu Beatrice

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE MENTORAT AN ȘCOLAR 2024/2025

Promovarea capitalului uman de calitate în toate domeniile de activitate a omului devine o oportunitate orientată spre investiția în dezvoltarea profesională a angajaților, aceasta devenind tot mai complexă pe fondul dinamicii sociale și profesionale, fiind solicitată permanent la noi răspunsuri, ajustări și adaptări. Reflectând asupra situației respective, deducem că strategiile formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice necesită noi viziuni și abordări. Printre cele mai importante acțiuni de modernizare a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice se consideră și activitățile de mentorat. Astfel, procesul de implementare a activităților de mentorat au vizat mentoratul pentru stagiile de practică, mentoratul pentru profesorii debutanți (de inserție), mentoratul de dezvoltare profesională la locul de muncă.

Scopul general al activităților de mentorat este de a contribui la asigurarea calității educației prin acțiuni care vizează:

- sprijinirea persoanei mentorate în procesul de autoobservare și reflecție asupra propriilor experiențe profesionale;

- facilitarea procesului de autoevaluare a persoanei mentorate pentru determinarea necesităților de dezvoltare profesională;
- ghidarea în procesul de schimb de experiență și diseminare a bunelor practici.

Principiile de bază ale activității de mentorat includ:

- principiul respectării drepturilor și demnității umane a oricărei persoane, indiferent de apartenența de gen, etnie, naționalitate, vârstă, religie, condiție socială, abilități fizice sau intelectuale, religie etc.;
- principiul asigurării oportunităților egale de dezvoltare profesională pentru toți;
- principiul confidențialității și încrederii reciproce;
- principiul obiectivității și responsabilității pentru asigurarea calității activității;
- principiul integrității profesional și integrității morale;
- principiul stimulării inovației;
- principiul asigurării succesului comun prin colaborare și cooperare. **Activitățile de mentorat impun următoarele condiții:**
- formare psihopedagogică calitativă a mentorului trebuie să aibă loc înainte de debutul activității respective;
- procesul de mentorat să fie intenționat și bine structurat;
- asigurarea unui climat psihoafectiv favorabil între cei doi;
- crearea unui consens la nivel de valori partajate între mentor și discipol în cadrul activității

Competențele de planificare și organizare a activității de mentorat rezidă în:

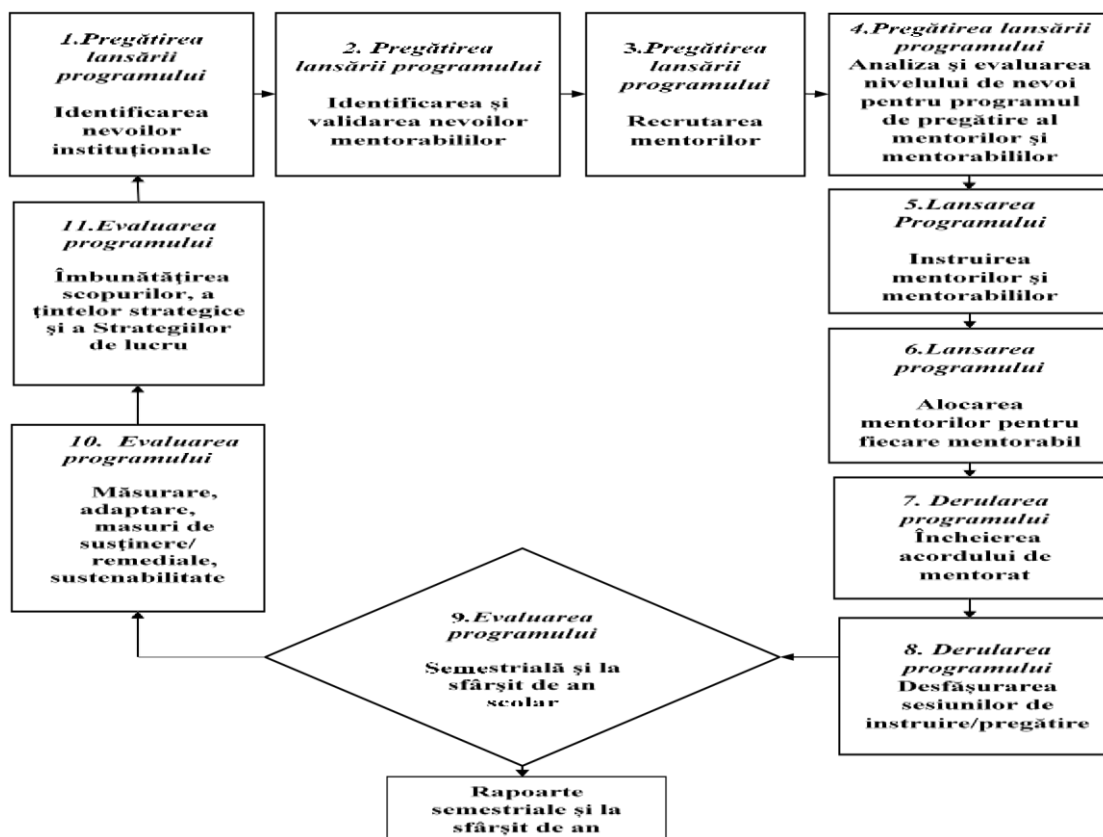
- identificarea elementelor necesare planificării practicii pedagogice, de stagiatură și cele de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- contribuția la alcătuirea orarului de activitate pentru activitățile de mentorat de inserție și de dezvoltare profesională ;
- informarea persoanelor implicate în activitatea de mentorat despre programele de practică, de inserție profesională sau dezvoltare profesională.

Competențele de consiliere a cadrului didactic-mentor constau în:

- informarea persoanelor consiliate despre beneficiile și limitele procesului de consiliere;
- desfășurarea ședințelor într-un mediu fizic securizat și de încredere reciprocă;
- promovarea în relațiile cu cel mentorat principiile autoresponsabilizării și autodezvoltării;
- asumarea responsabilității pentru consecințele procesului de consiliere;
- aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare, de consiliere în carieră;
- prevenirea problemelor legate de confidențialitate;
- imparțialitatea și integritatea mentorului

Cadrele didactice-mentor trebuie să demonstreze *competențe de evaluare* a activității cadrelor didactice mentorat în baza unor standarde profesionale minime pe care le cunosc de la începutul activității de mentorat. Astfel, evaluarea trebuie să fie constructivă, să reliefeze aspectele pozitive orientată spre înlăturarea neajunsurilor .

Mentoratul la nivel de instituție de învățământ este orientat spre acțiune și implică un grup de profesori. Pentru a realiza obiectivele sale mentoratul poate cuprinde o serie de etape concretizate prin proiectarea programului de mentorat, care are următorii pași: stabilirea persoanei care v-a organiza și monitoriza procesul de mentorat, selectarea mentorilor, selecția angajaților, realizarea unor programe de instruire a mentorilor și concretizarea perechilor mentorprotejați.



Implementarea Programului de mentorat a însemnat desfășurarea activităților atât pentru stagiile de practică, cât și de inserție a cadrelor didactice debutante și de dezvoltare profesională. Reperele de implementare a Programului de mentorat au fost:

1. *Analiza nevoilor de dezvoltare profesională* a cadrelor didactice prin activități de mentorat.

Acțiuni derulate de directorul adjunct pentru instruire în luna august- septembrie:

- Autoevaluarea potențialului profesional al cadrului didactic prin intermediul unor metode și instrumente specifice: inventarul competențelor profesionale, observarea prestației proprii prin urmărirea unor înregistrări video, analiza SWOT, aprecierea făcută de beneficiari prin intermediul unor chestionare sau interviuri, aprecierea colegilor în urma inter-asistențelor, activităților demonstrative, analiza rezultatelor elevilor.
- Analiza nevoilor de dezvoltare profesională, prin selectarea temelor de interes pentru cadrul didactic debutant.

2. *Elaborarea programului de mentorat.*

Activitățile derulate începând din septembrie 2024, de către directorul unității de învățământ pentru instruire:

- Completarea fișei de înscriere în programul de mentorat la nivel instituțional;
- Stabilirea punctelor slabe și tari ale mentorațiilor;
- Instruire mentorilor prin delegarea la stagii de formare;
- Durata programului de mentorat;
- Desfășurarea cronologică a programului de mentorat;
- Locul de desfășurare al activităților de mentorat;
- Activitatea de mentorat se va desfășura la locul de muncă;
- Discuțiile asupra activităților se vor derula în cabinetul metodic; Resurse materiale necesare:
- Cabinet pentru discuții cu mentorul/în cadrul Comisiei metodice;
- Echipamente tehnice: laptop, ecran, videopriector, imprimantă;
- Materiale consumabile: coli A4, cartuș de imprimantă, markere, etc.

3. *Aplicarea programului de mentorat.*

Acțiuni desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025 :

Prezentarea mediului instituțional al școlii și organizarea acestuia pentru debutanți;

Prezentarea principalelor documente școlare și modul de utilizare a acestora în situații concrete de instruire;

Sprijinirea cadrelor didactice, inclusiv cele care au beneficiat de formare continuă, în elaborarea și implementarea Planului personal de dezvoltare profesională;

Asistențe la lecții și participarea la sesiunile de analiză a lor;

Efectuarea de asistență la orele colegilor de altă specialitate;

Participarea la discuții în cadrul Comisiei metodice, participarea/organizarea de activități extracurriculare;

Profesorii au elaborat portofoliul profesorului mentorat. El cuprinde: fișă de evidență și evaluare, fișe de analiză a activităților, fișe de evidență a lecțiilor la care a asistat, proiectele didactice întocmite de mentorat, fișele de feedback completate de mentor.

4. *Monitorizare*

Monitorizarea programului de mentorat este sarcina directorului școlii. Este deosebit de important, în cazul în care în conformitate cu reglementările legale în vigoare există o obligație, să se furnizeze documentația de mentorat. *Evaluarea programului de mentorat.*

Dintre metodele utilizate în evaluare menționăm: autoevaluarea, aprecierea beneficiarilor (chestionar, interviu), aprecierea colegilor (interasistențe, activități demonstrative), rezultatele elevilor, evaluarea realizată de mentor. Instrumente utile în evaluare sunt: fișa de observare și înregistrare a progresului profesional, raportul asupra progresului profesional.

5. *Îmbunătățirea.*

Rezultatele obținute au demonstrat că mentoratul desfășurat în instituție satisface necesitățile profesionale ale cadrelor didactice și ale managerilor și contribuie la realizarea obiectivelor de formare profesională. S-au adus dovezi de implementare a Programului de mentorat a cadrelor didactice la nivel de instituție școlară în baza indicatorilor de performanță

Responsabil, Prof. Preda Cosmin

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE/ DE LUCRU SANATATE SI
SECURITATE IN MUNCA AN ȘCOLAR 2024/2025**

PUNCTE TARI 1. Prelucrarea instructiunilor proprii privind sanatatea si securitatea in munca pentru elevi si profesori si semnarea fiecaruia a Fisei de Instruire individuala . 2. Actiuni periodice desfasurate cu elevii claselor postliceale sanitare pe teme de sanatate si securitate in munca. („ Alimentatia sanatoasa „ si Primul ajutor in caz de fracturi sau luxatii”) 3. Efectuarea controlului medical anual si testarea psihologica a personalului didactic si nedidactic de catre doctorul de medicina muncii , respectiv psihologul acreditat . 4. Prelucrarea de materiale informative pentru elevi si profesori privind masurile sanitare si de protectie in scoala. 5. Realizarea procedurii operationale privind stabilirea modalitatilor de organizare si desfasurare a activitatii didactice si aplicarea Normelor elaborate de Ministerul Sanatatii in unitatea de invatamant .	PUNCTE SLABE 1. Slaba atentie acordata domeniului sanatatii si securitatii in munca in cadrul orelor de curs.((absenta unui modul din programa scolara)
OPORTUNITĂȚI 1. Efectuarea instruirii practice a elevilor in laboratoarele unitatii noastre de catre maistrii instructori. 2. Activitati periodice realizate in scoala noastra in colaborare cu elevii claselor de postliceala sanitara pe domeniul S.S.M. 3. Dezbaterea semestriala a unei teme pe domeniul SSM in cadrul orelor de dirigentie. 4. Elaborarea de principii generale care stau la baza normelor de protectie a sanatatii in contextul epidemiei cu noul coronavirus , combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului si izolarea persoanelor bolnave si contaminate .	AMENINȚĂRI 1. Dezinteresul elevilor pentru acest domeniu datorita lipsei de informatii. 2. Timpul redus pentru pregatirea elevilor in vederea participarii la concursurile pe acest domeniu.

Comisia privind sanatatea si securitatea in munca ,
Responsabil SSM,
Prof. OTELEA BEATRICE

RAPORTUL ANUAL COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA FRECVENȚEI ELEVILOR, DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI

Comisia de Monitorizare a frecvenței si-a desfasurat activitatea pe parcursul anului scolar 2024-2025, conform unui program de activitate , in care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite in conformitate cu atributiile anuale si semestriale ale comisiei.

Conform programului, s-a verificat si stabilit situatia absentei elevilor pe clase, inregistrate pe parcursul celor cinci module si s-au purtat discutii pe marginea cauzelor care au determinat inregistrarea unui numar mare de absente la anumiti elevi.

Intocmirea si prezentarea unei informari lunare ca urmare a verificarii cataloagelor scolare in vederea observarii ritmicitatii notarii elevilor, a determinat o analiza a modului cum se realizeaza evaluarea elevilor si daca sunt respectate prevederile regulamentului scolar.

S-a constatat ca la toate disciplinele de invatatura, notarea elevilor a fost realizata ritmic, ceea ce inseamna ca evaluarea rezultatelor scolare, care reprezinta o componenta importanta a procesului de invatamant, a fost efectuata conform programei scolare. Numarul de note la fiecare disciplina este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant.

Asadar, s-au verificat cataloagele pe intreaga unitate scolara la clasele 0-VIII, IX-XII invatamant zi si scoala profesionala, scolile postliceale pe domeniile: estetica, turism/alimentatie publica, scoala postliceala sanitara, stilisti, tehnician nutritionist Aspectele predominante la verificarea cataloagelor au fost:

-notare ritmica

- absente- mai mult de 20 cu/fara instiintare:

Pentru a putea lua măsurile optime de prevenire a absenteismului, care este de altfel primul pas spre abandonul școlar este necesară cunoașterea cauzelor care pot genera în rândul elevilor acest fenomen:

1. **Cauze care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului:** motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților)

2. **Cauze care țin de familie, condițiile socio-economice ale familiei:** sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate; in contextul pandemiei si al invatamantului online, lipsa de device-uri/internet

3. **Cauze care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev):** presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte,

frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii; formă de apărare –

împotriva disciplinei excesiv de rigidă și severă, politici proabsenteiste ale școlii la elevii din clasele terminale foarte importantă este și variabila vârstă.

La elevii noștri fuga de la ore este rezultatul unei opțiuni (proces de deliberare, luare a deciziei); cauzele pot fi: frica de evaluare, de eșec, fobia / anxietatea socială (frecventă în perioada adolescenței, manifestată prin anxietate față de situația de a fi observat de colegi, teama de a vorbi în public, teama de a interacționa cu persoane de sex opus, teama de critică, stimă de sine scăzută), teama de pedeapsă, teama de pierdere a statutului în grup; in contextul pandemiei si al invatamantului online, lipsa de device-uri/internet, inasa au fost aplicate chestionare in vederea identificarii elevilor in aceasta situatie si puse la dispozitie device-uri pentru a asigura continuarea unei invatari de calitate.

PLAN DE MĂSURI

pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar în anul școlar 2024-2025

Absenteismul este o problemă socială caracterizată prin conduită evazionistă, cronică, care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară.

Fuga de la ore este o problemă predominant emoțională (conduită de tip evazionist, o formă de evadare fizică și psihologică din situația percepută ca traumatizantă).

Absenteismul poate fi o formă de manifestare a devianței școlare (semnal tardiv al existenței unor probleme).

Poate semnală și reducerea atașamentului și a integrării, identificare scăzută cu obiectivele și aspirațiile grupului de elevi.

Studiile de specialitate indică următoarele tipuri de absenteism:

- ☐ **absenteism selectiv** (fuga de la școală este frecventă la o singură disciplină sau doar la câteva discipline)
- ☐ **absenteism generalizat** (fuga de la școală este frecventă și generalizată, prefigurează abandonul școlar)

- **căutarea singurătății** (reacție la tensiunea puternică intra- sau interpersonală)
- **dorința de a fi cu partenerul** (la adolescenți)
- **dorința de apartenență la grup** („ritualuri de inițiere”)
- **atitudine defensivă față de autoritatea unui sistem**

Semnificațiile psihosociale ale fugii de la școală sunt funcția de separare sau de individualizare, mai ales la adolescenți.

Pentru a putea lua măsurile optime de prevenire a absenteismului, care este de altfel primul pas spre abandonul școlar este necesară cunoașterea cauzelor care pot genera în rândul elevilor acest fenomen:

1. **Cauze care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului**: motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților)
2. **Cauze care țin de familie, condițiile socio-economice ale familiei**: sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate
3. **Cauze care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev)**: presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii; formă de apărare – împotriva disciplinei excesiv de rigidă și severă, politici proabsenteiste ale școlii la elevii din clasele terminale foarte importantă este și variabila vârstă.

În scopul prevenirii și combaterii acestui fenomen în școală se vor lua următoarele măsuri:

- 1) Dirigintele și profesorii clasei vor monitoriza elevii care absentează frecvent de la disciplina lor sau de la clasă;
- 2) Săptămânal dirigintele clasei va motiva în baza dovezilor absențele elevilor, din clasele pe care le coordonează, conform cu RI al școlii;
- 3) Adeverințele medicale vor fi vizate de medicul școlar și vor fi înregistrate la secretariatul școlii, doar dacă nu au depășit 5 zile de la revenirea elevului la școală;
- 4) În cazul în care părintele solicită telefonic dirigintelui învoirea elevului, părintele va trimite dirigintelui cererea de învoire, care va fi adusă la cunoștința directorului și contrasemnată de acesta;
- 5) În situații speciale, care presupun părăsirea incintei școlii de către elev acesta va putea părăsi liceul cu bilet de voie semnat de diriginte și avizat de director;
- 6) Dirigintele care constată numărul mare de absențe ale unor elevi în urma consultării săptămânale a caietului de monitorizare al absențelor va lua legătura cu elevul pentru a identifica motivul absențelor și de asemenea cu familia sau tutorii legali ai elevilor;
- 7) Până în data de 5 a lunii în curs diriginții claselor vor completa fișa de monitorizare lunară a absențelor elevilor și o vor depune la secretariatul sau direcțiunea școlii;
- 8) Se va afișa lunar situația absențelor pe clase în sala profesorală;
- 9) Lunar Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație va fi informat asupra situației absențelor și măsurilor luate de diriginți și consiliile profesorilor claselor;
- 10) Diriginții vor solicita sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, activităților de intervenție sau prevenție și aplicarea acestora la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Diriginții claselor vor putea lua și alte măsuri de prevenire precum:

1. Aplicarea unui chestionar privind absenteismul (dacă situația o impune);
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate) ;
3. Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii) ;
4. Discutarea, în particular, a incidentului / situației cu elevul – căutarea împreună a unor soluții pentru evitarea repetării incidentului; eventual, consilierea psihologică individuală / a familiei (în funcție de cauză) ;
5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigintele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei);

6. Dacă fuga de la școală (chiulul) este determinată de atitudinea unui profesor, dirigintele poate media rezolvarea situației conflictuale profesor-elev;
 7. Programe de consiliere a părinților (de tip „școala părinților”);
 8. Colaborare cu toate autoritățile comunității locale (poliția de proximitate, jandarmeria
- În cazul în care situația absenteismului scapă de sub control și se profilează riscul de abandon școlar se impune întregului corp profesoral luarea următoarelor măsuri în scopul prevenirii abandonului școlar:

Creșterea responsabilizării cadrelor didactice

- 1) Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;
- 2) Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar;
- 3) Semnalarea cazurilor conducerii școlii și consilierului psihopedagogic;
- 4) Participarea cadrelor didactice din liceu la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activități extrașcolare; modalități de a crește implicarea și comunicarea permanentă cu părinții; orientarea extrașcolară a elevilor);
- 5) Utilizarea resurselor școlii pentru atragerea elevilor prin activități de timp liber;
- 6) Confirmarea oficială a legitimării elevului la vreun Club Sportiv și anunțarea prealabilă a programului competițional; aprobarea motivării absențelor pentru participarea elevului la competițiile sportive de către conducerea școlii
- 7) Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii
- 8) Metode de predare – învățare atractive
- 9) Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei
- 10) Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului
- 11) Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor
- 12) Activități extrașcolare desfășurate în școală cel puțin o dată pe lună;
- 13) Activități de educație sexuală a elevilor;
- 14) Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;
- 15) Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare.

Responsabil, prof. Vlad Marta

RAPORT

PRIVIND SITUAȚIA ELEVILOR CU RISC DE ABANDON ȘCOLAR

I. În urma verificării și colectării situației școlare a elevilor, sunt considerați cu risc de abandon școlar următorii elevi:

1. La ciclul primar :

Dragulin Stefan Nicolas- s-a luat legătura cu părinții, prezintă risc de abandon școlar Zechia Alesia Anamaria-a fost trimisă înștiințare părinților

2. La învățământul gimnazial :

MATACHE R.I. ANTONIA - IOANA a V-a

MATACHE R.I. DELIA - MARIA a V-a

3. La învățământul liceal :

CONSTANTIN D. ANDRADA-ANDREEA a IX-a B

IVAN F. R. CRINA - NICOLETA a IX-a B

ONCIU I.V. IRINA-IOANA a IX-a C

ANGELESCU D. MIHAI - NICOLAE a X-a B

IONITĂ C. DAVID - ANDREI a X-a C
 ENACHE C. SABINA - IOANA a XI-a A
 CIOCĂNEA N. DELIA - MIHAELA a XI-a B
 DUMITRESCU I. LAURA - GEORGIANA a XI-a B
 IONIȚĂ S. ALEXIA - MARIA a XI-a B
 PÎRTOACĂ V.V. ANDREEA - MARIA a XI-a B
 STANCIU G. RAMONA - GEORGIANA a XI-a B
 VĂRZĂRUȘ A. MONICA - FLORENTINA a XI-a B
 DOCHIȚA S. DARIA - IOANA a XI-a C
 DUMITRESCU C. ȘTEFAN - SEBASTIAN a XI-a C
 ENE R.A. ALESSIA - GEORGIANA a XI-a C
 PAREPA F. BIANCA - ELENA a XI-a C
 ALECU C.M. MIRUNA - ALEXANDRA a XI-a D
 RADU C. ERIC - IULIAN a XI-a D
 VOICU G.M. ANDREEA - ELENA a XI-a D
 CÂRLAN C. ANA - MARIA a XI-a E
 DRAGOMIR A. BIANCA - MARIA a XI-a E
 FIERARU I.O. DARIA - MARIA a XI-a E
 NAE A.V. DENISA - ANDREEA a XI-a E
 PREDA G.M. ANA - MARIA - LARISA a XI-a E
 POPESCU F. ANDREI a XI-a E
 STAMATE M. GABRIEL - ALEXANDRU a XI-a E
 TOMA C. MIHAELA - MELISSA a XI-a E
 DAVIDOIU F. FLORENTINA - BIANCA a XI-a F
 GHIȚĂ M.D. GEORGE - VIOREL a XI-a F
 VOICU I.V. IOANA a XI-a F
 RĂDAN DARIA - MIHAELA a XI-a G
 DULGHERU L.M. GABRIELA ANA MARIA a XII-a B
 BANCU D. ALEXANDRA - BIANCA a XII-a C
 DOBRICA E.I. MARIAN - ALEX a XII-a C
 DOCHITA O.N. ANTONIO - EDUARD a XII-a C
 ENE C.I. INGRID - VALENTINA a XII-a C
 GHEORGHE C. CIPRIAN - MARIAN a XII-a C
 ȘELARU M. ȘTEFAN - ALEXANDRU a XII-a C
 DUMITRU F.P. ANTONIO a XII-a D
 DUMITRU M. FERNANDO MARIAN EMANUEL a XII-a D
 PÂRÂIANU M.D. BEATRICE MIHAELA a XII-a D

4. La învățământul profesional :

BECHEANU E.A. ROBERT-ANDREI a X-a BUC
 FIERARU I. EDUARD-FLORIN-RAUL a X-a BUC
 LUNGU F.C. IONUȚ-CRISTIAN a X-a BUC
 TUDOROIU A.C. ANDREI-VLĂDUȚ a X-a FCMP
 MIHAI L. ANDREI-VLĂDUȚ a XI-a FCMP

5. La învățământul postliceal :

DUMITRAȘCU CRISTIAN-THEODOR An I AML
 DUMITRU V. MARIA-ROXANA An I AML
 IANCU Ș. CRISTIAN-PAUL An I AML

PĂUN V. CĂTĂLINA-FLORENTINA An I AML
 PELTEA V. NICOLETA-EUGENIA An I AML
 PETRE RALUCA ANDREEA An I AML
 RĂDUCANU P. IONELA An I AML
 STERIE CONSTANȚA PETRONELA An I AML
 CIOROBEA G. GABRIELA-IULIA An III AMF
 IONIȚĂ I. ELENA-DANIELA An III AMF
 PANTAZI N.A. DANIELA-MARIA-MAGDALENA An III AMF
 SAULEA G. ELENA-CARMEN An III AMF
 VASILE M. ANDREEA An III AMF
 MICU I. MARIANA-ALINA An III AMF

II. Cauze identificate:

Cauzalitatea abandonului școlar e deosebit de complexă.

În ceea ce privește factorii de risc pentru reușita școlară și cauzele eșecului școlar cu multiplele sale forme de manifestare, incluzând abandon școlar și nescolarizarea, există diferite modele explicative care plasează pe un loc central individul (copilul), școala sau familia considerate individual sau în interacțiune.

CAUZELE INDIVIDUALE

În sfera factorilor determinanți ai abandonului școlar, un loc important îl detine inadapțarea școlară a elevului.

a) Inadaptabilitatea elevilor

Inadaptabilitatea comportamentală a elevilor vizează tulburările de relaționare a acestora cu părinții, profesorii și colegii și încălcarea regulilor colectivității școlare, respectiv extrascolare. Domeniul acestor tulburări este larg, cuprinzând modificări comportamentale mai puțin grave sub raport juridic, dar suparatoare: minciuna, inconștientă comportamentală, violență verbală, fumatul ostentativ, copiatul la ore, bruscarea colegilor și abateri grave de la morală și legislație penală. Inadaptabilitatea școlară are un efect imediat asupra personalității elevului. Copilul se resemnează sau renunță, devenind amorf, sau se revoltă împotriva insuccesului, încercând compensări prin care să dovedească, pentru el, că poate reuși totuși în unele lucruri. Aceasta duce uneori la violență, furt, anxietate, fobie școlară. Nesimțindu-se la înălțimea exigențelor, copilul nu face nici un efort la învățatură, exclude și refuză toate cerințele, evadează din mediul generator de stres.

b) Stima de sine scăzută

Există o semnificativă corelație între imaginea de stimă a elevului și reușita școlară, dat fiind faptul că modul în care se comportă elevii în școală depinde în mare măsură de modul în care se percep pe ei înșiși, de modul în care educatorii reacționează. Activitățile lor, grupul din care fac parte, notele, formează cadrul social în care se formează imaginea de sine.

Aprecierea făcută de către profesori se interiorizează, devenind autoapreciere. Relaționarea, afirmarea, investirea în învățare și adaptarea la cerințele școlii sunt factori care pun în lumină imaginea de sine a elevilor și succesul școlar. Riscurile unei stime de sine scăzute sunt multiple probleme emoționale (depresie, iritabilitate, anxietate), probleme de comportament (agresivitate), scăderea performanțelor școlare (eșec școlar, abandon școlar).

c) Motivatia deficitară

Motivatia deficitară pentru învățare, din partea elevului duce la abandon școlar. Lenea nu este un defect nativ, ci este expresia aplicării unor stiluri educative deficitare în sânul familiei. Ea poate fi diminuată prin organizarea corectă a regimului de viață a elevului.

CAUZELE FAMILIALE

Familia este unul din microgrupurile esențiale din care copilul face parte și a cărei evoluție, în sens pozitiv sau negativ, influențează în mod intim și inevitabil dezvoltarea celui din urmă, sub toate aspectele. Se poate vorbi despre o sumedenie de factori legați de dinamica vieții familiale, care prin eroziunea lor îndelungată, mai mult sau mai puțin accentuată, duc în cele din urmă la apariția unor tulburări a vieții afective, comportamentale și chiar a psihicului copilului, generând distorsiuni, dereglări, al căror efect va fi resimțit de către copil o perioadă îndelungată. Acționând asupra personalității în întregime, unul din segmentele afectate va fi cel cognitiv, implicând în mod pregnant capacitatea de învățare a elevului și implicit capacitatea lui de a face față cerințelor școlare. În absența unei intervenții prompte și eficiente, afecțiunile produse se pot croniciza, până în momentul când eșecul școlar se generalizează, iar elevul recurge la abandon școlar.

CAUZE LEGATE DE MEDIUL SCOLAR

- *Relatia profesor – elev.* Aceasta relatie este complexa, tinand cont de caracteristicile celor doua persoane. Personalitatea educatorului poate oferi realitati psihice stimulative, tonificatoare sau dimpotriva frustrante, inhibitoare stresante. Voi enumara cateva situatii care pot duce la esec scolar: pregatirea deficitara a profesorului, lipsa de interes a profesorului, absenta aptitudinilor educative, respectiv utilizarea unui stil 'Cenusiu de predare' incapabil de a trezi interesul pentru lectie.
- *Conflictele individuale in cadrul clasei de elevi.* Aparitia unor stari de tensiune intre elevii clasei, ca urmare a competitiei care apare uneori intre acestia, poate sa duca la crearea unor subgrupuri si fractiuni cu caracter inchis. In aceste grupuri se cultiva preocupari si atitudini cu caracter predelictual sau infractional de tipul: practicarea jocurilor de noroc, hoinarirea pe strazi, furturi.
- *Climatul afectiv din scoala.* Elevii se simt bine daca profesorii manifesta emotii pozitive fata de ei. Atitudinea fata de scoala este conditionata si de masura incadrarii in colectivitatea clasei. Clasa indeplineste functia de incadrare sociala. Buna integrare asigura un confort psihic membrilor, relatii pozitive, conducand la cresterea stimei de sine, a nivelului de aspiratie. Dimpotriva izolarea coreleaza cu anxietatea, slaba stima de sine, sentimente ostile fata de colegi, comportament agresiv.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- monitorizarea de către diriginte și conducerea școlii a elevilor identificați în risc de absenteism și abandon școlar prin consiliere psihopedagogică, programe de remediere, implicare în activități extrașcolare, colaborare cu familia, - planificarea și realizarea activităților psiho-educative prin implicarea elevilor cu risc de abandon și absenteism școlar, asigurarea elevilor orfani și cei ce provin din familii cu situația financiară precară cu burse sociale - creșterea atractivității școlii, prin introducerea de programe extracurriculare (concursuri, cercuri, activități sportive, artistice etc.) - decontarea abonamentelor pentru naveta elevilor din familii defavorabile, cu risc de abandon și absenteism școlar - calculul notei semestriale în temeiul formulei, conform căreia valoarea notei scade în dependență de numărul de absențe nemotivate	- climatul familial defavorabil care poate să îi împiedice de multe ori să învețe sau să își îndeplinească cu succes sarcinile școlare; situația financiară precară; familii monoparentale; familii dezorganizate care sunt în divorț, consumatori de alcool, violența în familie; repetenția, care pentru unii înseamnă retragerea din viața școlară. Mariajul timpuriu și apariția unui copil în familie; - Exodul populației, în special, al părinților elevilor, care au riscul de absenteism și abandon școlar.
Oportunități	Riscuri
- reducerea absenteismului și abandonului școlar previne intrarea elevilor într-un anturaj defavorabil dezvoltării, care i-ar expune la consumul de droguri, stupefiante, alcool, tutun etc. - Consilierul școlar al instituției, implicarea, după necesitate a poliției de sector, diverselor asociații cu scopul prevenirii absenteismului și abandonului școlar; - implicarea elevilor cu risc de	- reducerea absenteismului și abandonului școlar previne intrarea elevilor într-un anturaj defavorabil dezvoltării, care i-ar expune la consumul de droguri, stupefiante, alcool, tutun etc. - Consilierul școlar al instituției, implicarea, după necesitate a poliției de sector, diverselor asociații cu scopul prevenirii absenteismului și abandonului școlar; - implicarea elevilor cu risc de

abandon în diverse proiecte școlare, în activități extracurriculare; îmbunătățirea comunicării/relaționării în grup; - sporirea motivației învățării, dezvoltării abilităților de învățare, interesului pentru viitor; - distribuirea sarcinilor pe care știm că elevii cu risc de abandon le pot îndeplini datorită calităților lor, pentru a le oferi încrederea de care au nevoie; - parteneriat cadru didactic-consilier școlar în procesul de analiză a situației care favorizează absenteismul sau abandonul școlar; - creșterea motivației pentru activitățile școlare; reducerea situațiilor stresante din viața elevului	abandon în diverse proiecte școlare, în activități extracurriculare; îmbunătățirea comunicării/relaționării în grup; - sporirea motivației învățării, dezvoltării abilităților de învățare, interesului pentru viitor; - distribuirea sarcinilor pe care știm că elevii cu risc de abandon le pot îndeplini datorită calităților lor, pentru a le oferi încrederea de care au nevoie; - parteneriat cadru didactic-consilier școlar în procesul de analiză a situației care favorizează absenteismul sau abandonul școlar; - creșterea motivației pentru activitățile școlare; reducerea situațiilor stresante din viața elevului - intrarea într-un anturaj defavorabil dezvoltării personale, care îi poate expune la consumul de droguri, stupefiante, alcool, tutun. - marginalizare, atitudine de respingere manifestată de colegi; - încăpățânarea familiilor de a întrerupe procesul de educație al copilului din diverse motive; maladie care împiedică elevul să își desfășoare activitatea în cadrul liceului.
---	---

-Responsabil Prof. Preda Cosmin

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE „TEHNOLOGII” AN ȘCOLAR 2024-2025

Pe parcursul anului școlar comisiile metodice (Turism și alimentație publică, Comerț, Estetica și igiena corpului omenesc, Sănătate și asistență pedagogică) au avut în vedere următoarele obiective:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Proiectarea unităților de învățare;
- Întocmirea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu operatori economici;
- Întocmirea proiectelor sau a schițelor pentru lecții;
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursul ritmic și integral a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD si ISJ.Prahova);

- Încheierea de convenții de practică cu agenții economici în vederea efectuării stagiilor de practică;
- Pregătirea elevilor pentru participarea la concursul Știu și aplic – mențione etape județeană;
- Pregătirea elevilor pentru participarea la Olimpiada Națională Domeniul Turism și Alimentație – premiul I;
- Încheierea protocoalelor și colaborarea cu spitalele din Ploiești în vederea efectuării stagiilor de practică;
- Întocmirea Fișei de descriere a temei pentru proba practică în vederea certificării profesionale conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani.
- Participarea la cercuri pedagogice:
 - 17.11.2024 -cerc pedagogic nr.5, domeniul „Industrie textilă și pielărie, estetica și igiena corpului omenesc, sănătate și asistență pedagogică , organizat la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești;
 - 19.04.2025 – cerc pedagogic nr.5, domeniul „Industrie textilă și pielărie, estetica și igiena corpului omenesc, Sănătate și asistență pedagogică , organizat la Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” ,Vălenii de Munte.
 - 8.12.2024 – Liceul Tehnologic Carol I Valea Doftanei,
 - 17.05.2025 Liceul Tehnologic Administrativ Victor Slăvescu Ploiesti.

Responsabil arie curriculara „Tehnologi”, Prof. Năstase Silvia

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 directorii unității de învățământ, consilierul de imagine al liceului alături de alți profesori au reconsiderat strategia privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității.

Astfel, anul a început cu întrunirea comisiei, realizarea planului managerial, a planului operațional, stabilirea activităților și responsabilităților pentru fiecare obiectiv din planul operațional.

Având în vedere buna funcționare a grupurilor WhatsApp create pentru a comunica cu elevii, profesorii și părinții, în anii anteriori, s-a hotărât menținerea și reactualizarea permanentă a acestora. Totodată s-a reactualizat permanent site-ul liceului cu informațiile necesare bunei desfășurări a actului educațional și s-a creat o pagină de facebook a liceului administrată de prof. Petrache Bogdan.

Pe parcursul anului școlar, în cadrul liceului s-au realizat activități precum:

- Promovarea ofertei educaționale și a imaginii liceului de către elevii și profesorii de la clasele de AMG I, II și III și AML II în licee precum: Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești; Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Ploiești; Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești”, Valea Călugărească; Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, Vălenii de Munte și Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Ploiești;
- Diseminarea ofertei educaționale și promovarea imaginii școlii de două eleve de la clasa AMG IC și prof. Popescu Simona, Dumitrescu Andreea, Năstase Doina cu ocazia realizării activității: „Planningul familial” – Educație pentru sănătate. Activitatea a fost înregistrată cu nr 1842/07.03.2025;
- Prof. Popescu Simona a prezentat planul de școlarizare și promovat oferta educațională în rândul elevilor de la clasele a X-a C și a XII – B din cadrul Liceului tehnologic de Servicii „Victor Slăvescu”, Ploiești, PV nr 1502/11.03.2025
- Campania de măsurare a glicemiei și TA din data de 12 mai de către elevii liceului pentru populația din jurul liceului, promovându-l în zonă;
- Realizarea de activități diverse în cadrul programelor: „Săptămâna Verde” și „Școala Altfel”,

activități ce au fost popularizate pe facebookul liceului, profesorilor, elevilor și în revista liceului;

- Promovarea liceului de către dna prof. Stan Wild Silvia în cadrul Conferinței Internaționale „Soluții inovatoare în educație” în rândul a peste 1000 de profesori participanți la conferința „EduMagic”;
- Implicarea liceului, în continuare, în alt proiect Erasmus + Vet KA, având codul: 120 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937, ocazie cu care elevii și profesorii participanți vor promova imaginea liceului;
- Promovarea ofertei educaționale de la Târgul de oferte, Sala Europa din luna mai 2025 (vezi pagina de facebook a liceului);

- Campanie de măsurare a glicemiei și tensiunii arteriale organizată la sediul Liceului Tehnologic de Servicii „Sântul Apostol Andrei”, cu ocazia Zilei Internaționale a asistentului medical, în parteneriat cu Asociația Diabeticilor din Prahova;

[https://www.facebook.com/asociatia.diabetprahova/posts/pfbid0WVeFAXjNU3JLiVWgAkU1z28gfp4FDZMWQz7n1XBEGYFhPujkMbH3PASRFoNxw7fhl?cft=\[0\]=AZXJ6b0czJKNMHzyY4-ikdaqch7Sv0o-4DaL4fSRoXUpzQC428WF71PE2xW1p5sEViBqq-aYHxMQrrnWqiB3NMmU9dBzz9-u7RIHyYQOFm40F7eAH5-DxvQ7xnNi4ucU-jaETzuBN5hQHjsvl0Zs4XqKwSooFARhqFNm4T5yjMT2H8Np4ajFZdSQKFBLeuWqkmNB3egInUkW01qWOqYfxDek9xFGglT5R8I5Jc5VN1asma&tn=-UK-R;](https://www.facebook.com/asociatia.diabetprahova/posts/pfbid0WVeFAXjNU3JLiVWgAkU1z28gfp4FDZMWQz7n1XBEGYFhPujkMbH3PASRFoNxw7fhl?cft=[0]=AZXJ6b0czJKNMHzyY4-ikdaqch7Sv0o-4DaL4fSRoXUpzQC428WF71PE2xW1p5sEViBqq-aYHxMQrrnWqiB3NMmU9dBzz9-u7RIHyYQOFm40F7eAH5-DxvQ7xnNi4ucU-jaETzuBN5hQHjsvl0Zs4XqKwSooFARhqFNm4T5yjMT2H8Np4ajFZdSQKFBLeuWqkmNB3egInUkW01qWOqYfxDek9xFGglT5R8I5Jc5VN1asma&tn=-UK-R;)

- Sărbătorirea Zilei Naționale a Meseriilor, 11. 03.2025, ocazie cu care elevii de clasa a VII-a de la diferite școli/licee au putut vizita și observa activități diferite din atelierele tehnologice avute în cadrul profilelor liceului;

[https://www.ziarulincomod.ro/ziua-nationala-a-meseriilor-sarbatorita-la-liceul-tehnologic-de-servicii-sfantul-apostol-andrei-din-ploiesti/;](https://www.ziarulincomod.ro/ziua-nationala-a-meseriilor-sarbatorita-la-liceul-tehnologic-de-servicii-sfantul-apostol-andrei-din-ploiesti/)

- Promovarea imaginii liceului prin activitățile din data de 29 martie: „Magie în haina versului” proiect inițiat de încălțătoarele din liceu și activitatea – etapa județeană a Concursului „Made for Europa” la care au participat elevi din 13 școli din județ. [https://www.ziarulincomod.ro/activitati-educative-inedite-la-liceul-tehnologic-de-servicii-sf-andrei-din-ploiesti/;](https://www.ziarulincomod.ro/activitati-educative-inedite-la-liceul-tehnologic-de-servicii-sf-andrei-din-ploiesti/)

- Întâlnirea petroliștilor cu elevii din liceu ocazie cu care elevii au fost motivați pentru sport, au primit autografe iar prin postarea și distribuirea activității pe pagina oficială a acestora, a crescut vizibilitatea liceului; [https://www.facebook.com/share/16322RiUdF/;](https://www.facebook.com/share/16322RiUdF/)

Pe lângă aceste activități, elevii care au participat la examenul de bacalaureat, au promovat examenul în procent de 75%, procent bun pentru un liceu tehnologic, crescând prestigiul acestuia.

Un număr mare de elevi participă la o serie de concursuri județene atât școlare, cât și extrașcolare obținând rezultate frumoase, precum:

- Eleva Drăjneanu Daria Ioana de la clasa a VI-a a obținut mențiune la Concursul regional de comunicare corectă în limba română „Vorbiți, scrieți, românește!” din 12 aprilie 2025 sub îndrumarea doamnei prof. Neagu Ruxandra;

- Eleva Lisofschi Sarai Ilinca din clasa a VI-a a obținut premiul al II-lea la etapa județeană a Olimpiadei Naționale „Lectura ca abilitate de viață” sub îndrumarea doamnei prof. Neagu Ruxandra;

- Elevii din clasa a X-a: Iana Elena, Junghiatu Marco și Tănase Izabela sub coordonarea doamnelor profesoare Năstase Doina și Popa Laura au obținut premiul al II-lea la

Concursul Național „O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea” din data de 28.11.2024 iar în data de 29.11.2024 au promovat liceul vorbind despre acest concurs la emisiunea „Jurnalul Matinal” difuzată la postul Antena 3;

- Echipa școlii noastre, formată din Pavel Eric (9C), Ispas Alin (10 F), Constantinescu Ilinca (11 E), Romanescu Robert (12 B), a participat în data de 19.11.2024 la concursul The Best, unde s-a calificat în semifinală, concursul fiind distribuit de profesori și elevi pe facebook

<https://www.facebook.com/share/v/1HMFZMn9FB/?mibextid=WC7FNe;>

- Eleva Zanfîr Ana Roxana din clasa a XII-a a obținut premiul I la etapa județeană a Olimpiadei Naționale – Aria Curriculară tehnologii – Turism și Alimentație fiind pregătită de profesorii: Sima Mirela, Bucur Otilia și Bucălău Andreea;
- Eleva Micu Ștefania a obținut mențiuni în cadrul competiției WorldSkills Cofetari, Patisari&Brutari, sub îndrumarea pro. Popa Laura;
- Numeroși elevi de la clasele 0-IV au obținut sub îndrumarea prof. învățători premii și mențiuni la concursuri variate precum: „Împreună pentru o lume mai bună”, „Prietenia”, „Magie în haina versului”, „Salvează mediul și fii ECO”, „Comper”, „Recreația”; „Împreună învățăm să ne protejăm viața”;
- Eleva Motoc Rebeca din clasa a IX-a E și elevul Kraus Mihai Alexandru din clasa a IX- a C au obținut mențiuni la Concursul Interjudețean „Pourquoi pas le francais?”, fiind pregătiți de doamna prof. Stan Wild Silvia;
- Elevul Samoil Carlos, clasa a IX-a F a obținut premiul al II-lea la Festivalul de lectură intitulat „Lire en fete” fiind îndrumat de doamna prof. Stan Wild Silvia

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
- Realizarea de activități diverse cu ocazia programelor „Săptămâna Verde”, „Școala Altfel”, Zilei Naționale a Meseriilor și a proiectului Erasmus + „ Formare profesională a elevilor pentru piața europeană a serviciilor actuale și viitoare ; - Promovarea liceului în cadrul comunității, prin activități de măsurare a pulsului, TA, glicemiei, organizate în liceu; - Promovarea liceului elevilor din clasa a VIII-a din cadrul Zilei Naționale a Meseriilor și cu ocazia altor activități - Participarea la Târgul de oferte educaționale de la Sala Europa din luna mai 2025; - Implicarea unui număr mare de cadre didactice în realizarea activităților sus	- Reducerea numărului de parteneri educaționali dispuși să accepte elevii la stagiile de practică; - Incidentele dintre elevi în afara liceului care implicit atrag o imagine negativă

menționate de la toate nivele de învățământ ; - Existența claselor de învățământ dual/ profesional care se pot integra ușor pe piața muncii; - Implicare cadrelor didactice în formarea permanentă, realizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii atât pentru examenele de E.N . cât și pentru examenele de BAC;	
OPORTUNITĂȚI: - Promovarea activităților realizate și a ofertei educaționale cu ocazia cercurilor, activităților de formare, a Bursei Ofertei Educaționale, prin proiectele Erasmus + Vet K1, eTwinning și alte parteneriate ; - Atragerea unui număr mare de elevi la toate domeniile și calificările profesionale	AMENINȚĂRI: - Scăderea numărului elevilor buni care aleg să învețe în cadrul liceului fie că intră fără BAC la învățământul postliceal, fie că nu promovează examenul de E.N. și aleg profesionala; - Alți elevi, cu note bune se lasă influențați negativ de diverse persoane, „prieteni", de unele păreri, nefondate.

Coordonator: prof. Popescu Simona

RAPORT COMISIE METODICA **INVATAMANT PRIMAR** **ANUL ȘCOLAR 2024- 2025**



Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate pe parcursul anului școlar din anul școlar 2024-2025. Structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit:

7 cadre didactice –7 cadre titulare

Toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Din comisie fac parte următoarele cadre didactice:

1.Harvatescu-Matache Florina – Clasa Pregatitoare A

2. Nicolae Silvia - Clasa I A

3.Cioboata Cecilia – Clasa I B

4.Manole Roxana - clasa a II-a A

5.Stochița Sidonia – clasa a II-a B

6.Davidoiu Ioana – clasa a III-a A

7.Dumitrache Evelina –clasa a IV- a

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele.

Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei.

Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

I.COMUNICARE

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

II. RELATIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei/ grupei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

III. CURRICULUM

Problematica specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Consfătuiri învățători

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.

Fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială.

În luna ianuarie d-na învățătoare, Cioboata Cecilia și Nicolae Silvia, au prezentat referatul cu tema **„Rolul motivației în creșterea randamentului școlar- factor determinant pentru reușita elevului ”** și a susținut lecție de consolidare a cunostintelor dobândite la ora de Matematica.

În luna februarie, doamnele învățator Manole Roxana și Stochita Sidonia au susținut **lecție demonstrativă de fixare și sistematizare a cunostintelor la ora de matematica la clasele A II-A.**

În luna februarie, prof. inv Dumitrache Evelina a susținut **lecție de consolidare în cadrul orei de Limba română, clasa a IV-a.**

De asemenea a prezentat și referatul cu tema **„Utilizarea evaluării în scopul creșterii motivației elevilor pentru învățare și al optimizării actului didactic”.**

Tot în luna februarie doamna prof. inv primar, Harvatescu Florina a susținut lecție de consolidare la matematica.

În luna decembrie, doamna profesor Davidoiu Ioana a susținut lecție de predare în cadrul orei de matematica.

În luna mai, doamna profesor Dumitrache Evelina a susținut lecție de predare în cadrul orei de limba română.

Temele menționate au fost pregătite cu multă responsabilitate de învățătorii școlilor unde s-au desfășurat activitățile.

Activitățile metodice au constat în susținerea de lecții demonstrative și referate, precum și dezbateri pe baza materialelor prezentate.

Activitățile demonstrative au scos în evidență particularitățile modului de lucru a învățătorilor la clasă, utilizarea metodelor activ-participative moderne centrate pe elev. Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați, stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;

- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar.

S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptori de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Fiecare învățător a realizat o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și finală, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ.

IV.FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale. În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, cadranele, chestionarului, observației directe, fonetico-analítico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare -IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

V.EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de

evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Doamna profesor învățator Dumitrache Evelina clasa a IV-a a participat cu lucrarea „Metode de susținere socio-emotională a elevilor” ,utilizate în cadrul activităților online.

Doamna profesor Manole Roxana a urmat cursul de „Devino super prof 12 ore”

Doamna profesor Davidoiu Ioana a finalizat cursul masteral „Consiliere școlară și dezvoltarea careierei”, doamna profesor Stochița Sidonia a finalizat „Management educațional și integrare europeană”.

Cadrele didactice titulare Dumitrache Evelina, Manole Roxana, Davidoiu Ioana, Stochița Sidonia, Stanciu Alina au susținut cursul PROF IV :” Coaching în proces de predare-învățare-evaluare în context blended learning CCD Prahova 2023 , Devino super prof Centrul de educație digitală EduMagic.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

VII.ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul întregului an , cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Programe artistice, serbări școlare, activități :

- “Pe cărările toamnei”- învățătorii
- “Dulce Românie” -toate cadrele didactice (programe artistice, montaje literar artistice, expoziție, colaje)
- “Ghetuța lui Moș Nicoale”-învățătorii decembrie 2024
- „Vine Moș Crăciun?” toate cadrele didactice - decembrie 2024
- „VIOLENTA în mediul școlar” toate cadrele didactice februarie-2024
- Proiecte:
 - „Festivalul dovcicilor”
 - „Parada costumelor”
 - „Vizita la Sf.Biserica ,,
 - „Tara mea un colt de rai, scoala mea un mandru plai”
 - „Mos Nicolae pentru o zi”
 - „Iubirea si bucuria merg mana in mana”
 - „Padurea colorata a dorintelor”
 - „Vizita cinemacity-film”

În saptamana „VERDE” elevii au plantat împreună cu cadrele didactice pomi fructiferi, au colorat copacii adulți, dar și bancutele din curtea școlii pentru a crea un spațiu colorat și atragător activităților desfășurate în aer liber.

Au vizitat Grădina Botanică, au vizitat muzee, au fost în excursii.

9.CONCURSURI:

Cadrele didactice au pregatit si in scris copiii la mai multe concursului pe perioada anului scolar, unde au obtinut numeroase premii, diplome si medalii:

Concursul Comper

- CONCURS MAGIE IN HAINA VERSULUI – ORGANIZATORI cadre didactice L.T.S.S.A.A
- Concursul interdisciplinar „Micul Istet”
- Concursul international - „Formidabilii”
- Concursul „Sa ne intrecem in cunostinte”
- Concursul „Modus vivendi ,
- Concursul „Cele mai frumoase versuri”
- Concursul „Cuvant si culoare”
- Concursul „Povestile cangurasului explorator

10. PROIECTE:

- Proiect de parteneriat educational transfrontalier „Educatie online peste hotare editia 2023 ,
- Proiect educational „Stop Violentei”
- Proiect educational gradinita „Copii mici , scolari mari ,
- Program de formare „Eroii internetului. Siguranta online pentru elevi”

ANALIZA SWOT

• PUNCTE TARI:

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- planificări corect întocmite;
- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;

CONCLUZII

- La finalul primelor doua module , elevii claselor sunt bine pregătiți, conform particularităților individuale.
- Munca depusă în aceste module se poate caracteriza prin seriozitate si implicare.
- S-a constatat o participare activă la diferite acțiuni și proiecte educative.
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității.

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

Intocmit,
Responsabil Comisie metodică,
Prof. inv. primar Dumitrache Evelina Daniela

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE DE LUCRU

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE DE LUCRU

"LIMBĂ ȘI COMUNICARE"

ANUL ȘCOLAR

2024/2025

PUNCTE TARI

- Profesorii din comisia metodică "Limba și comunicare" au întocmit planificările anuale și semestriale conform normelor metodologice ale noului plan de învățământ, până la data de 1 octombrie 2025;
- Profesorii din comisia "Limba și comunicare" au întocmit planificările pentru opționale și s-au preocupat pentru obținerea avizului din partea inspectorului de specialitate;
- S-au aplicat, la începutul anului școlar, teste inițiale, în principal pentru clasele a IX-a și clasa a V-a (s-a stabilit testul inițial în cadrul ședinței de catedră și s-a aplicat în mod unitar la toate clasele a IX-a);
- S-au organizat consultații în vederea pregătirii examenului de Bacalaureat și a examenului de Evaluare Națională, pe tot parcursul anului școlar de către toți profesorii de limba română;
- S-a organizat Simularea examenului de Bacalaureat și Evaluare Națională la nivelul școlii cu o eficiență ridicată pentru pregătirea examenului de Bacalaureat;
- Profesorii de limba și literatura română au organizat vizionări de filme, ecranizări ale unor opere literare studiate în liceu;
- Profesorii de limba română au participat la piesa de teatru "O noapte furtunoasă" la Teatrul "Toma Caragiu" din Ploiești cu elevi de la clasele a XII-a;
- Cu ocazia omagierii zilei poetului Mihai Eminescu și a dramaturgului I.L.Caragiale, profesorii de limba și literatura română au organizat activitatea "Aproape de Eminescu", "Aproape de Creangă" și "Aproape de Caragiale" în colaborare cu Casa de Cultură "I.L.Caragiale" Ploiești. S-au prezentat filme despre viața și opera poetului Mihai Eminescu, a scriitorului Ion Creangă și a dramaturgului I.L.Caragiale. Au avut loc recitări de poezie, mici scenete sub forma unui cenaclu literar, desfășurat în cadrul bibliotecii școlii. S-au realizat desene/pliante/semne de carte de către elevi;
- Elevii clasei a VIII-a au participat la Simpozionul Internațional "Discovery", în urma căruia au primit medalii și diplome de participare;
- S-au organizat activități educative de dezvoltare a abilităților de lectură cu elevii claselor a X-a D în cadrul Zilei Internaționale a Cititului Împreună;
- Împreună cu elevii clasei a VIII-a s-a organizat o excursie la București, sponsorizată de Biserica "Sf. Apostol Andrei" din Ploiești, au vizitat Muzeul Satului "Dimitrie Gusti", au vizitat Patriarhia Română;

PUNCTE SLABE

1. număr mic de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare;
2. unii nu dovedesc creativitate și originalitate și manifestă reținere atunci când trebuie să exprime un punct de vedere personal, deși aceasta este o cerință expresă în evaluările scrise și orale;
3. scăderea performanței elevilor în ultimii ani;
4. participarea elevilor în număr mic la activitățile de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat.

- S-a editat un nou număr din Revista școlii cu diferite publicații atât din partea elevilor, cât și a profesorilor în colaborare cu biblioteca școlii; - În luna mai, eleva Liliac Mălina, clasa a IX-a E a participat la <i>Concursul Județean de Eseuri pentru Liceenii din Școlile cu Profil Tehnic</i>, ediția a X-a, mai 2025, poziția 80 din Calendarul Activităților Educative Județene, organizat de Liceul Tehnologic Energetic "Elie Radu", Ploiești, unde a obținut Mențiune, română, faza județeană; - În luna martie, profesorii de limba română au participat ca evaluatori la Olimpiada de limba și literatură; - Profesorii de limba română, limba franceză, limba engleză au urmat cursul de formare DIGIPED, furnizat de Universitatea Valahia, Târgoviște; - S-au efectuat pregătiri suplimentare cu elevii ce urmează să susțină competențele lingvistice la lb. engleză; - Profesorii de limbi moderne au desfășurat activități extrașcolare la nivelul școlii "Ziua Europeană a Limbilor Străine – septembrie 2024, Happy Halloween – 30 octombrie 2024 și La magie de Noel – 21 decembrie 2024. - Toți profesorii au respectat principiul notării ritmice și au evaluat elevii corespunzător. - În lunile ianuarie-februarie, profesorii de Limba engleză au organizat Olimpiada de Limba engleză, faza pe școală și locală; - În lunile februarie-martie, elevi de la clasele de gimnaziu și liceu au participat la Concursul Național "Speak Out", faza locală și județeană; - S-au organizat activități în cadrul Teatrului "Toma Caragiu" din Ploiești – piesa "Paracliserul" de Marin Sorescu și în cadrul Filarmonicii "Paul Constantinescu" din Ploiești – "Concert de colinde"; - Profesorii de limbi străine au fost evaluatori în cadrul examenului de Bacalaureat, echivalarea competențelor lingvistice; - Profesorii de limba română au fost evaluatori la examenele de Evaluare Națională, Bacalaureat, inclusiv la echivalarea competențelor lingvistice; - Promovabilitatea la examenele naționale, Bacalaureat și Evaluarea Națională, la disciplina limba și literatura română a fost 80%.	
OPORTUNITĂȚI 1. implicarea elevilor școlii în programe și proiecte; 2. identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță; 3. implicarea membrilor catedrei în diferite proiecte educative și parteneriate; 4. folosirea cât mai multor materiale online, pe platforma Teams, pentru familiarizarea elevilor cu limba străină scrisă și vorbită; 5. explicarea și aprofundarea noțiunilor incerte în cadrul orelor de pregătire;	AMENINȚĂRI 1.volum mare de muncă pentru cadrele didactice: situații, rapoarte, analize; 2.creșterea efectivului de elevi pe clase îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe sau folosirea altor metode moderne atractive. 3. dezinteresul unor părinți față de actul educativ; 4. educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială. 5.lipsa motivației intrinseci (cazuri izolate);

6. participarea profesorilor la cursuri de formare, ce au ca finalitate elaborarea unor activități centrate pe elev, mai atractive și mai motivante pentru aceștia.	6.probleme familiale în cazul unor elevi.
---	---

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE/DE LUCRU Lb. Engleza
AN ȘCOLAR
2024/2025

PUNCTE TARI elaborarea corecta a documentelor individuale de proiectare (planificari semestriale/anuale) in conformitate cu cerintele actuale; elaborarea subiectelor pentru olimpiada de lb. engleza- faza pe scoala; efectuarea de pregatiri suplimentare cu elevii ce urmeza sa dea competentele lingvistice la lb. engleza; alegerea manualelor dupa care se face predarea in cursul anului scolar 2023-2024 + alegerea manualului pentru clasele a Va, a VIa, aVIIa in anul scolar curent; organizarea de activitati in cadrul orelor de limba engleza in Saptamana Limbilor Straine(20-24 septembrie 2023); organizarea de activitati specifice cu ocazia HALLOWEEN- ului: - 29-31 octombrie 2023; SARBATOAREA POMULUI DE CRACIUN “Christmas Carols and Songs” si Secret Santa – decembrie;	PUNCTE SLABE 1. număr mic de elevi participanți la pregatirile suplimentare pentru examenele nationale,concursurile și olimpiadele școlare;
OPORTUNITĂȚI 1. implicarea elevilor școlii în programe și proiecte; 2.identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță; 3.cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităților propuse;	AMENINȚĂRI 1.volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, raportări, analize; 2.creșterea efectivului de elevi pe clase îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe.

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
AN ȘCOLAR 2024-2025

Componenta comisiei metodice MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE:

IOJEA ROXANA MADALINA-prof.matematica
NEACSU ADRIAN-prof. Dr. Matematica
DUMITRAS MARIA–prof. matematica
RADU ADRIANA-prof. matematica
PREDA CORINA –prof. matematica

ZAHARIA CAMELIA-prof. fizica
IOSUB VIOLETA-prof. pensionar fizica

IACOB ROXANA-prof. Chimie

POPESCU SIMONA-prof. biologie
ZAMFIRA CATIOLA-prof. biologie
ERMAN RALUCA-prof. biologie

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “Matematică și Științe” de la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești au urmărit îndeaproape obiectivele educaționale încercând, cu toate mijloacele disponibile să le atingă. Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2024– 2025 sunt:

- Întocmirea încadrărilor la începutul anului școlar ținând cont de continuitatea profesorilor la clase;
- Participarea la Consfăturile profesorilor de matematica, fizica, chimie si biologie
- Selectarea manualelor alternative si a materialelor auxiliare adaptate profilului elevilor.
- Stabilirea activităților pentru anul școlar 2024– 2025.
- Întocmirea planificărilor si a unitatilor de invatare la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și a normelor în vigoare; adaptarea programei la particularitățile claselor din incadrare (CES, testare initiala, ritm de invatare) prin corelarea conținutului activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei și numărul de ore alocate
- alegerea în proiectarea activității a strategiei optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei, atingerea obiectivelor generale și specifice.
- Utilizarea resurselor personale TIC în activitatea de proiectare: elaborarea planificarilor școlare, a fișelor de lucru, fișelor de evaluare, sarcini de lucru diferite sau în activitățile extracurriculare, dar si a aplicatiilor online.
- Corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților de învățare prin aplicarea metodelor adecvate. Folosirea metodelor didactice cât mai atractive și variate adaptate elevilor pentru sporirea interesului fata de matematica, fizica, chimie si biologie. Utilizarea de strategii diverse pentru a raspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor (îmbinarea metodelor moderne cu cele traditionale)
- Corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică, în vederea dezvoltării deprinderilor utile
- Propunerea, elaborarea si avizarea pentru anul școlar 2025-2026 a CDS-ului la matematica pentru clasele a VII-a si a VIII-a.
- Stabilirea graficului de pregătire suplimentara pentru examenul de Bacalaureat 2025 și Evaluare Națională 2025 la matematica si a tematicii acestor ore suplimentare.
- Elaborarea și susținerea testării inițiale. Profesorii au elaborat subiecte si bareme de corectare și au evaluat lucrările elevilor. Testele initiale au fost realizate în funcție de matricea de specificații.
Ca urmare a evaluării elevilor, la nivelul comisiei s-au analizat rezultatele obținute, s-au identificat greșelile frecvente făcute de elevi si s-au stabilit, atât la nivel de comisie, cât și la nivel de profesor și elev, măsurile necesare pentru încurajarea elevilor și pentru dobândirea corectă a cunoștințelor
- Interpretarea rezultatelor obținute la testele de evaluare inițială și aprobarea planului de măsuri privind remedierea situației constatate.
- Îndrumarea profesorilor la realizarea proiectelor didactice care să asigure elevilor egalitatea de șanse și să prevină discriminarea.
- Discuții, în cadrul comisiei, despre noutățile legislative aparute.
- Studierea programelor la disciplinele de bacalaureat si evaluare nationala, precum și evidențierea respectării lor în cadrul orelor de pregătire suplimentară.
- Prelucrarea metodologiei de desfășurare a examenului de bacalaureat si de evaluare nationala 2025, atât cu membrii comisiei, cât și cu elevii din clasele terminale si cu parintii.
- Pregatirea suplimentara pentru elevii cu ritm lent de invatare, dar si pentru concursuri si olimpiade școlare.
- Participarea elevilor la concursuri si olimpiade școlare, obtinand premii si mentiuni:
 - La **Concursul de chimie “Lazăr Edeleanu” etapa județeană**, elevii **Șerban Alexandru Ștefan** și **Șerbănescu Ștefan Ioan** din clasa a VII-a, au obținut **Mențiune**
 - La **Concursul de chimie “Petru Poni” etapa județeană** eleva **Necula Roxana Gabriela** de la clasa a IX-C a obtinut **Premiul III-a**

- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat și evaluare națională, atât în cadrul orelor cât și prin organizarea unor ore de pregătire suplimentară.
- Organizarea simulărilor examenului de bacalaureat și de Evaluare Națională la matematică la nivelul liceului; elaborarea de subiecte, corectarea lucrărilor și stabilirea planului de măsuri
- Analizarea rezultatelor obținute de elevi la simulările naționale ale examenului de bacalaureat și evaluare națională la matematică, identificarea punctelor tari / slabe și propunerea măsurilor de remediere pentru îmbunătățirea rezultatelor la examene
- Participarea la examenul de bacalaureat și de evaluare națională, precum și la simulările acestor examene în calitate de profesori asistenți și evaluatori
- Participarea la concursuri și olimpiade școlare în calitate de profesori asistenți și evaluatori
- Participarea la cursuri de formare continuă, sau la diverse sesiuni / Webinare și ateliere digitale, conferințe, simpozioane, la cercuri pedagogice etc. și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite la programele de formare continuă/perfecționare, atât în predarea și evaluarea de la clasă, cât și în cea online
- Asigurarea transparenței criteriilor, procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare (prezentarea obiectivelor evaluării elevilor, respectarea ritmicității notării, aplicarea de diferite modele de teste și prezentarea baremelor de corectare și notare)
- La **examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie la proba de matematică**, din totalul de **115** de elevi înscriși din seria curentă au promovat **102** de elevi, procentul de promovabilitate fiind de **88,70%**. **În final** din totalul de 121 elevi înscriși la **bacalaureat 2025** din seria curentă la proba de matematică **au promovat 105** elevi, **procentul de promovabilitate final** fiind **86,78%**, **cea mai mare notă fiind 9,85**. Un număr de 7 de elevi au obținut note între 9,00 și 9,99 și 10 elevi între 8,00 și 8,99.
- La **examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a** la matematică din cei 24 elevi prezenți 15 elevi au avut note peste 5, procentul de promovabilitate fiind **62,50 %**, cea mai mare notă fiind **9,55**.

Profesor Iojea Roxana

- participare la Consfățuirile profesorilor de matematică
- Întocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare; adaptarea planificărilor pentru elevii cu CES și conform ritmului de învățare
- Propunerea, elaborarea și avizarea la clasa a VIII-a a CDS-ului cu titlul: „Matematică aplicată”, iar la clasa a VII-a cu titlul „Matematică distractivă”
- prezentare referatului în cadrul comisiei metodice " cu titlul „Aplicații practice ale matematicii în viața cotidiană”
- Organizarea simulării examenului de bacalaureat la matematică de la nivelul liceului pe 16.01.2025, elaborarea de subiecte, profesor asistent și evaluator
- Organizarea simulării examenului de Evaluare Națională la matematică de la nivelul liceului pe 14.01.2025, elaborarea de subiecte; profesor asistent și evaluator
- profesor evaluator la olimpiada de matematică etapă locală din data de 2.02.2025
- Profesor evaluator la Concursul de matematică aplicată „Adolf Haimovici” etapă județeană din data de 8.03.2025
- Participarea la Cercul Pedagogic al profesorilor de matematică organizat de Sc. Gimnazială „Nicolae Iorga” Ploiești în colaborare cu Liceul Tehnologic „UCECOM” Ploiești, 25.11.2024
- Participarea la Cercul Pedagogic al profesorilor de matematică organizat de către Școala Gimnazială „Sfântul Vasile” Ploiești în colaborare cu Școala Gimnazială „Candiano Popescu”, 7.04.2025
- Activități de pregătire suplimentară a elevilor de la clasa a XII-a A, a XII-a D și a XII-a E pentru examenul de bacalaureat și pentru evaluare națională cu elevii clasei a VIII-a la matematică.
- Responsabil al Comisiei Metodice „Matematică și științe”, membru în Comisia de curriculum, membru în Consiliul de Administrație, membru în comisia de olimpiade și concursuri școlare, membru în comisia de simulare a examenului de bacalaureat, membru în comisia de competențe la bacalaureat și membru în comisia de corectare la matematică
- profesor evaluator la simularea națională a examenului de bacalaureat și de Evaluare Națională
- profesor evaluator la Concursul județean de matematică „Elie Radu”
- profesor evaluator la Examenul de bacalaureat -sesiunea iunie precum și la sesiunea de contestatii

- profesor evaluator la Examenul de Evaluare Nationala
- profesor asistent la examenul de certificare a calificarii profesionale a absolventilor invatamantului postliceal
- profesor evaluator la examenul de evaluare nationala la matematica, la clasa a VI-a
- pregatirea suplimentara a elevilor pentru concursul national Luminamath, pentru concursul judetean Elie Radu, pentru olimpiada de matematica etapa locala si etapa judeteana, pentru concursul National de matematica aplicata „A. Haimovici” etapa judeteana. Participarea elevilor la aceste concursuri, un elev de la clasa a VI-a calificandu-se la etapa judeteana a olimpiadei de matematica.
- coordonarea echipei de elevi participanti la concursul Interscolar Interdisciplinar pe echipe „Escape Room Biomath” desfasurat pe 10.05 2025 la Sc. Gimnaziala „George Enescu” din Sinaia si organizat in parteneriat cu Insp. Sc. Jud. Prahova si Colegiul „Mihail Cantacuzino” Sinaia si elaborarea de subiecte.
- Incheierea unui parteneriat cu Scoala Gimnaziala „George Enescu” Sinaia si Colegiul „Mihai Cantacuzino” Sinaia in vederea organizarii si desfasurarii activitatilor prevazute in cadrul proiectului educational „Provocarea Biomath: Drumul catre cunoastere”, precum si un parteneriat cu Universitatea „Transilvania” Brasov in vederea vizitei de studiu cu elevii claselor a 12-a;
- Participarea la Targul de Oferta Educationala si la inscrierea elevilor la clasa a 9-a
- La examenul de bacalaureat la matematica sesiunea iunie-iulie 2025 din cei 71 de elevi de la clasele 12 A, 12 D si 12 E, 62 elevi au promovat, procentul de promovabilitate fiind de 87,32%, cea mai mare nota fiind 9,85 la clasa a XII-a E, iar in final din 72 elevi inscrisi, 63 elevi au promovat, procentul de promovabilitate al acestora fiind 87,50 %, un numar de 4 elevi au avut note intre 9,00 si 9,99 si 8 elevi note intre 8,00 si 8,99
- La examenul de Evaluare Nationala la matematica din cei 24 de elevi prezenti, 15 elevi au avut note peste 5 , procentul de promovabilitate fiind 62,50 %, cea mai mare nota fiind 9,55.
- Realizarea statisticii examenului de simulare si prezentarea parintilor in calitate de diriginte la clasa a XII-a, tanand legatura cu parintii elevilor
- Organizarea la clasa a VIII-a a activitatilor in Scoala Altfel: „Matematica în viața cotidiană”, avand ca obiective: dezvoltarea spiritului de observatie si investigatie, conștientizarea importanței matematicii în viața de zi cu zi; „Matematica distractiva” avand ca obiective dezvoltarea imaginatiei si a creativitatii, dezvoltarea spiritului de observatie si investigatie si dezvoltarea gandirii logice, iar la clasa a VI-a „Sa ne antrenam mintea prin joc” avand ca obiective dezvoltarea imaginatiei si a creativitatii prin jocuri matematice, dezvoltarea spiritului de observatie si investigatie si a gandirii logice
- Participare la:
 - Cursul de formarea continua „Pedagogie digitală și inovație în școala contemporană”, avand 28 credite, organizat de Univ. „Valahia” Targoviste
 - Workshop-ul cu tema „Metode inovative de evaluare” organizat de Insp Scolar Judetean Prahova, Sc Gimnaziala „George Enescu” Sinaia si Colegiul „Mihai Cantacuzino” Sinaia, in cadrul proiectului de educatie extrascolara „Provocarea Biomath: Drumul catre cunoastere”
 - Workshop-ul cu tema „Introducere in eTwinning” organizat de Insp Scolar Judetean Prahova, Sc Gimnaziala „George Enescu” Sinaia si Colegiul „Mihai Cantacuzino” Sinaia, in cadrul proiectului de educatie extrascolara „Provocarea Biomath: Drumul catre cunoastere”
 - Atelier online „Meseria, de la scoala la cariera”, dedicate promovarii invatamantului superior dual
 - In cadrul proiectului de educatie extrascolara „Provocarea Biomath: Drumul catre cunoastere” la activitatea de elaborare de subiecte pentru Evaluarea Nationala si Bacalaureat
 - Sesiunea de formare despre utilizarea platformei de management educational Adeservio

Profesor Dr. Neacșu Adrian

- Participarea la consfăturile profesorilor de matematică
- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala la matematica

- Elaborarea de subiecte pentru simularea examenului de bacalaureat organizata la nivelul liceului, profesor asistent si evaluator
- Activități de pregătire suplimentara a elevilor de la clasa a XII-a B si a XII-a C pentru examenul de Bacalaureat, precum si cu elevii cu ritm lent de invatare si separat pentru elev cu CES de la clasa a XII-a B
- Participare ca profesor evaluator la simularea nationala a examenului de bacalaureat la matematica precum si la simularea nationala a examenului de Evaluare nationala
- Participarea ca profesor evaluator la examenul de bacalaureat in ambele sesiuni
- Participarea ca profesor evaluator la examenul de evaluare nationala
- participarea ca profesor evaluator la olimpiada de matematica-etapa locala si judeteana
- sustinerea activitatilor extracurriculare cu tema "Mulțimi fuzzy" și "Interpretarea geometrica a operațiilor cu mulțimi fuzzy"
- realizarea de fise de documentare, fise de lucru, prezentari power point
- utilizarea de strategii diverse pentru a raspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor (îmbinarea metodelor moderne cu cele traditionale)

Profesor Dumitras Maria

- Participarea la consfăturile profesorilor de matematică
- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- Participarea la Cercul Pedagogic de Matematică, în cadrul Școlii Gimnaziale „Sfântul Vasile”, Ploiești.
- Participarea în calitate de supraveghetor pentru Olimpiada Județeană de Matematică, etapa locală și județeană;
- Participarea în calitate de profesor evaluator în cadrul examenului de Evaluare Națională la Matematică pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Participarea în calitate de profesor evaluator în cadrul Simulării Examenului de Bacalaureat;
- Participarea în calitate de profesor evaluator în cadrul Simulării examenului de Evaluare Națională;
- Participarea în calitate de profesor evaluator în cadrul Examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie;
- Participarea în calitate de profesor evaluator în cadrul Examenului de Bacalaureat, sesiunea august;
- Susținerea celei de a doua inspecții în scopul obținerii Gradului Didactic II;
- Participarea la webinarul „Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES”, prezentat de doamna Mădălina Biță, psiholog clinician și coordonator ABA, în cadrul Art Klett, data 5 mai 2025.
- Participarea la webinarul „Tehnologie și educație-impact asupra proceselor implicate în învățare”, prezentat de doamna Oana Moșoiu, în cadrul Art Klett, data 11 aprilie 2025.
- Participarea la webinarul „Depășește frica de a învăța: Folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes”, susținut de Laura Popa, formator și educator cu experiență în domenii variate, în cadrul Art Klett, data 17 martie 2025

Profesor Preda Corina

- Participarea la consfăturile profesorilor de matematică
- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- Sustinerea de activitati remediale la clasa a VII-a si pregatirea elevilor pentru olimpiada de matematica, etapa locala si participarea elevilor.
- Participare online la conferinta de matematica
- Participarea ca profesor evaluator la simularea examenului de Evaluare nationala organizata la nivelul liceului
- Participare la cercuri pedagogice

- Participarea ca profesor asistent la Etapa judeteana a Concursului de matematica „Adolf Haimovici”
- Sustinerea inspectiei pentru examenul de definitivat; pregatirea portofoliului
- Sustinerea examenului de definitivat

Profesor Radu Adriana

- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare
- Participarea la consfăturile profesorilor de matematică
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- profesor evaluator la simularile examenului de bacalaureat la matematica
- profesor evaluator la simularea examenului de Evaluare Nationala
- profesor asistent la olimpiada de matematica, etapa locala
- profesor evaluator la examenul de bacalaureat
- profesor evaluator la examenul de Evaluare Nationala
- pregatirea suplimentara a elevilor pentru concursuri școlare si participarea la concursul de matematica aplicata A.Haimovici, etapa judeteana

Profesor Zaharia Camelia

- Participarea la consfăturile profesorilor de fizica
- Participare la cercuri pedagogice
- Realizarea planificărilor calendaristice in concordanta cu programele școlare în vigoare; adaptarea planificarilor pentru elevii cu CES si conform ritmului de invatare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- proiectarea testelor de evaluare în funcție de matricea de specificatii, aplicarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor
- utilizarea de strategii diverse pentru a raspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor (îmbinarea metodelor moderne cu cele traditionale)

Profesor Iosub Violeta

- Realizarea planificărilor calendaristice in concordanta cu programele școlare în vigoare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- participarea ca profesor evaluator la examenul de evaluare la matematica la clasa a VI-a
- utilizarea de strategii diverse pentru a raspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor

Profesor Iacob Roxana

- Intocmirea planificărilor calendaristice precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare , corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite. Adaptarea planificarilor pentru elevii cu CES si conform ritmului de invatare
- Folosirea la lecții în special a materialelor didactice personale, a desenelor, platformelor educaționale utile în realizarea experimentelor virtuale, care au ajutat elevii să învețe eficient.
- Participarea la consfăturile profesorilor de chimie
- Elaborarea testelor de evaluare initiala
- Realizarea activităților din perspectiva transdisciplinară în cadrul activităților integrate
- participarea la activitatea Cercurilor Pedagogice susținute la : Liceul Tehnologic Agricol Bărcănești, Liceul Tehnologic “Lazăr Edeleanu” Ploiești, Școala Gimnazială Comuna Măgurele .
- Sustinerea in luna martie a inspectiei finale pentru obținerea gradul I.
- participare la Cursul de formare al Universității Valahia Targoviște– “Inovație Digitală în Educația Preuniversitară”perioada de desfășurare – aprilie - iunie 2025
- participarea în calitate de profesor evaluator la Concursul “Lazăr Edeleanu” desfășurat la Liceul I.L.Caragiale Ploiești
- participare în calitate de profesor asistent la Olimpiada de Chimie și Concursul “Științe pentru juniori” etapa județeană desfășurat la Liceul Teoretic” N.Stănescu” Ploiești

- participare în calitate de profesor însoțitor la Concursul “Petru Poni”, etapa națională desfășurată la Universitatea Valahia Targoviște
- La Concursul “Lazăr Edeleanu” etapa județeană, elevii Șerban Alexandru Ștefan și Șerbănescu Ștefan Ioan din clasa a VII-a, au obținut **Mențiune** și eleva Necula Roxana Gabriela de la clasa a IX-C, **Premiul III** la etapa județeană a Concursului “Petru Poni”.

Profesor Popescu Simona

- Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare
- Participarea la consfăturile profesorilor de biologie
- Participare în data de 31.01.2025 la Cercul Pedagogic al profesorilor de biologie din colegiile și liceele județului Prahova realizat de Colegiul Economic Virgil Madgearu, Ploiești
- Participare în data de 09.05.2025 la activitățile Cercului Pedagogic al profesorilor de biologie din colegiile și liceele jud. Prahova, nr.1 organizat la Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” din Comuna Valea Călugărească
- Susținerea la nivelul comisiei a referatului cu titlul „Cele 6 dimensiuni ale stării de sănătate”
- Participare la activitatea de Elaborare de subiecte pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat desfășurată în data de 8 feb. 2025, organizată de ISJ Prahova, Școala Gimnazială „George Enescu”, Sinaia
- Participare la Workshop-ul cu tema „Metode inovative de evaluare”, organizat de ISJ PH, Școala Gimnazială George Enescu, Orașul Sinaia și Colegiul „Mihail Cantacuzino”, în cadrul proiectului BioMath
- Participare la Workshop-ul cu tema „Introducere în eTwinning” organizat de Insp. Școlar Județean Prahova, Șc. Gimnazială „George Enescu” Sinaia și Colegiul „Mihail Cantacuzino” Sinaia, în cadrul proiectului de educație extrascolară „Provocarea Biomath: Drumul către cunoaștere”
- participare în data de 22.11.2024 la activitatea prevăzută în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale, organizate de CCD PH, cu tema: „Dezvoltarea creativității prin folosirea de metode și tehnici adecvate de predare – învățare – evaluare a disciplinei biologie”
- participare la activitatea de formare organizată de CCD PH - Abordări constructiviste în procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinei biologie din perioada 09.05 – 23.05.2025;
- coordonarea echipei de elevi participanți la concursul Interscolar Interdisciplinar pe echipe „Escape Room Biomath” desfășurat pe 10.05.2025 la Șc. Gimnazială „George Enescu” din Sinaia și organizat în parteneriat cu Insp. Șc. Județean Prahova și Colegiul „Mihail Cantacuzino” Sinaia și elaborarea de subiecte.
- Încheierea unui parteneriat cu Școala Gimnazială „George Enescu” Sinaia și Colegiul „Mihail Cantacuzino” Sinaia în vederea organizării și desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului educațional „Provocarea Biomath: Drumul către cunoaștere”,
- participare la programul de formare: „Noțiuni de prim ajutor premedical”, organizat de CCD Prahova din data de 14.05.2025
- participare în calitate de vicepreședinte la Olimpiada Națională Interdisciplinară „Științele Pământului”-etapa județeană, din data de 12 martie 2025,
- profesor evaluator la examenul de bacalaureat

Profesor Zamfira Catiola

- Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare
- Participarea la consfăturile profesorilor de biologie
- Profesor evaluator la olimpiada de biologie, etapa locală și județeană
- Participare la cercuri pedagogice
- Participare la cursul de formare continuă „Pedagogie digitală și inovație în școala contemporană”, având 28 credite, organizat de Univ. „Valahia” Targoviște

Profesor Erman Raluca

- Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare
- Participarea la consfăturile profesorilor de biologie
- Profesor evaluator la examenul de Evaluare Națională la clasa a VI-a
- participare, în data de 17.01.2025 la Cercul Pedagogic al profesorilor de biologie de gimnaziu Nr 2- Metode și tehnici de abordare a predării - învățării- evaluării disciplinei biologie în vederea formării competențelor cheie
- participare, în data de 04.04.2025 la activitățile Cercului Pedagogic al profesorilor de biologie-gimnaziu jud. Prahova organizat la Șc Gimn. Sf Maria, Mizil.
- profesor asistent la examenul de evaluare a competențelor limbii engleze, nivel gimnaziu
- participare la următoarele cursuri și activități pentru dezvoltare personală:
 - Notiuni de prin ajutor premedical (8ore)- organizat de CCD Prahova
 - Curs PeDA (Pedagogie Digitală Activă)- organizator CCD Maramureș
 - Proiectarea Eficientă a demersului didactic la disciplina biologie pentru a facilita progresul elevilor - organizator CCD Prahova
 - Activitatea “Adopta un copac “- organizator Viitor Plus
 - Activitatea de instruire pedagogică-aspecte teoretice și practice (30ore), în cadrul proiectului de Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
 - Activitatea de evaluare - aspecte teoretice și practice (30 de ore) în cadrul proiectului de Formare și dezvoltare a competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

Membrii comisiei metodice de matematică și științe sunt coordonatori sau membri în diferite comisii care își desfășoară activitatea în cadrul liceului și au desfășurat activități extracurriculare cu elevii în calitate de profesori și profesori îndrumători.

DIRECTII DE ACTIUNE PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

- Asigurarea la clasă a unui cadru adecvat pentru realizarea unui real și eficient parteneriat profesor-elev;
- Desfășurarea unor activități de consiliere, susținere, motivare a elevilor atât în cadrul orelor de îndrumare cât și în cadrul orelor de curs;
- Folosirea unor metode didactice cât mai atractive și variate adaptate elevilor pentru sporirea interesului față de matematică, fizică, chimie și biologie.

**Responsabil comisie metodică.,
Prof. Iojea Roxana Madalina**

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE OM ȘI SOCIETATE AN ȘCOLAR 2024/ 2025

Acest raport detaliază activitatea Comisiei Metodice „Om și Societate” pentru anul școlar 2024-2025. Comisia a avut ca obiectiv principal coordonarea și monitorizarea procesului educativ la disciplinele aferente ariei curriculare „Om și Societate”, conform planului cadru și legislației în vigoare, respectând reglementările Ministerului Educației din România.

Comisia a fost formată din cadre didactice din ciclurile gimnazial și liceal, care predau disciplinele: Istorie, Geografie, Educație Socială, Logică, Economie și Psihologie. Responsabilul comisiei a fost numit prin decizia directorului unității de învățământ, având rolul de a coordona activitatea și de a reprezenta comisia în relația cu conducerea școlii și cu alte comisii metodice.

Obiectivele principale ale comisiei în anul școlar 2024-2025:

- Îmbunătățirea actului didactic prin utilizarea metodelor inovative de predare-învățare și evaluare.
- Asigurarea unei pregătiri temeinice a elevilor pentru examenele naționale și concursuri școlare.
- Promovarea unui climat educațional centrat pe elev și pe dezvoltarea competențelor transversale.
- Monitorizarea implementării corecte a noilor planuri cadru și a programei școlare.

Activitățile derulate: În conformitate cu Planul de Activitate aprobat la începutul anului școlar, comisia metodică a desfășurat următoarele activități:

- Ședințe de lucru periodice pentru analiza progresului didactic și a problemelor întâmpinate în procesul educațional.
 - Ateliere metodice pentru partajarea bunelor practici între cadrele didactice, cu accent pe digitalizare și predarea interdisciplinară.
 - Evaluarea elevilor în concordanță cu noile cerințe metodologice, axându-se pe competențe și nu doar pe cunoștințe.
 - Activități extracurriculare: excursii tematice, vizite la muzee, colaborări cu instituții culturale și ONG-uri pentru dezvoltarea abilităților civice și istorice ale elevilor.
 - Proiecte și parteneriate educative care au inclus atât parteneriate locale, cât și naționale, cu scopul de a lărgi orizonturile culturale ale elevilor.
 - Pregătire suplimentară pentru examenele naționale, cu organizarea de ore remediale pentru elevii care au întâmpinat dificultăți în procesul de învățare. Analiza SWOT
- Puncte tari:
- Colaborarea eficientă între membrii comisiei și sprijinul acordat cadrelor didactice noi.
 - Adaptabilitatea la noile tehnologii și utilizarea platformelor online în predare, inclusiv Google Classroom, Microsoft Teams.
 - Diversificarea metodelor de predare: utilizarea materialelor multimedia, resurse digitale, jocuri de rol și dezbateri pentru a capta interesul elevilor.
 - Promovarea interdisciplinarității, în special în cadrul activităților extracurriculare, ceea ce a stimulat elevii să facă legături între diferite domenii de cunoaștere.

- Participarea la competiții județene și naționale, ceea ce a dus la obținerea unor rezultate bune la olimpiade și concursuri tematice.

- Formarea continuă a cadrelor didactice, prin participarea la cursuri de perfecționare și webinarii organizate de Ministerul Educației. Puncte slabe:

- Diferențe de performanță între elevii din clasele paralele din cauza unor factori interni și externi.

- Resurse educaționale insuficiente: lipsa unor manuale sau materiale didactice actualizate pentru anumite discipline.

- Dificultăți în utilizarea resurselor digitale pentru unii elevi, în special cei proveniți din mediul rural sau cei din zone defavorizate.

- Pregătirea inegală a elevilor pentru examenele naționale, în special în ceea ce privește competențele de analiză critică și gândire istorică.

- Comunicarea insuficientă între școală și părinți în ceea ce privește implicarea lor în activitatea educativă și monitorizarea progresului elevilor.

Oportunități:

- Accesarea fondurilor europene pentru dezvoltarea de proiecte educaționale și infrastructură digitală.

- Extinderea parteneriatelor cu instituții culturale și ONG-uri pentru dezvoltarea competențelor civice și istorice ale elevilor.

- Dezvoltarea unor proiecte comune interdisciplinare, care să includă colaborarea între profesori din alte arii curriculare, precum Științe sau Arte.

- Programe de formare continuă, oferite gratuit sau cu costuri reduse, pentru cadrele didactice, în vederea îmbunătățirii competențelor digitale și pedagogice.

Amenințări:

- Schimbările frecvente în legislația educațională, care pot crea confuzie și o implementare incoerentă a noilor programe și metodologii.

- Suprasolicitarea cadrelor didactice din cauza volumului mare de muncă, atât la nivel didactic, cât și administrativ.

- Reducerea numărului de elevi înscriși în ciclurile gimnaziale și liceale, ceea ce poate afecta stabilitatea clasei de elevi și implicit calitatea actului educațional.

- Probleme socio-economice din anumite zone care limitează accesul la educație al unor elevi.

Recomandări pentru anul școlar 2025-2026:

- Creșterea colaborării între cadrele didactice pentru a uniformiza nivelul de pregătire a

elevilor, prin ateliere de mentorat și activități comune.

- Extinderea accesului la resurse digitale, prin identificarea și promovarea platformelor educaționale gratuite sau a proiectelor ce pot oferi suport tehnologic.

- Consolidarea parteneriatelor cu părinții prin întâlniri mai frecvente și activități de consiliere, pentru a-i implica activ în educația copiilor.

- Formarea continuă a profesorilor în domeniul evaluării competențelor, astfel încât acestea să fie adaptate mai bine nevoilor actuale ale elevilor.

- Îmbunătățirea comunicării între conducerea școlii și profesori pentru o mai bună implementare a politicilor educaționale. Concluzii:

Activitatea Comisiei Metodice „Om și Societate” în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planului, cu realizări notabile în îmbunătățirea procesului educațional. Totuși, există și aspecte care necesită o atenție sporită, în special în ceea ce privește diferențele de performanță între elevi și adaptarea la noile tehnologii. Pentru anul școlar următor, comisia va pune accent pe consolidarea rezultatelor pozitive și pe îmbunătățirea punctelor slabe identificate.

Responsabilul Ariei Curriculare “OM ȘI SOCIETATE” Prof. VOICU CRISTIAN

RAPORT COMISIA METODICA “ ARTE SI SPORT” a L.T.S. SF. APOSTOL ANDREI – PLOIESTI An scolar 2024-2025

Comisia metodica in anul scolar 2024-2025 a debutat cu participarea la consfaturile pe discipline de invatamant ce au avut loc in luna septembrie(online). Informatiile furnizate in cadrul cosfaturilor au fost utilizate de fiecare cadru didactic al comisiei” Arte si Sport” in intocmirea planificarilor,la esalonarea activitatilor extrascolare pe anul scolar.

Din comisie fac parte urmatoarele cadre didactice :

- 1.Prof. Manta Mihail - educatie plastica
- 2.Prof. Catrinescu Nicolae – educatie muzicala;
- 3.Prof. Codreanu Bobby – educatie fizica si sport
- 4.Prof. Negraru Dragos-Ionut - educatie fizica si sport, responsabil;
5. Prof. Titiri Mircea - educatie fizica si sport

Respectand cerintele actuale privind invatamantul si realizarea obiectivelor prevazute in programul managerial al scolii si in acord cu acesta,au fost elaborate documentele manageriale ale comisiei.

Obiectivele comisiei stabilite au fost:

- informare permanenta asupra problemelor de specialitate;
- preocupare pentru perfectionare profesionala a fiecarui membru al comisiei; o cunoasterea prevederilor programelor scolare si a manualelor; o intocmirea documentelor de proiectare didactica;
- cunoasterea nivelului de pregatire al elevilor prin aplicarea de teste,evaluare prognostica,formativa si sumativa;

Activitatile programate in anul școlar 2024-2025 au fost urmatoarele :

- septembrie: Participarea la consfaturile catedrelor din comisia metodică.
- octombrie: Participare la competițiile sportive din cadrul ONSS . Expoziție cu tema “Halloween”, (clasele: a-V-VI- VII-VIII-a), activități specifice de interpretare vocală, a unor cantece la unison, participare cerc pedagogic (educatie fizica si sport)
- noiembrie: Participarea la cursul de perfectionare Licenta B uefa organizat de F.R.F prof. Negraru Dragos, asistent la examenul pentru ocuparea posturilor de dir. Si dir adj o decembrie: Colinde- program artistic, traditional de Craciun, participare Cupa Carrefour (fotbal) , sustinere diferite lectii cu teme o ianuarie-februarie – diferite activitati la nivelul catedrei de Educatie fizica o martie-aprilie – competițiile sub egida ONSS (fotbal b/f), baschet, handball, volei(b/f), sah o mai-iunie – participari la diferite cursuri de perfectionare si formare a membrilor comisiei.

EDUCATIE PLASTICA :

La educatie plastica domnul profesor si-a intocmit documentele scolare ,a realizat o evaluare ritmica, iar in cadrul scolii au avut loc urmatoarele activitati :

- Efectul spatial al culorilor (cls.a-VII-a), o Studiu dupa natura (cls a-VIII-a) si diferite expozitii organizate la clasele din incadrare.

EDUCATIE MUZICALA:

In anul scolar 2024-2025 activitatea didactica a domnului prof. s-a concretizat astfel:

- A intocmit planificarile si depus la timp
- Organizare de concursuri in cadrul clasei, de interpretare, memorare si acuratete a unor colinde si obiceiuri
- A participat la – Festivalul de colinde online de la ISJ
- A participat la toate activitatile comisiei metodice si diferite activitati cu clasele din incadrare.
- Activitati de pregatire si participare post pandemie la spectacole si concerte

EDUCATIE FIZICA SI SPORT :

Am intocmit si predat la timp documentele scolare. Am participat la toate activitatile metodice ce s-au desfasurat in scoala ,la nivel de ISJ, CCD. Am evaluat elevii conform baremurilor de notare realizand o notare ritmica. Din pacate o mare parte a acestui semestru activitatea ne-am desfasurat-o cu greu avand in vedere starea de alerta (pandemia).

In anul scolar 2024-2025 cadrele didactice membre ale comisiei “Arte si Sport” au manifestat in mare masura competenta profesionala in realizarea sarcinilor. In cadrul intalnirilor lunare au fost analizate si discutate atat aspecte pozitive cat si negative intalnite in activitatea desfasurata la clasa. In acord cu indicatorii de performanta la elevi s-au folosit metode si mijloace moderne ,active si participative de predare si evaluare. Am reusit si cateva rezultate de exceptie care aduc mandrie liceului, rezultatele fiind mentionate in raportul justificativ.

Intocmit, Responsabil comisie metodică Prof. Negraru Dragos-Ionut

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2024-2025

I. STRUCTURA

CLASA	DIRIGINTE
Pregatitoare	Harvatescu Matache Florina
1 A	Nicolae Silvia

1 B	Cioboata Sidonia
2 A	Manole Roxana
2 B	Stochita Sidonia
3	Davidoiu Ioana
4	Dumitrache Evelina
5	Popescu Ioana
6	Negraru Dragos
7	Vasile Georgeta
8	Chilan Desdemona
IX A	Popa Irina
IX B	Titiri Mircea
IX C	Cotos-Craioveanu Nicoleta
IX D	Otelea Beatrice
IX E	Fanareanu Beatrice
IX F	Tanase Ana Maria
IX FCMP	Dragnea Daniela
IX BUC	Tudor Victoria
IX OSP	Neacsu Adrian
X A	Stan Silvia
X B	Iacob Roxana
X C	Stefan Adrian
X D	Bucur Otilia
X E	Bucalau Andreea
X F	Voicu Cristian
X FCMP	Nastase Silvia
X BUC	Popescu Luminita
XI A	Chelba Nicoleta
XI B	Balalia Andreea
XI C	Bordei Oana
XI D	Vasile Mircea
XI E	Jigaila Marilena
XI F	Ene Alexandra
XI G	Stoian Alina
XI FCMP	Tache Maria
XI BUC/ Com-vanz	Tudor Victoria
XII A	Vlad Marta
XII B	Rosu Catiola
XII C	Neagu Ruxandra
XII D	Zaharia Camelia
XII E	Iojea Roxana
Anul I A AMG	Canae Raluca
Anul I B AMG	Moiceanu Diana
Anul I C AMG	Dumitrescu Andreea
Anul I AML	Popescu Simona
Anul I STILIST	Ilie Violeta
Anul II A AMG	Vlaicu Garofita
Anul II B AMG	Vasilescu Alexandru
Anul II C AMG	Ungureanu Constanta
Anul II AML	Erman Raluca
Anul II AMF	Petrache Bogdan
Anul III A AMG	Vlaicu Garofita
Anul III B AMG	Vasilescu Alexandru
Anul III C AMG	Tache Maria
Anul III D AMG	Vlaicu Garofita
Anul III E AMG	Panait Doina
Anul III OCCT	Sima Mirela

II. CURRICULUM

S-a avut în vedere:

- ☐ analiza activității Comisiei metodice în anul școlar precedent;
- ☐ întocmirea Planului de activități pe anul școlar în curs și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
- ☐ întocmirea planificărilor anuale, semestriale conform precizărilor;
- ☐ planificarea activităților extrașcolare pentru fiecare clasă
- ☐ planificarea activităților cu părinții pentru fiecare clasă
- ☐ realizarea proiectelor didactice pentru orele de dirigenție

- ☐ realizarea portofoliului dirigintelui
- ☐ organizarea de activități extrașcolare de către fiecare diriginte în Școala Altfel dar și pe tot parcursul anului
- ☐ întocmirea rapoartelor de activitate și prezentarea dovezilor pentru activitățile propuse și realizate
- ☐ studierea și aprofundarea programelor școlare la dirigenție în vigoare
- ☐ ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activității pe asocierea conținuturilor și a competențelor: identificare, explicare, analiză, comentare, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;
- ☐ diversificarea formelor și tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de dirigenție (proiect, PPT, investigație, portofoliu, autoevaluare etc);
- ☐ centrarea activității didactice pe îmbinarea echilibrată a receptării și abordării temelor specifice adolescenței și problemelor ei
- ☐ realizarea unor lecții atractive la orele de dirigenție prin folosirea metodelor moderne, a jocurilor și a workshop-urilor

III. COMUNICARE

ASPECTE POZITIVE

Comunicarea între membrii comisiei și colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare a fost utilă.

În vederea comunicării interpersonale elevi –profesor, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diferitelor situații: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancțiune.

Munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, elevii dovedind că știu să respecte regulile grupului de învățare.

În multe din activitățile formativ-educative a fost implicată familia, avându-se în vedere opiniile membrilor acesteia: activități extracurriculare și extrașcolare, concursuri, serbări, acțiuni de ecologizare, proiect de voluntariat.

ASPECTE NEGATIVE

Comunicarea între membrii comisiei depinde de faptul că mulți profesori au ore la mai multe școli, iar orarul nu permite întâlnirea acestora în fiecare zi.

La începutul modulului I, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJPH, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activitatea educativă **în anul școlar 2024-2025** a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- retehnologizarea procesului de educație ;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În **anul școlar 2024-2025**, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate pentru întregul an școlar a prevăzut:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.

5. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să transmită elevilor prevederile acestuia.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

VII. ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- cadre didactice calificate;
- grad I- majoritatea profesorilor
- prezența comunicării, a receptivității între membrii comisiei;
- dorința de a cultiva interesul elevilor ;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- utilizarea mijloacelor moderne în predare-învățare-evaluare;
- inițierea unor proiecte educaționale și implicarea în organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- participarea la activitățile de cerc pedagogic și preocuparea pentru formarea continuă;
- capacitatea de a lucra eficient în grup.
- cadre didactice cu experiență didactică, motivați și entuziaști;
- buna colaborare cu conducerea școlii;
- comunicarea eficientă cu elevii;
- buna colaborare între membrii catedrei și elevi, între membrii catedrei și membrii altor catedre și comisii metodice din școală;
- mediatizarea activităților școlii pe site - ul liceului.
- varietatea strategiilor de lucru.

Puncte slabe:

- orarul care nu permite efectuarea unui număr mai

mare de interesistențe;

-scăderea interesului pentru învățatură din partea unor

elevi;

-lipsa resurselor financiare necesare derulării unor

activități practice, mai atractive pentru elevi

Oportunități:

-profesorii manifestă deschidere spre nou, creativitate;

-însușirea de către toți profesorii a cunoștințelor și abilităților de lucru pe computer.

Amenințări:

-volumul crescut de lucru pentru realizarea demersului

pedagogic;

-suprapunerea lucrărilor urgente, a volumului de

activități.

Măsuri de remediere:

- utilizarea frecventă a mijloacelor audio-video în orele de dirigenție

- asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor

pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;

- creșterea cooperării cu familiile elevilor și cu factorii sociali de la nivel local, implicați în educație;

- menținerea colaborării cu părinții, cu consilierul educativ și cu psihologul școlar;

- realizarea unor activități cu caracter inter și transdisciplinar, care prin sfera de acțiune să stârnească interesul tuturor membrilor comisiei;

- intensificarea schimburilor inter și transdisciplinare cu membrii altor catedre/comisii metodice din școală și din afara acesteia;

- realizarea unui număr mai mare de acțiuni cu impact local, județean, național și chiar internațional;

Întocmit, responsabil comisie metodică a diriginților,

prof. Vlad Marta

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2024/2025

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educativeextrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.

- realizarea de parteneriate la nivel local, regional, național sau internațional prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. Excursii si activitati cultural-artistice cu ocazia zilei Educatiei
2. **Activități de Halloween**(prezentări de costume, afișe, desene, piese de teatru), activitate desfășurată la toate clasele, sub coordonarea profesorilor de limba engleză
3. Activități de educație financiară, coordonate de prof. Jigăilă Marilena, în parteneriat cu Banca Națională si cu Universitatea Petrol și Gaze Ploiești
4. Participarea la proiectul educațional,, Festivalul Toamnei, desfășurat în parteneriat cu scoala Gimnaziala Andrei Mureșan, coordonat de director adjunct Popa Laura.
5. Activitati de orientare in cariera- Vizitarea Universitatii Petrol și Gaze, Universitatea Transilvania, clasele a XI-a, a XII-a coordonate de profesorii diriginți
6. Marcarea Zilei Mondiale a Alimentație-16 Octombrie(prezentarea de materiale informative, realizarea de preparate culinare in laboratorul școlii) activitate desfășurată la clasele cu domeniul de pregătire Turism și alimentație, sub coordonarea profesorilor de Alimentație(Popa Laura, Sima Mirela, Popescu Luminita, Tudor Victoria, Pătran Clara)
7. Concursul “Cangurul Lingvist în limba engleză 2024-2025” care se află în lista concursurilor internaționale fără finanțare avizate ME unde au participat 130 de elevi din cadrul L.T.S.S.A.A. la toate nivelele de învățământ : primar, gimnazial și liceal de la Liceul Tehnologic de Servicii “Sfantul Apostol Andrei”. Împreună cu echipa de proiect din cadrul catedrei de limba engleză s-au obținut rezultate foarte bune și premii după cum urmează : premiul I (16 premii la primar și 4 premii I la clasa a X a), premiul II (total 26 premii II din care la primar : 6, gimnazial : 9 și liceal : 11) și premiul III (total 25 premii III din care la primar : 5, gimnazial : 5, liceal : 15).
8. Concurs - Festivalul “Lire en fête “ Alianța Franceză Ploiești,Samoila Carlos, IX E, Premiul II
9. Participare la Concurs interjudețean “Pourquoi pas le français?”, ediția XI, in cadrul Proiectului “Studiul

- limbilor moderne în Europa:Mize și perspective “, Motoc Rebeca, IX E, mențiune, secțiunea PPT, Kraus Mihai, IX C, mențiune, secțiunea PPT, coordonați de prof.Stan Wild Silvia
10. Participare la Olimpiada de Tehnologii, domeniul Turism și Alimentație, etapa Județeană, locul I, obținut de Zafir Ana, coordonată de profesorii din catedra turism și alimentație.
 11. Obținerea acreditării Proiectului Erasmus + VET K 120, proiect realizat și coordonat de echipa managerială a liceului
 12. Participare la Concursul Național Worldskills de cofetari-patiseri și brutari, mențiune Micu Ștefania, coordonată de prof.Sima Mirela și de prof.Popa Laura
 13. Organizarea de târguri tematice la nivel de școală(târgul de toamnă, târgul de Crăciun, târg de economie circulară), au fost implicați toți elevii de la toate nivelurile de învățământ, coordonați de echipa managerială, de d-nele învățătoare și de profesorii diriginți.
 14. Parteneriat cu spitalul „Uromed” unde au fost implicați elevii de la AMG si AML, prof.Popescu Simona alături de cadrele didactice din catedră, să participe la activitățile extracurriculare organizate la Centrul Comercial Shopping City, Ploiești pe parcursul a două săptămâni pentru a promova liceul.
 15. Activitățile de informare cu privire la donarea de sânge, trombocite și plasmă realizate la Centrul de Transfuzie Sanguină, au fost implicați elevii de la AMG si AML, împreuna cu prof. Năstase Doina, prof.Popa Laura, prof. Popescu Doina
 16. Activități de informare și prevenire antidrog, adresate elevilor, părinților și profesorilor, în parteneriat cu Asociația TeenChallengeBucurești
 17. Ziua Liceului,, Sfântul Apostol Andrei- participarea tuturor elevilor la activitati diverse cu ocazia marcarii acestui eveniment la nivel de școală (ateliere culinare, activitati sportive, activitati cultural -artistice).
 18. Implicarea elevilor de la toate clasele in marcarea Zilei naționale a României **-1 Decembrie**, activitate realizata de director adjunct Preda Cosmin si profesor Vasile Georgeta
 19. **Sărbătorirea Craciunului** de catre toate clasele(colinde, schimb de cadouri, realizare de decoratiuni, decorarea clasei, realizarea de prajituri in laboratorul scolii), implicarea elevilor de la toate clasele, coordonați de învățători si diriginți.
 20. Participarea elevilor de la clasele a IX-a si a X-a la activitate cu Tema „ Hemoragii și plăgi-bandaje,protecție și prevenirea infecțiilor,, susținută de domnul doctor Vasilescu Alexandru
 21. Participarea elevilor de la Postliceala Sanitar la activitatea „ Prelevarea sângelui și obținerea produselor din sânge în centrul de transfuzie sanguină,, seminar sustinut de sef asistent, dna Coman Magda, reprezentant centrul de transfuzie
 22. Activități și concursuri sportive desfășurate pe toata perioada anului sub coordonarea profesorilor de sport, Negraru Dragos si Titiri Mihail (concursuri de șah, fotbal, volei)
 23. Activitati de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar- clasele a IX-a A, B, D, E, a X-a prof.Estetica, XII B, XII D, clasa pregatitoare si clasele a III, clasa a IV-a, diriginții claselor implicate in colaborare cu consilierul scolar Grădinaru Airis si in parteneriat cu politia

24. Aproape de Caragiale- activitati realizate in colaborare cu biblioteca scolii si Casa de Cultura IL Caragiale, clasele a V-a, a VI-a a VII-a, a VIII-a, a XI-a G, a XI-a D , prof. Chilan Desdemona, prof. Neagu Ruxandra, prof. Stoian Alina, prof. Tănase Ana
25. Participarea la acțiuni de voluntariat la Centrul de Plasament Sfântul Andrei și Centrul de Bătrâni Liliești, implicarea elevilor de la toate clasele, coordonați de învățători și diriginți
26. Sărbătorirea zilei de 1 Iunie, implicarea elevilor de la toate clasele, coordonați de învățători și diriginți.
27. Sfânta taină a împărtășaniei în doua cele mari posturi(al Nașterii Domnului și a Sfintelor Paști) Sfânta Liturghie în zilele de praznice împaratești, prof. Nichita Violeta in parteneriat cu biserica Sfantul Apostol Andrei Ploiesti
28. Intalniri cu reprezentanti ai serviciului Jandarmerie, Politie, abilitate sa desfasoare actiuni de prevenire si combatere a violentei, a consumului de droguri si a traficului de persoane, activitate coordonată dl director Preda Cosmin la aceste intalniri au luat parte majoritatea elevilor de liceu
29. Implicarea consilierului școlar, Grădinaru Airis, in cadrul orelor dirigentie, cu activitati de prevenire a violentei, de orientare scolara, inteligenta emotionala, stima de sine, comunicare si cunoastere
30. Activitati de ecologizare si de infrumusetare a parcului scolii(plantare de copaci, de flori, realizare de obiecte decorative pentru gradina) la aceasta activitate au luat parte majoritatea claselor, activitate coordonata de invatatori si de diriginți
31. Organizarea banchetelor pentru clasa a VIII-a si pentru clasele a XII-a, de catre elevii reprezentativi, parinti și de catre prof.diriginti
32. Organizarea,, Balului Bobocilor” pentru clasele a IX-a de catre CȘE in colaborare cu parintii si dirigintii claselor
33. Activitati de orientare profesionala in colaborare cu UPG Ploiesti, Universitatea Transilvania Brașov Universitatea Romana Americana Bucuresti si Politehnica Bucuresti
34. Participarea la Bursa Judeteana de Valori Educationale, desfasurata la Palatul Culturii, in parteneriat cu ISJ si consiliul local
35. Participarea la Concursul National Tehnic,, O VIATA FARA RISCURI SECURITATEA SI SANATATEA MEA”, Edititia a X-a, cu o echipa de elevi de la clasele a X-a, și a XI-a prof.coordonatori director adjunct Popa Laura, prof. Năstase Doina și Bucălău Andreea, au obținut locul II și mențiune.
36. Implicarea în proiectul de educație financiară ”Start2Learn”, derulat de Institutul de Studii Financiare în colaborare cu ASF România, în care au participat elevii cls a XI-a și a XII-a prof. Jigăilă Marilena, director adjunct Petrache Gina
37. Ziua Națională a Meseriilor, a fost prezentată oferta școlii elevilor de gimnaziu din județ, activitate coordonată de echipa managerială in colaborare cu profesorii din Aria Tehnologică
38. Activități preventive, la cls. a X-a C, D, E și F, împreună cu diriginții, pe teme de educație sexuală, în parteneriat cu d-na dr. Tudorancea Maria, de la cabinetul de planning familial din cadrul Spitalului Județean Prahova.

39. Activități de prevenire și combatere a violenței, Vizitarea Penitenciarului Ploiești, cls. A IX-a E, prof. Tănase Ana Maria
40. Activități educative diverse, cu puternic accent formativ (excursii tematice si recreative, activitati cultural-artistice, cursuri de educatie antreprenoriala, seminarii de educatie financiara si de orientare profesionala, ateliere de creatie, serbarea si valorificarea traditiilor romanesti
41. Programul săptămâna „ Școala Altfel”, participarea tuturor elevilor de la invatamant primar și gimnazial, activitati realizate si coordonate de invatatorii claselor primare, de catre diriginti si de catre profesorii claselor implicate
42. Programul,, Săptămâna Verde,, participarea tuturor elevilor de la invatamantul primar si gimnazial, activitati realizate si coordonate de invatatorii claselor primare, de catre diriginti si de catre profesorii claselor implicate

PARTENERIATE INCHEIATE IN ANUL SCOLAR 2024-2025

1. Agentia de Prevenire a Traficului de Persoane,
2. Agentia Nationala Antidrog
3. Centrul de Transfuzie Sanguina Ploiesti
4. Spitalul Uromed
5. Biserica,, Sfântul Apostol Andrei” Ploiesti
6. Organizația Umanitară Conordia
7. Universitatea Romana Americana Bucuresti
8. Universitatea Politehnica Bucuresti
9. Universitatea Transilvania Brasov
10. Asociația TeenChallenge Bucuresti
11. Universitatea Petrol si Gaze Ploiesti
12. Institutul de Studii Financiare
13. Banca Națională a României
14. Asociația Interdisciplinary Artist Ran Space, București
15. Muzeul Județean de Științe ale Naturii
16. Muzeul de Istorie și Arheologie Prahova
17. Scoala Gimnazială,, Andrei Mureșeanu” Ploiești
18. ITM Ploiesti
19. Asociația ”Un strop de fericire Ploiesti

Responsabil comisie,

Prof. Bucur Otilia

RAPORT PROGRAM „ȘCOALA ALTFEL”

1. Contextualitatea programului în raport cu analiza de nevoi a instituției de învățământ Este o săptămână în care am predat altfel în rândul elevilor de la învățământul primar și gimnazial, răspunzând expectanțelor elevilor, profesorilor, părinților și comunității, în acord cu care școala își realizează misiunea și își proiectează viziunea. Misiunea sa este de a promova modele de educație prin experiență de calitate, dezvoltând abilități de viață în rândul tinerilor, ca o strategie de dezvoltare durabilă a societății. Unitatea noastră școlară a avut în vedere, în acest moment, derularea programului de activități elaborat pentru fiecare zi a săptămânii, în varianta deciziei locale ce aparține instituției de învățământ, ținând cont de nevoile de dezvoltare individuale și instituționale identificate și anume :

- Valorizarea egală a tuturor elevilor și a personalului.
- Creșterea participării tuturor elevilor la educație.
- Restructurarea culturii, a politicilor și a practicilor din școală, astfel încât ele să răspundă diversității elevilor.
- Reducerea barierelor în învățare și participare pentru toți elevii, și pentru cei cu dizabilități sau cei etichetați ca având „nevoi educaționale speciale”.
- Însușirea învățămintelor rezultate din încercările de depășire a barierelor de accesare a școlii și de participare din partea unor elevi.
- Înțelegerea diferențelor dintre elevi ca resursă pentru procesul de învățare, nu ca o problemă ce trebuie depășită.
- Recunoașterea dreptului elevilor la educație .
- Evoluția gradului de incluziune în școli, atât în privința personalului, cât și în privința elevilor.
- Creșterea rolului școlilor în construirea comunităților și a valorilor lor, precum și în creșterea performanțelor.
- Cultivarea unor relații de susținere reciprocă între școli și comunități.
- Recunoașterea faptului că incluziunea în educație este un aspect al incluziunii în societate.

2. Obiectivele strategice ale programului: Scopul acestui program este implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor preșcolari/elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național, și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale.

OBIECTIVE STRATEGICE : O.1. Atragerea tuturor elevilor de la primar /gimnaziu și a cadrelor didactice în activități conforme intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor, în vederea învățării în contexte nonformale; O.2. Valorizarea talentelor și a capacităților elevilor în diferite domenii, ca premisă a dezvoltării personale ; O.3. Exersarea abilităților de a proiecta și desfășura în echipă activități diverse, pentru dezvoltarea spiritului de cooperare și socializare; O.4. Creșterea interesului față de valorile culturale și geografice locale și naționale românești, în scopul recunoașterii și asumării identității naționale la elevi; O.5. Practicarea voluntariatului activ și eficient , pentru formarea conduitei morale și civice a elevilor; O.6. Educarea elevilor în spiritul unui stil de viață sănatos. O.7. Dezvoltarea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității prin: procesul de învățare prin joc, participarea copilului la alegerea activităților și a jocurilor, organizarea adecvată a ambientului educativ, flexibilitatea strategiilor de predare-învățare, stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării. O.8. Valorificarea și dezvoltarea competențelor cultural-artistice, literare, sportive, de cunoaștere și ecologie prin: participarea la manifestările culturale, ateliere de creație artistică, științifică, competiții sportive; Implicarea în desfășurarea atelierelor de creație plastică, quilling, cunoaștere; Promovarea valorilor umane, de voluntariat, caritate, implicare activă în societate; Dezvoltarea responsabilității sociale de protecție și îngrijire a mediului; Îmbunătățirea relațiilor de comunicare cu semenii în cadrul activităților organizate. O.9. Exercițiile suport de desfășurare a activităților vor urmări: Limbajul, vorbirea (pronunția și tipul de comunicare verbală); Atitudinile copilului, spontaneitatea și inițiativa (opozitie, pasivitate, cooperare, entuziasm); Maniera de relaționare (formulare de întrebări, cooperare, detașare, iritare, tensionare, încordare, plăcere, participare totală etc.); Adaptarea la situațiile propuse, gradul de cooperare și de

atenție; Nivelul de anxietate, reacția în fața dificultăților sau eșecului. O.10. Valoarea adăugată obținută de pe urma implementării acestor activități. Programul cuprinde: Activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare a elevilor la viața școlară; Crearea unei motivații optime pentru activitățile școlare și extrașcolare; Prevenirea comportamentului de eșec și abandon școlar; Implicarea familiei în activitățile extrașcolare; Facilitarea integrării școlii în comunitatea locală; Crearea unor stimulente compensatorii pentru participarea activă la activitățile extrașcolare și la concursurile între elevi / echipe de elevi; Dobândirea deprinderilor de muncă independentă și autonomie personală. 3. Tipologia activităților desfășurate: Programul săptămânii, tipologia activităților, formele de organizare sunt rezultatul colectării propunerilor tuturor factorilor implicați, dar și al dezbaterilor la nivelul colectivelor de elevi, în consiliul elevilor, în consiliul profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în scopul adoptării programului agreat de majoritatea beneficiarilor. Activitățile propuse acoperă domenii variate de interes, de la sfera cultural-artistică și sportivă, până la domeniul tehnico-științific și de cercetare. Sunt prevăzute activități de responsabilitate socială, activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, activități de educație ecologică și de protecție a mediului, activități culturale și activități de promovare a imaginii școlii. 4. Activități derulate: - Activități sportive (campionat de fotbal și de baschet) - ateliere de creație (realizare de picturi, felicitări și decorațiuni hand made) - club de teatru și de lectură (piese de teatru, citit împreună, vizită la bibliotecă) - activități de consiliere realizate în colaborare cu dna consilier școlar Avram Monica (de comunicare, de cunoaștere, de combatere a violenței în mediul școlar, de prevenire a consumului de droguri) - activități de grădinărit/amenajarea spațiului școlii (plantare de flori și de copaci) - vizite la muzeele din oraș (Muzeul de Istorie, Muzeul Jucăriilor, Muzeul de Științe ale Naturii, Muzeul Petrolului) - vizionare filme educative, atât la școală cât și în afara școlii la Cinema City - excursii tematice și recreative (București, Sinaia, Busteni) - Spectacol de teatru "Gulliver în țara lui Lilliput", Teatrul "Toma Caragiu" Ploiești - Vizita la Stadionul Petrolul - Atelier de gătit și de promovare a unui stil de viață sănătos - Activități în cadrul Concursului Național Catehetic "Tinerii și vârstnicii să laude pe Domnul - Vizita Salina Himalaya - Jocuri sportive și jocuri de societate

În urma discuțiilor cu elevii și a chestionarelor aplicat, s-a constatat că au fost apreciate favorabil, activitățile de tipul excursiilor care au avut diverse obiective (București, Busteni, Sinaia), competițiile sportive, atelierele de gătit, vizitarea muzeelor din zona Ploieștiului, vizionarea unor filme, atât la cinema, cât și la școală. 5. Elemente de management al resurselor implicate: Umane: elevii, părinții, cadrele didactice, consilierul școlar, membrii comunității, reprezentanți ai instituțiilor partenere. Am agreat varianta organizării unor activități în parteneriat, dar și în consorții școlare, cu alte instituții de învățământ, cu instituții culturale și științifice, cu organizații neguvernamentale, dar și cu instituții publice locale, din nevoia de a oferi elevilor oportunitatea schimburilor de experiență, atât în spațiul școlii, cât și în afara acestuia. 6. Parteneri, colaboratori

(instituții, ONG-uri etc.) Profesori, părinți, consilierul școlar CJARE dna Adam Monica, reprezentanți ai comunității locale; Muzeul de Științele Naturii, Ploiești; Casa Memorială "I.L. Caragiale"; Muzeul Satului, Muzeul Ceasului, Muzeul Petrolului; Muzeul de Istorie și Arheologie; Teatrul Toma Caragiu, Salina Himalaya, Societatea Conpet Biserica "Sf. Apostol Andrei", Muzeul Memorial Nichita Stănescu, Gradina, Raza de Soare". Cum am colaborat? Oferindu-le elevilor posibilitatea de a vizita și de a cunoaște mai multe despre modul în care instituțiile enumerate răspund nevoilor existente în comunitate, precum și eventualele posibilități de implicare a tinerilor în soluționarea unor aspecte existențiale. 7. Modalități de evaluare și monitorizare: Modalități de evaluare (1) Evaluarea inițială se realizează prin chestionare distincte aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților și oferă informații asupra „ancorelor” de cunoștințe și atitudini utile îndeplinirii obiectivelor specifice la aceste categorii de beneficiari. (2) Evaluarea periodică s-a realiza prin sesiuni de evaluare la finele fiecărei activități, sesiuni la care moderatorul activității asistat (în funcție de specificul activității evaluate) de cadrele didactice implicate, părinți, colaboratori și reprezentanți ai elevilor, au analizat fișa activității, documentele și alte

surse care au putut oferi informații despre realizarea indicatorilor activității. Observarea sistemică, dialogul, evaluarea răspunsurilor au măsurat rezultatele înregistrate. Documentele evaluării periodice la activități extracurriculare sunt: -fișa de activitate, portofolii, alte dovezi stabilite în funcție de tipul activității, prezența la activitate, parteneri implicați (3) Evaluarea finală internă, constând în realizarea de rapoarte secvențiale, statistici și sinteze referitoare la realizarea indicatorilor, va antrena beneficiarii și colaboratorii comunitari în ași exprima părerea în chestionare, discuții, analiza prestațiilor celor care au luat parte la activitate, nivelul de cunoștințe, deprinderi dobândite pe parcursul perioadei de desfășurare a programului. Concluziile și sugestiile obținute vor fi înregistrate și consemnate în raportul fiecărui diriginte și, alături de documentele de evaluare secvențială pe indicatori, vor sta la baza redactării a raportului final de evaluare internă. Modalități de monitorizare Odată aprobat, programul devine obligatoriu atât pentru elevi cât și pentru profesori, care au participat la activități conform programului zilnic al săptămânii. Absențele elevilor s-au notat în catalog la rubrica "Purtare", iar monitorizarea s-a realizat de conducerea unității de învățământ Activitățile aprobate s-au menționat în condica de prezență a cadrelor didactice și au fost monitorizate de conducerea unității de învățământ. Directorul unității de învățământ, consilierul educativ, șeful comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, au monitorizat și evaluat activitățile din programul "Școala altfel". Raportul de monitorizare pe activități și secțiuni în ansamblu servește evaluarea periodică și finală și este focalizat atât pe activitatea elevilor, cât și pe cea a cadrelor didactice, apreciată de aceștia prin răspunsurile la chestionarul aplicat.

8. Rezultate înregistrate: Impactul acestora asupra beneficiarilor; Rezultate înregistrate: ☐ dobândirea de către elevii de competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare; ☐ identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii; ☐ facilitarea comunicării între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și reprezentanți ai comunității locale; ☐ formarea abilităților de folosire sistematică a resurselor și facilităților comunității în desfășurarea și finalizarea acțiunilor ; ☐ atragerea în activități educaționale a unui număr cât mai mare de membri ai comunității; ☐ identificarea de persoane, instituții sau agenți economici interesați în activități cu specific educațional; ☐ expoziție cu materialele de dezvoltare extracurriculară (programe, fișe de lucru, ghid metodologic, lucrări ale elevilor); ☐ ieșiri în presă și alte acțiuni în scopul promoționării proiectului; ☐ Alte rezultate înregistrate - produse realizate de elevi, expoziție foto / desene, jurnal de excursie, chestionarele elevilor, expoziție cu produsele realizate de elevi, fișe cu trasee profesionale, plantare de copaci și de flori în curtea școli .

Impactul acestora asupra beneficiarilor Pe parcursul derulării programului educațional,, Școala Altfel'', elevii și-au putut dezvolta și manifesta următoarele abilități: • Înțelegerea necesității afirmării deprinderilor și înclinațiilor în diverse domenii; • Capacitatea de a se exprima liber în fața unui public mai numeros; • Interesul pentru cunoașterea unor aspecte privind literatura, artelor și științele; • Capacitatea de a-și exprima sentimentele prin formă, culoare, cântec și poezie; • Capacitatea de a colabora eficient cu alți elevi, cu profesorii, alte persoane implicate Profesorii au dobândit experiență în integrare curriculară, performare didactică prin activități extracurriculare, consiliere privind cariera. Părinții participanți (cu regret, doar ai elevilor de la primar și gimnazial) au conștientizat faptul că școala este un centru de resurse și de formare. Colaboratorii, considerăm că au preluat din experiența dialogului, din metodologia de colaborare interinstituțională, și își vor reorienta activitatea de consiliere. Factori decizionali ai autorităților locale în materie de învățământ și politică ocupatională își vor reorienta activitatea de informare în domeniul ocupațional spre paliere mai mici de vârstă, ceea ce îi va obliga să dea un plus de acuratețe proactivă programelor ocupaționale, strategiilor de dezvoltare economică și de atragere a investitorilor

ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

- Experiența managerială a cadrelor didactice care lucrează cu diferite categorii de elevi;
- Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
- Rigurozitatea programului întocmit;
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- Interes crescut al unor cadre didactice și elevi pentru angrenarea în proiecte locale, naționale și internaționale;

Dotarea unităților școlare de învățământ cu echipament informatic, existența unor cabinete;

- Buna colaborare între toate compartimentele liceului, cu inspectoratul școlar, cu celelalte unități școlare și universitare, Casa Corpului Didactic și toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ;
- Parteneriate educaționale locale, interscolare, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității școlare;
- Munca în echipa;
- Atmosfera relaxantă;
- Implicarea în activități și a altor instituții furnizoare de educație
- Lectii vii (implicarea directă în diverse activități)
- Realizarea unor activități plăcute elevilor, de calitate;
- Aplicarea creativă a curriculum-ului;
- Obsevarea elevilor în alte contexte educaționale;
- Crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale: profesor-profesor, elev-elev, coleg-coleg;

b. Puncte slabe:

- Lipsa de experiență în soluționarea unor fenomene de criză financiară (procurarea de panouri pentru amenajarea expozițiilor cu lucrările elevilor, costul ridicat al diplomelor pentru elevii care s-au evidențiat etc.)
- Dezinteresul unor elevi față de orice tip de activitate, de unde și o prezență de 90%;
- Fonduri insuficiente pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale elevilor;
- Neimplicarea părinților în activități datorită serviciului.

c. Oportunități:

- Amploarea efectelor activităților cultural-artistice și sportive;
- Existența, la nivelul Consiliului Local și a comunității a unor programe de colaborare și parteneriat;
- Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;
- Participarea la activități a unor instituții furnizoare de educație non-formală;
- Implicarea părinților în derularea activităților
- Observarea elevilor în alte contexte educaționale și relații interpersonale cu colegii din altă clasă, altă școală
- Dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat

d. Amenințări:

- Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- Instabilitatea economică duce la discriminarea unor elevi care n-au resurse materiale pentru a participa la vizitarea muzeelor, expozițiilor, excursiilor;
- Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală, conservatorismul;
- Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare

10. Recomandări și sugestii de ameliorare a programului

- Acordarea de fonduri pentru derularea activităților
- Gratuitate pentru toți elevii pe mijloacele de transport în comun și la obiective cultural-istorice în această săptămână.
- Existența unui plan de rezervă pentru situația în care ce s-a propus nu se poate concretiza din motive independente de școală, cadru didactic;

Responsabil programe si proiecte , Prof. Bucur Otilia

RAPORT FINAL SĂPTĂMÂNA VERDE

31.03 – 04.04.2025

Nr.crt	Clasa	Denumirea activităților	Nr. elevi participanți	Nr. cadre didactice participante	Nr parteneri: Reprezentanți locali, ONG uri, comunitatea locală, Alții - care	Domeniu/Tip activitate
1.	0, 1B	Pământul- casa noastră. „Frige planeta!"	44	4		Schimbări climatice
2.	1A, 2A, 2B, 3,4	Târgul reciclării- Cărți și jucării cu o nouă poveste	99	7		Managementul deșeurilor
3.	5,6,8, 10C	"Natura, darul lui Dumnezeu pentru oameni"	91	11	Muzeul de Științe ale Naturii, Ploiești/ Mănăstirea Caraiman	Biodiversitate
4.	7	Biodiversitate și ecologizare în stațiunea Predeal	13	1		Biodiversitate Trasee educative Managementul deșeurilor
5.	8, 10B	Documentar - "Industria modei" - unul dintre cei mai mari poluatori	47	5		Poluare
6.	9A, 9B, 11G	Activitate de igienizare	73	4	Sala Sporturilor, Ploiești	Biodiversitate
7.	9C	Protecția consumatorului in activitatea contemporana	25	1		Producție sustenabilă
8.	9D	Atelier creație cu materiale reciclate	28	1		Managementul deșeurilor și producție sustenabilă
9.	9pFCMP, 10D	Viața terestra: plantare de flori, ierburi aromatice, arbuști	51	4		Păduri și viață terestră
	10 A, 10E, 11pOSP/L H	Impactul industriei modei asupra mediului înconjurător – vizionare documentar	56	3		Poluarea. Schimbările climatice

10.	10F	Vizită Stația Meteorologică Ploiești	25	1		Stații meteorologice
11.	11E, 11F	Frumusețile naturii: drumeție Cascada Tamina, Timișul de Sus, Brașov	48	3		Trasee educative
12.	9D, 11pB	Atelier creație cu materiale reciclate	50	3		Managementul deșeurilor și producție sustenabilă
13.	9B, 10B, 11pOPS/L H	Upcycling	43	4	Sala Sporturilor, Ploiești	Reducerea poluării
14.	AML	Epigenetica – modificările aduse de poluare asupra genomului uman	12	1		Poluarea. Schimbările climatice
15.	0,1B	Deșeurile și mediul înconjurător.	44	2	Biblioteca Județeană Nicolae Iorga – Muzeul Județean de Științele Naturii, Ploiești	Managementul deșeurilor
16.	1A, 2A	Pământul, planeta vie	35	4	Muzeul Județean de Științe ale Naturii, Ploiești	Ape și viață acvatică
17.	1B, 2B,3	Micii exploratori ai biodiversității	56	3	Grădina Botanică Bucov	Biodiversitate
18.	4	Festivalul costumelor din materiale reciclabile/ Biblioteca în aer liber-lectura	29	2		Managementul deșeurilor și producție sustenabilă
19.	5,8	Participare la proiectul organizat de SGU numit "Sera, laboratorul verde al orașului	46	6	Serele S.G.U., Prahova	Biodiversitate
20.	6, 11pBUC/O SP	Reciclare, igienizare și plantare flori in curtea scolii	30	2		Păduri și viața terestră
21.	7	„De la opaiț la becul electric,,	20	1	Muzeul de Istorie și Arheologie Ph.	Producția sustenabilă

22.	9A	Vizionarea documentarelor: ”România Sălbatică” si Discover Romania	25	1		Biodiversitate
23.	9B	Reciclare materiale plastice la punctele de colectare	27	2	Kaufland Ploiești	Managementul deșeurilor
24.	9C, 9D	Activitate de ecologizare în Parcul Bucov	53	3	Parcul Bucov	Managementul deșeurilor
25.	9FCMP, 10C	Biodiversitatea – plimbare și lecție în Parcul Municipal Vest	44	4	Parcul Municipal Vest	Biodiversitate
26.	9E, 9F	Reciclare materiale plastice și plantare flori	50	2		Managementul deșeurilor Biodiversitate
27.	10A	Remediu pentru mediu – atelier de grădinărit	24	3		Pădurile și viața terestră
28.	10B, 10C	Ecologizare în curtea școlii	47	2	Primăria Ploiești – S.G.U.	Biodiversitate
29.	5, 7, 8, 9D, 9FCMP, 10A, 10D, 10E, 11E, 11G, 11pBuc, 11pOSP/L H	Târg vintage. Atelier de reciclare creativa- transformarea lucrurilor ce nu ne mai sunt de folos în obiecte noi	254	13		Managementul deșeurilor și producție sustenabilă
30.	10E	Activitate de plantare sala de clasă	23	2		Biodiversitate
31.	10F	Vizită laboratoarele de specialitate- Apele Române – SGA Prahova	25	1	SGA Prahova	Ape și viața acvatică
32.	10pBuc, 11pOSP/L H	Vizualizare documentar: Planeta noastră (Ep. Păduri), prezentare referate: Poluarea aerului și combaterea ei, Colectarea selectivă a	32	3		Păduri și viață terestră Poluarea Managementul deșeurilor

		deșeurilor, Risipa alimentara o problema globala				
33.	11E	Omul și natura în dezbatere (exploatarea resurselor naturale pentru satisfacerea nevoilor omenirii: abordări pro și contra)	27	1		Managementul deșeurilor și producția sustenabilă
34.	11F	Înfrumusețarea clasei. Plantarea florilor în ghivece	21	1		Biodiversitate
35.	11G	Excursie tematică -Brașov- mai aproape de mediu	21	1		Turism sustenabil Biodiversitate Trasee turistice
36.	9D, 10 A, 9FCMP, 11pBuc	Educație ecologica- documentar intitulat: „Schimbările climatice și sănătatea"	98	4		Schimbările climatice
37.	0, 1B	Pădurea, Plămânul planetei	45	2		Păduri și viață terestră
38.	0, 1B, 5, 7	Carnavalul costumelor ECO – parada costumelor	87	4		Managementul deșeurilor și producție sustenabilă
39.	2A	Secretele plantelor – o călătorie în lumea vie	17	3		Biodiversitate
40.	2A, 9E	Natura în culori – văruierea copacilor	35	4		Păduri și viața terestră
41.	2A	Micii meteorologi. Schimbări climatice	17	3		Schimbări climatice
42.	5,6,7	Vizită la Grădina Zoologică și la Casa Memorială Constantin Stere, Bucov	63	4	Grădina Zoologică, Bucov	Biodiversitate
43.	5	Pământul, planeta extremelor	21	1	Palatul Culturii, Ploiești	Biodiversitate
44.	7	De la opaiț la becul electric	20	1	Muzeul de Istorie și Arheologie, Prahova	Producție sustenabilă – energie verde

45.	8	Vizită la Muzeul Grigore Antipa, București și Muzeul Satului, București	24	2	Muzeul Grigore Antipa, București și Muzeul satului, București	Biodiversitate Managementul deșeurilor și producție sustenabilă
46.	9B, 10B, 10D, 11B, 11E, 11F	Activitate de plantare la „Baza 2 Logistică”, Ploiești	45	2	„Baza 2 Logistică”, Ploiești	Păduri și viața terestră
47.	9B	Plantare de arbuști/copaci în curtea școlii	21	1		Biodiversitate
48.	9A, 9D, 9FCMP, 10A, 11pBuc	Excursie la Grădina Botanică și la Muzeul „Grigore Antipa”, București/ Muzeul Satului, București	96	4	Grădina Botanică „Dimitrie Brânză”, București și Muzeul „Grigore Antipa”, București/Muzeul Satului, București	Arii naturale protejate Biodiversitate
49.	10B, 10C, 10D, 10E	Excursie Eden Land – activități de conectare cu natura	96	3		Păduri și viața terestră
50.	10C, 10pBuc, 11G	Vizită la Grădina Botanică Bucov	67	3	Grădina Botanică, Bucov	Biodiversitate
51.	10pBuc	Ziua Mondială a Apei – apa element indispensabil vieții. Plimbare cu bărcuțele pe lacul din Parcul Brazi	23	4	Parcul Brazi, Conacul Nicolau	Ape și viața acvatică
52.	11E, 11F	Agricultură sustenabilă pentru o planetă sănătoasă	48	2	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, București	Biodiversitate
53.	11E	Gastronomia sustenabilă	27	2		Producție sustenabilă

În anul școlar 2024 – 2025, în perioada 31.03 – 04.04.2025 s-au desfășurat un număr de 53 de activități cu tematică specifică Săptămânii verzi, activități la care au participat elevi de la 31 de clase din cadrul liceului și un număr de 49 de părinți și profesori. În urma acestora, s-au identificat următoarele reușite, dificultăți, soluții:

Reușite – puncte tari:

- Formarea unor atitudini ecologice, de responsabilizare a elevilor pentru protecția mediului înconjurător;
- Identificarea și folosirea unor materiale ce pot fi reciclate;
- Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- Însușirea cunoștințelor referitoare la complexitatea relațiilor dintre speciile unui ecosistem, a ariilor protejate ;
- Conștientizarea importanței de a selecta produsele pentru a le recicla;
- Stimularea creativității elevilor;
- Realizarea de activități interdisciplinare;
- Îmbunătățirea relațiilor cu grupul de colegi;
- Ecologizarea unor zone;
- Socializarea și crearea unor coeziuni de grup;
- Învățarea unor lucruri practice; formarea unor deprinderi utile pentru viitor;
- Plantarea de flori/arbuști/arbori care să înfrumusețeze clasele și curtea liceului;
- Descoperirea de noi abilități;
- Legătura dintre teorie – practică – mediu;
- Existența platformei : <https://saptamanaverde.edu.ro/ro> cu domeniile si tipuri de activități/ materiale/ date de contact ONG-uri.

Dificultăți – puncte slabe:

- Costuri de deplasare și vizitare nedecontate;
- Diferențe în calitatea obiectelor donate la târgul vintage, gestionarea greoaie a celor rămase;
- Accesul limitat la materiale, lipsa finanțelor;
- Condițiile meteorologice din ce în ce mai instabile;
- Lipsa implicării în activitate a unor elevi/părinți. Dezinteres total al unora.

Soluții – oportunități:

- Realizarea de parteneriate cu ONG-uri/ alte instituții ce au ca scop protecția mediului;
- Întâlniri cu specialiști din diferite domenii de activitate;
- Crearea unui mediu mai destins de învățare;
- Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare pentru mediul /perimetrul școlar;
- Realizarea de drumeții pentru cunoașterea/investigarea mediului înconjurător/descoperirea de noi trasee turistice/promovarea unui mediu/aer mai curat, a mișcării, a unui stil de viață sustenabil;
- Angrenarea mai intensă a elevilor/părinților în activități de reciclare;
- Participarea la activități outdoor;
- Atragerea de fonduri;
- Stabilirea unor criterii de selecție a obiectelor pentru târgurile organizate pe viitor;
- Realizarea de activități practice, implicare activă a elevilor

Responsabil: prof. Popescu Simona

Raport de activitate pentru anul școlar 2024-2025 Comisia anticorupție

În semestrului I al anului școlar 2024-2025 Codul de Etică a fost diseminat în consiliul profesoral de la început, cât și pe platforma de socializare, whatsapp și pe site-ul școlii noastre.

Comisia de Etică și Integritate în evaluarea stării morale pe durata semestrului încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de Etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii; - calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală; - relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea, s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

De asemenea, în cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”.

PUNCTE TARI:

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice a intoleranței față de fenomenul corupției; -elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acesteia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- reticența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție; -calitatea unor obiective atinse.

Intocmit, Responsabil Comisie Prof Fanareanu Beatrice

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

AN ȘCOLAR 2024/ 2025

Comisia pentru Situații de Urgență din cadrul unității școlare și-a desfășurat activitatea pe tot parcursul anului școlar 2024-2025, în conformitate cu legislația română privind protecția civilă și gestionarea situațiilor de urgență în instituțiile de învățământ, respectând cadrul legal stabilit de Ordinul Ministerului Educației nr. 5.484/2016 și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Comisia a avut ca obiectiv principal asigurarea siguranței elevilor, a personalului didactic și auxiliar, precum și a spațiilor educaționale prin prevenirea și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență (incendii, cutremure, evacuări, alte pericole). Activitatea a fost

coordonată de directorul unității și de responsabilul comisiei pentru situații de urgență, sprijinită de cadrele didactice și alte persoane responsabile din cadrul școlii.

Componența Comisiei:

Comisia a fost formată din:

- Directorul unității de învățământ (președinte)
- Coordonatorul activităților PSI (Protecția împotriva Incendiilor)
- Responsabili din rândul cadrelor didactice și personalului auxiliar
- Reprezentanți ai părinților și elevilor

Obiectivele principale ale comisiei în anul școlar 2024-2025:

- Implementarea normelor legale privind siguranța în unitatea școlară.
- Prevenirea situațiilor de urgență prin acțiuni de informare și instruire a personalului și elevilor.
- Realizarea de exerciții practice de evacuare și de simulare a unor situații de urgență.
- Verificarea și întreținerea periodică a echipamentelor PSI, cum ar fi extintoarele.
- Conformitatea infrastructurii școlare din punct de vedere al siguranței la incendii și cutremure.

Comisia pentru Situații de Urgență a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului școlar 2024-2025:

- Întocmirea planului anual de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, aprobat de conducerea școlii.

- Organizarea de ședințe de informare și instruire pentru personalul didactic și auxiliar, conform legislației în vigoare, referitoare la prevenirea incendiilor, cutremurelor și altor tipuri de urgențe.

- Exerciții de simulare și evacuare: două exerciții de evacuare au fost desfășurate, unul pentru simularea unui incendiu și unul pentru un cutremur, conform planului anual.

- Verificarea infrastructurii școlare (uși de evacuare, semnalizatoare, căi de evacuare, sisteme de alarmare).

- Monitorizarea și întreținerea echipamentelor de protecție: verificarea periodică a extintoarelor și a sistemelor de alarmă din unitate.

- Colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) și cu autoritățile locale în vederea respectării normelor de siguranță și prevenire.

Analiza SWOT:

Puncte tari:

- Planificare și organizare eficientă: Planul de măsuri a fost bine structurat și implementat conform calendarului stabilit la începutul anului școlar.

- Exerciții de evacuare realizate cu succes, participarea elevilor și a personalului fiind adecvată, conform normelor legale.

- Colaborare bună cu ISU: s-au menținut relații de colaborare strânse cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte autorități responsabile.

- Informare și instruire periodică: atât cadrele didactice, cât și elevii au fost informați și instruiți corespunzător în legătură cu măsurile de prevenție.

- Echipamente funcționale: extintoarele și celelalte echipamente PSI au fost verificate periodic, iar eventualele defecțiuni au fost remediate rapid.

Puncte slabe:

- Conștientizarea limitată: Unii elevi nu au luat în serios simulările, ceea ce poate compromite eficiența unui răspuns real într-o situație de urgență.

- Resurse financiare insuficiente: Bugetul pentru îmbunătățirea infrastructurii de siguranță a fost limitat, ceea ce a afectat posibilitatea de a achiziționa echipamente moderne de prevenție.

- Lipsa unui sistem modern de alarmare: Alarmarea în caz de urgență se face prin metode tradiționale (sonerie generală), ceea ce poate întârzia răspunsul în anumite situații.

- Probleme de comunicare internă: Nu toate cadrele didactice au raportat la timp eventualele probleme legate de echipamentele de siguranță, ceea ce a dus la întârzieri în remedierea acestora.

Oportunități:

- Accesarea de fonduri europene: Posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii de protecție și a echipamentelor moderne de prevenire a incendiilor.

- Colaborarea cu alte instituții: Extinderea colaborării cu ONG-uri și alte organizații care se ocupă de educația preventivă și siguranța în școli.

- Digitalizarea sistemelor de alarmă și siguranță: Posibilitatea implementării unor sisteme moderne de alarmare și monitorizare video, care să sporească eficiența intervenției în situații de urgență.

Amenințări:

- Schimbări frecvente în legislație: Modificările legislative din domeniul siguranței pot duce la dificultăți în implementarea rapidă a noilor cerințe.

- Deficit de personal calificat: Personalul responsabil cu siguranța nu este întotdeauna suficient de pregătit sau de bine instruit pentru a gestiona situațiile complexe de urgență.

- Degradarea infrastructurii: Clădirile vechi ale școlii necesită investiții majore pentru a se conforma cerințelor actuale de siguranță împotriva cutremurelor și incendiilor.

- Calamități naturale neprevăzute: Posibilele fenomene naturale severe, cum ar fi inundațiile sau cutremurele, pot depăși capacitatea de răspuns a comisiei.

Recomandări pentru anul școlar 2025-2026:

- Actualizarea periodică a echipamentelor de siguranță: Este necesară achiziționarea de echipamente mai moderne și mai eficiente pentru prevenirea incendiilor și alarmare.

- Implicarea mai activă a elevilor: Organizarea unor activități interactive de educație pentru siguranță, care să îi motiveze pe elevi să ia în serios situațiile de urgență.

- Formarea continuă a cadrelor didactice și personalului auxiliar: Prin cursuri și ateliere practice de pregătire pentru gestionarea situațiilor de urgență.

- Colaborare sporită cu părinții: Organizarea unor sesiuni de informare și instruire și pentru părinți, astfel încât să fie conștienți de rolul lor în situații de urgență.

- Optimizarea sistemului de alarmare: Investiția într-un sistem modern de alarmare și anunțuri de urgență pentru o reacție rapidă și eficientă

Concluzii:

Comisia pentru Situații de Urgență a desfășurat o activitate conformă cu legislația națională în domeniu, asigurând prevenirea și gestionarea corectă a eventualelor situații de urgență în unitatea școlară. Totuși, există aspecte care pot fi îmbunătățite, în special în ceea ce privește dotarea cu echipamente moderne și creșterea conștientizării elevilor. Pentru anul școlar 2024-2025, comisia va continua să implementeze măsuri preventive și să colaboreze cu autoritățile pentru a asigura un mediu sigur și protejat pentru toți membrii comunității școlare.

Responsabilul Comisiei SITUAȚII DE URGENȚĂ

Prof. VOICU CRISTIAN

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MONITORIZARE A DISCIPLINEI ANUL SCOLAR 2024- 2025

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OM nr. 54183/2022, referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și conform prevederilor R.O.F./R.I. .

Comisia pentru monitorizarea disciplinei școlare se bazează pe sprijinul Consiliului de administrație, al Secției de Poliție, al Jandarmeriei, al Comisiei diriginților, al cadrelor didactice și al personalului auxiliar.

Comisia de disciplină are rolul de a îmbunătăți situația disciplinară și civică a elevilor din școală, prin programe de prevenție și prin intervenție educațională.

Comisia are în componența sa următorii profesori:

Responsabil: Popa Laura

Membri:

Jigăilă Marilena

Bogatu Luminita

Voicu Cristian

Obiectivele pe care le-a avut în vedere comisia, în anul școlar 2024-2025:

- conceperea unei proceduri de acțiune;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, fumat etc;
- atragerea Comisiei diriginților și a elevilor în activități și în programe de socializare și de culturalizare;
- motivarea pentru inițiativă a Consiliului elevilor nou constituit, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu alte școli. Procedurile stabilite urmăresc:

- 1. Fumatul în spațiul interzis;**
- 2. Deranjarea orei de curs;**

3. **Violența fizică;**
4. **Violența verbală, comportamentul inadecvat (limbaj obscen, atitudine ostilă, jignitoare față de cadrele didactice, față de cadrele didactice auxiliare/nedidactice și față de colegi);**
5. **Distrugerea bunurilor școlii;**
6. **Aducerea de persoane străine în spațiul școlii;**
7. **Furtul;**
8. **Folosirea telefonului în timpul orei.**
9. **Copiatul la evaluările scrise** Comisia a stabilit principalele direcții strategice, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele propuse:
 - a popularizat programele și activitățile specifice comisiei;
 - a oferit *consultanță diriginților*, în vederea respectării și aplicării *R.O.F.*;
 - a întocmit și a reactualizat *baza de date* cu privire la starea disciplinară și civică a școlii – absenteism, abandon școlar, delincvență juvenilă etc.;
 - a organizat, a desfășurat și a coordonat, în colaborare cu conducerea școlii, *activitățile de prevenire a situațiilor de indisciplină* prin colaborarea cu poliția de proximitate și alte organe abilitate;
 - a realizat analize periodice pentru identificarea *punctelor slabe, a punctelor forte, a amenințărilor și a oportunităților* în asigurarea securității, a disciplinei și a responsabilității în rândul elevilor;
 - a colaborat cu *consilierul educativ și comisiile educative* în stabilirea și în implementarea *măsurilor ameliorative*;
 - a analizat abaterile disciplinare împreună cu diriginții, sancționările fiind corespunzătoare gravității faptelor și în funcție de prevederile normative;
 - a orientat consilierea și supravegherea elevilor care au înregistrat abateri disciplinare.

În activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025, am constatat următoarele :

1. Tendința unor elevi de a avea o ținută neadecvată unei instituții de învățământ : se recomandă, în primul rând profesorilor diriginți să le atragă atenția și să remedieze situația deoarece aceștia pot constitui un exemplu negativ în rândurile elevilor de gimnaziu sau de liceu din incinta unității noastre școlare.

2. Tendința unor elevi de a absenta nemotivat, de a refuza să poarte o ținută adecvată (așa cum prevede R.O.F.), de a fuma în curtea școlii, de a desconsidera sau chiar deteriora bunurile școlii; probleme care pentru moment sunt izolate, dar, pe viitor, pot reprezenta amenințări la adresa procesului instructiv-educativ. Se recomandă profesorilor diriginți o implicare mai aplicată în ceea ce privește formarea valorilor moral-civice a acestor elevi, dar și o mai mare vigilență din partea profesorilor de serviciu, mai ales în corpul B al liceului, unde își desfășoară activitatea majoritatea claselor de școală postliceală și profesională.

3. O altă amenințare în ceea ce privește situația disciplinară o reprezintă creșterea numărului elevilor care nu au o ținută adecvată/ decentă, care refuză din diferite motive să poarte o astfel de ținută sau o îmbracă doar la cererea profesorilor (de la începutul anului școlar s-au dat peste 80 de avertismente verbale). Consider că în acest context este necesară o uniformizare a modului în care profesorii trebuie să intervină, cel puțin prin consemnarea în caietul de observații din catalog a elevilor fără ținută corespunzătoare și prin mustrea acestora în fața clasei .

4. Practicarea copiatului la testele de evaluare este o altă problemă care preocupă Comisia de disciplină, motiv pentru care recomandăm profesorilor care întâmpină astfel de cazuri, să le aducă la cunoștința Comisiei de disciplină, în vederea propunerii pentru sancționare a acestora.

5. În cadrul ședințelor Comisiei de disciplina (21 oct., 03 nov., 17 dec.2024) s-a discutat situația la disciplină în general, în unitatea noastră școlară, dar și situația unor elevi care s-au remarcat prin comportamentul lor în sens negativ. Atrag atenția asupra deselor izbucniri violente (violența fizică, dar mai ales verbală) sau neadecvate ale unor elevi din clasele a VII-a, a IX-a B, a XI-a C, a XI-a B, a X-a A, a X-a C, și elevi de la Școala Profesională (clasele a IX-a și a X-a).

În linii mari, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2024-2025, activitatea educativă s-a desfășurat în mod normal, fără abateri deosebite în ceea ce privește disciplina școlară. La baza menținerii stării disciplinare firești se află cunoașterea și respectarea R.O.F.

Climatul organizației școlare a fost unul deschis, caracterizat prin dinamism și un grad diferit de angajare cadrelor didactice. Trebuie pus accentul și în continuare pe activități de prevenire a situațiilor de indisciplină, în primul rând în cadrul orelor de dirigenție, dar și prin colaborarea cu poliția de proximitate și cu alte organe abilitate. Un rol important îl are și implicarea profesorului consilier în stabilirea și implementarea unor măsuri ameliorative.

Responsabil comisie,

prof. Popa Laura

VIII. CONCLUZII:

CURRICULUM

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Amenajarea estetică a spațiilor școlii;
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video (tablete, laptop-uri, table interactive);

RESURSE UMANE

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin C.C.D., mentorat, educație permanentă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – C.E.A.C.;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

RELAȚII COMUNITARE:

- Încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- Eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă; – Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală.

ACTIVITĂȚI ALE ECHIPEI MANAGERIALE:

- aplicarea corectă a legislației în domeniul managementului instituțional;
- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali și aplicarea acestora în activitatea desfășurată;

- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu O.S.S.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial - desfășurarea procesului de învățământ realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Prahova, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii.

- monitorizarea, controlul, evaluarea s-au realizat prin seturi de proceduri care au vizat derularea concretă a acțiunilor propuse, rezolvarea situațiilor problematice, implementarea programelor educaționale; aplicarea criteriilor de evaluare (internă, externă) a activităților, rezultatelor acestora: calificative, acordare diplome elevi, cadre didactice, asistențe la ore, aspecte ce au determinat motivarea, competiția, îmbunătățirea performanței, implicarea și participarea, voința de acțiune pentru satisfacerea nevoilor individuale și de grup, cu efect asupra eficienței organizației noastre ca întreg.

- repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;

- promovarea imaginii școlii;

- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;

- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale prin realizarea unor proiecte cu finalitate complementară;

- dezvoltarea unor parteneriate cu numeroase școli și instituții din județ;

- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculumului național, în conformitate cu prevederile legale. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Ph. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a aprobat planul de școlarizare și sau materializat obiectivele propuse.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la diminuarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional.

Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate aproximativ la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene