

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

Nr.înreg. 8824/16.09.2024

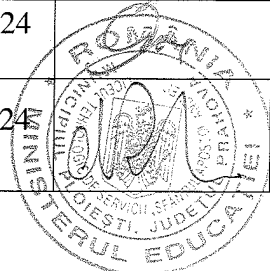
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT

Cod: PO-93.05

Ediția [1], Revizia [2], Data [16.09.2024]

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Marinescu Ileana Dumitrachescu Steluța Popa Laura	Contabil Secretar șef Responsabil SCIM	10.09.2024	
1.2.	Verificat	Ghiță Carmen	Contabil șef	13.09.2024	
1.3.	Aprobat	Preda Cosmin	Președinte C.A./Director	16.09.2024	



Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	- Modalitatea de acordare a burselor - Cadrul legislativ	Actualizare	15.09.2023
2.3.	Revizia 2	- Modalitatea de acordare a burselor - Cadrul legislativ	Actualizare	16.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1.	Aplicare Informare	1	Management	Director	Preda Cosmin	16.09.2024	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare Evidență Arhivare	1	Dirigenți	Cadre didactice Responsabil Comisia dirigenți	Vlad Marta	16.09.2024	Difuzare electronică
3.3.	Aplicare Informare Evidență	1	Secretariat / resurse umane	Secretar șef	Dumitrachescu Steluta	16.09.2024	Difuzare electronică
3.4.	Aplicare Informare Evidență	1	Contabilitate	Contabil șef	Ghiță Carmen	16.09.2024	Difuzare electronică

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

4. SCOP :

4.1. Procedura descrie condițiile și modul de acordare a bursei pentru elevi, , în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) Bursă de excelență olimpică I;
- b) Bursă de excelență olimpică II;
- c) Bursă de merit;
- d) Bursă de reziliență;
- e) Bursă socială;
- f) Bursă tehnologică.

4.2. Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;

4.3. Asigurarea documentelor adecvate derulării activității.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic de Servicii, „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, având în vedere normele metodologice din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 și OME nr. 5.518./2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare;
- Procedura se aplică de către comisia de management al bursei școlare din unitatea de învățământ pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

6. Documente de referință/reglementari aplicate

6.1. Reglementări internaționale: Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 /5.07.2023
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5.726/2024
- OME nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare;
- OME nr. 5707/01.08.2024 pentru modificarea și completarea -Statutului Elevului

6.3. Legislație secundară:

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru elaborarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- ROF al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești
- RI al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești.
- Decizii

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția
1.	Procedura operationala	Describe activitățile sau procesele, în vederea eficientizării și standardizării acestora.
2.	Editia unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se confer un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
5.	An școlar	Perioada anului calendaristic în care se desfășoară activitatea de învățământ preuniversitar a cărei durată a cărei durată este stabilită prin ordin al ministrului educației conform prevederilor art. 115 alin. (2) lit. r) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
6.	Învățământ preuniversitar	Sistemul național de învățământ preuniversitar constituit, conform cap. II al Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, din totalitatea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate;
7.	Familie	- soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren. - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.
8.	Familie monoparentală	Familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

		• Prin persoană singură din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații: ✓ este necăsătorită; ✓ este văduvă; ✓ este divorțată; ✓ al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească; ✓ al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ✓ al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; ✓ a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.
9.	Bursă de excelență olimpică	Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia
10.	Bursa de merit	Numărul bursei de merit cumulate cu numărul bursei de reziliență se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar Bursa de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media anuală 9,50, elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două interval de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 9,50; elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu medii de admitere în învățământul liceal sau profesional și dual egale sau mai mari de 9,50 Pot primi bursă doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
11.	Bursa de reziliență	Bursa de reziliență se acorda elevilor cu media cel puțin 7 și care fac parte din primii 30% dintre elevii unei clase, elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, care au obținut cel puțin media general 7 în anul școlar anterior celui în care se acordă bursa, în ordinea descrescătoare a mediilor generale, elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două interval de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 7, în ordinea descrescătoare a mediilor; elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au obținut cel puțin media de admitere 7 în învățământul liceal sau profesional/dual, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere Pot primi bursă doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

12.	Bursa socială	Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.
13.	Bursa tehnologică	Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile prezentei metodologii, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, și constă într-un sprijin financiar lunar stabilit conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
14.	Bursa pentru mamele minore	Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a neresușitei școlare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4	E	Elaborare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
8	ROI	Regulamentul de ordine interioară
9	CA	Consiliul de administrație
10	CP	Consiliu profesoral
11	ME	Ministerul Educației
13	LTSAA	Liceul Tehnologic de Servicii “Sfântul Apostol Andrei”

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități.

(1) Prezenta procedură descrie mecanismul de acordare a burselor pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) Bursă de excelență olimpică I;
- b) Bursă de excelență olimpică II;
- c) Bursă de merit;
- d) Bursă de reziliență;
- e) Bursă socială;
- f) Bursă tehnologică.

(2) Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

(3) Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic de stat beneficiază de bursă tehnologică. Prin excepție, în anul școlar 2024—2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

- a) burse de excelență olimpică I și II pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel gimnazial și liceal;
- b) burse sociale, dacă sunt școlarizați fără taxe, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal;
- c) burse tehnologice, dacă se încadrează în specializările și condițiile stabilite prin prezenta metodologie, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă burse sociale și elevilor cu vârsta de până la 30 ani, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”.

(6) Acordarea burselor menționate reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe educaționale, artistice și sportive, sau o formă de stimulare a progresului școlar, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar, respectiv de stimulare a participării la învățământul tehnologic, în cazul bursei tehnologice.

(7) a. Bursele de merit, reziliență și tehnologice se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe perioada pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificarea calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

b. Prin excepție de la prevederile punctului a., bursele de merit, reziliență și tehnologice se acordă și pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la aflarea rezultatelor finale și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

(8) a. Bursele pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat se asigură din bugetul Ministerului Educației

b. Pentru anul școlar 2024—2025, cuantumul minimal burselor este:

- 1) pentru bursa de merit—450 lei/lună;
- 2) pentru bursa de reziliență—300 lei/lună;
- 3) pentru bursa socială—300 lei/lună;
- 4) pentru bursa tehnologică—300 lei/lună.

c. Începând cu anul școlar 2025—2026, cuantumul minimal burselor este aprobat prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

d. Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ în funcție de:

- 1) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- 2) alte venituri obținute potrivit legii

(9) a. Prin „familie” se înțelege soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.

b. Se asimilează termenului „familie” bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.

c. Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

d. Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- 1) este necăsătorită;
- 2) este văduvă;
- 3) este divorțată;
- 4) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/disapărută prin hotărâre judecătorească;
- 5) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- 7) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la pct 1) — 5).

(10) Se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

8.2. Documente utilizate

8.2.1. În baza solicitărilor, dirigenții realizează:

- Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit și reziliență în conformitate cu OME 5.518./2024 - 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale a claselor a VI a, aVIIa, aVIIIa, a Xa, aXIa, aXIIa.
- Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit și reziliență în conformitate cu OME 5.518./2024, la clasa a IX a liceu .
- Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit și reziliență în conformitate cu OME 5.518./2024, la clasa a V a .
- Tabel nominal cu elevii propuși pentru de bursa tehnologică

8.2.2. În baza solicitărilor, serviciul secretariat realizează :

- Tabel nominal cu privire la situația beneficiarilor de burse de excelență olimpică Iși II în conformitate cu OME 5.518./2024.
- Tabel nominal cu privire la situația beneficiarilor de burse sociale, în conformitate cu OME 6238/2023.
- Tabel nominal cu privire la situația beneficiarilor de burse pentru mamele minore, în conformitate cu OME 5.518./2024.

8.2.3. Alte documente :

- Extrase de cont ale elevilor care beneficiază de bursă;
- Documente doveditoare pentru a justifica acordarea de bursă socială, bursă pentru mame minore.
- Ștate de plată întocmite pe baza listelor cu beneficiarii de bursă.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hârtie xerox
- Dosar
- Catalog elevi

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității
- Cadrele didactice
- Elevii

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

8.4. Modul de lucru

CAPITOLUL I- Acordarea burselor de excelență olimpică

Art. 1. — (1) Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

a) **bursa de excelență olimpică I** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român. Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. De bursa de excelență olimpică I beneficiază și elevii aflați în mobilitate internațională, pe durata mobilității, dar nu mai mult de anul școlar în care a fost acordată bursa. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică I sau II, de bursă de merit sau de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior;

b) **bursa de excelență olimpică II** se acordă elevilor de gimnaziu și liceu care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar. Acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică I sau II, de bursă de merit ori de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior.

(2) Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor alin. (1) lit. a) și b), atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/ elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

CAPITOLUL II- Acordarea burselor de merit și de reziliență

Art. 2. — (1) *Numărul burselor de merit cumulate cu numărul burselor de reziliență se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar.*

(2) **Bursele de merit** se acordă după cum urmează:

a) Elevilor din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a, cu medii generale pe anul școlar anterior egale sau **mai mari de 9,50**; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

b) elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două interval de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

c) elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu medii de admitere în învățământul liceal sau profesional și dual egale sau mai mari de 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

d) elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, premiul I la etapele naționale ale concursurilor/ competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de Ministerul Educației, elevilor care au obținut medalia de aur/locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice.

(3) Bursele de reziliență se acordă după cum urmează:

a) elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, care au obținut cel puțin media general 7 în anul școlar anterior celui în care se acordă bursa, în ordinea descrescătoare a mediilor generale, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a;

b) elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două interval de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 7, în ordinea descrescătoare a mediilor;

c) elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au obținut cel puțin media de admitere 7 în învățământul liceal sau profesional/dual, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;

d) elevilor cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizati, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu, în anul școlar următor în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior.

(4) Numărul de elevi beneficiari ai bursei de merit acordate pe bază de medie, cumulat cu numărul de elevi beneficiari ai bursei de reziliență, acordată pe bază de medie, este de 30% din numărul de elevi ai fiecărei clase de gimnaziu și de liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar de stat.

(5) Prin excepție, în clasele în care elevii ce îndeplinesc criteriile de acordare a burselor de merit și de reziliență nu reprezintă cumulate 30% din efectivul clasei, aceste burse se pot acorda și unui procent mai mic de 30%.

(6) În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor pe primele 2 module — pentru elevii din clasa a V-a/media de admitere—pentru elevii din clasa a IX-a egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de reziliență, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.

(7) Calcularea numărului de elevi, corespunzător procentului de 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face în situația în care se obține un număr fracționar, prin rotunjirea la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut prin calcul, indiferent de valoarea fracției.

(8) În cazul elevilor din clasa a V-a media care stă la baza acordării burselor de merit și de reziliență se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două interval de învățare din anul școlar în curs.

(9) **Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit** se stabilesc în **luna ianuarie** a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare menționate la alin.(2) lit.b) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

(10) Pentru învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, la alin.(2) lit.c) și alin.(3) lit.c) prin sintagma „media de admitere” se înțelege media finală de admitere, calculată conform

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

prevederilor ordinului de ministru care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru fiecare an școlar.

(11) Bursele de merit și de reziliență obținute în baza prevederilor alin. (1) se acordă în perioada cursurilor școlare.

(12) *În numărul beneficiarilor de bursă de merit și de reziliență nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.*

(13) Având în vedere că forma de organizare în învățământul simultan gimnaziu este de formațiune de studiu, iar în cadrul unei formațiuni de studio elevii sunt grupați pe clase (clasa aV-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a), calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit și de reziliență se face pe clase.

(14) *În cazul claselor cu dublu profil sau dublă specializare/calificare și în cazul claselor mozaic calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit și de reziliență se face pe clasă, nu pe profil/specializare/calificare sau disciplină sportivă.*

(15) Prin excepție de la prevederile alin.(1), bursele de merit acordate pentru rezultate la competiții/concursuri școlare și extrașcolare pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal, profesional și dual se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul cursurilor, inclusiv pentru cei care beneficiază deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică I sau II.

(16) Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice prevăzute la alin.(2) lit.d) va fi aprobată prin Protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, anual, până la data de 31 august a fiecărui an.

Art. 3. — (1) *Bursele de merit și de reziliență care au la bază media se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens.* Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și de reziliență pe baza mediei, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele VI—XII, iar pentru elevii de clasa aV-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

(2) Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute la competiții/concursuri școlare și extrașcolare, atestate prin documente școlare, respective prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali, conform art.2 alin.(15). Rezultatele la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice care vor sta la baza acordării burselor de merit vor fi atestate prin: copie diplomă loc I și adeverință de la federația sportivă națională peramura de sport respectivă, la care se atașează extras din calendarul competițional.

(3) Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/ reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

(4) În aplicarea prevederilor art. 2, în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza criteriilor definite la alin. (2) lit. d), lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia.

(5) În aplicarea prevederilor art.2, în situația în care elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza criteriilor definite la art.2 alin.(2) lit.d) se află și în primii 30% din elevii clasei, lista se extinde cu un număr egal cu cel al elevilor care obțin bursă pe baza rezultatelor la concursuri/competiții.

(6) ***Etapele stabilirii listei cu elevii care vor beneficia de burse de merit și de reziliență sunt:***

a) stabilirea numărului de bursieri prin calcularea procentului de 30% (cu rotunjire în sus) din efectivul

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

clasei;

- b) întocmirea listei beneficiarilor de burse de excelență olimpică I și II (dacă există);
- c) întocmirea listei beneficiarilor burselor de merit acordate pe baza rezultatelor la competiții (dacă există);
- d) întocmirea listei beneficiarilor de burse de merit pe baza mediei generale—toți elevii cu medii generale egale sau peste 9,50, *fără cei de la lit. b) și c)*;
- e) se stabilește numărul de elevi beneficiari de burse de reziliență, scăzând numărul de elevi de pe lista de la lit.d) din numărul obținut la lit. a);
- f) *în cazul în care numărul de la lit.e) este mai mare ca 0 se completează lista de la lit. d) cu elevii cu medii generale egale sau mai mari cu 7, în ordine descrescătoare, până se atinge numărul de la lit. a).*

CAPITOLUL III- Acordarea burselor sociale

Art. 4. — (1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 5. — (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- b) elevi cu vârsta de până la 30 de ani, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- d) elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- e) elevi care au deficiențe/afecțiuni funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- f) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cornice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

g) elevi care revin după școlarizarea din cadrul,, Școlii din Spital”în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

h))elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) sunt:

- cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la generalități pct.(9) a: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificate de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. c) sunt aceleași ca cele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(5) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

(6) Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Art. 6. — (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin *venituri nete* se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVensau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

legal/elevul major.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale de către autoritățile competente.

(4) În cazul familiilor monoparentale a căror componență nu se poate dovedi prin documentele enumerate în prezenta metodologie-cadru, unitatea de învățământ poate solicita un raport de anchetă socială la autoritățile competente.

(5) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(6) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Art. 7. — (1) *Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.*

(2) **Prin excepție** de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- a) elevii care nu au promovat anul școlar;
- b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an; aceste două condiții sunt strict cumulative, bursa pe perioada vacanțelor nefiind suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre ele;
- c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Modalitatea de calcul al burselor sociale pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZL_{CRF}$, unde:

CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = număr de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZL_{CRF} = număr de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2) se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al burselor

CAPITOLUL IV- Acordarea burselor tehnologice

Art. 8. — (1) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile prezentei metodologii-cadru, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, și constă într-un sprijin financiar lunar stabilit conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în anul școlar 2024—2025, ***bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.***

(3) Elevii declarați repenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă.

(4) Se exceptează de la prevederile alin. (3) cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

(5) Prin excepție, în anul școlar 2024—2025, *elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual, beneficiază de bursă tehnologică.*

(6) ***Bursa tehnologică nu se acordă în primele 3 luni calendaristice din anul școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.***

(7) *Abaterile menționate la alin.(6) nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate la art. 11 alin. (12).*

(8) Decizia de suspendare a bursei tehnologice în situațiile prevăzute la alin. (6) și (7) se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al burselor.

Art.9. — Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintei, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

CAPITOLUL V-Acordarea burselor pentru mamele minore

Art. 10. — (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

(2) Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.

(3) Bursa se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(4) În sensul prezentei metodologii, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.

(5) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;

b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(6) ***Bursa pentru mame minore se acordă în perioadacursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioadapregătirii practice.***

(7) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(8) Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la alin. (7) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL V I- Dispoziții finale

Art. 11. — (1) Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

(3) **Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.**

(4) **Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.**

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

(5) **Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa socială.**

(6) **Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației,**

(7) **Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii.**

(8) Bursa pentru mamele minore se acordă până la finalul cursurilor învățământului obligatoriu, chiar dacă beneficiarele împlinesc 18 ani între timp.

(9) *Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II /merit/ reziliență/ tehnologică/ socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art.59 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

(10) Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

(11) **Bursa de excelență, bursa de merit, bursa de reziliență sau bursa tehnologică sunt acordate și sub condiția ca elevul beneficiar să fie promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.**

(12) **În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de excelență, bursa de reziliență, bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă.** În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata bursei pentru luna următoare.

(13) Decizia de suspendare a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin.(12) se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al bursei.

(14) În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al restului de documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la comisia de management al bursei în vederea acordării diferitelor categorii de burse, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

(15) Prevederile prezentei metodologii-cadru se aplică și persoanelor minore private de libertate care participă la cursuri în unități de învățământ din interiorul penitenciarelor/centrelor de detenție sau afiliate acestora.

(16) Rezultatele la olimpiade/competiții/concursuri/campionate în baza cărora se acordă burse de excelență olimpică I și II și burse de merit sunt cele obținute de elevi în anul școlar anterior, excepție făcând elevii din ani terminali, care beneficiază de burse și pentru rezultate obținute la olimpiade/competiții/concursuri/campionate derulate în anul școlar în curs.

Art.12 (1) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României; prin excepție, de bursa de excelență olimpică I sau II beneficiază și elevii aflați în mobilitate internațională, pe durata mobilității, dar nu mai mult de anul școlar în care a fost acordată bursa.

(2) Elevii străini înscriși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentei metodologii.

(3) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor legislative în vigoare.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

Art. 13. — (1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit, de reziliență și tehnologice este $(CmB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

Art. 14. — În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe criteriile menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Art. 15. — (1) Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în cursurile dintr-un an școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer, dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei în noua unitate de învățământ, cu excepția elevilor beneficiari de bursă de merit sau de reziliență care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la una de învățământ particular.

(2) Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

(3) *Elevii care se transferă din învățământ liceal în învățământ profesional, inclusiv dual, vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.*

(4) *Elevii care se transferă în timpul cursurilor dintr-un an școlar și nu au beneficiat de bursă de merit sau de reziliență pe bază de medie generală la unitatea de la care se transferă vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit/reziliență în acel an școlar la unitatea la care se transferă, dacă îndeplinesc criteriile de acordare a bursei de merit/reziliență pe bază de medie generală.*

(5) Principiul de la alin.(1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit și de reziliență, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusi elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, *un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.*

Art. 16. — (1) Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) Pe lângă profesori, în unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(4) Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Art. 17. — (1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte — director/director adjunct;
- b) membri — 3—9 profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți;
- c) secretar — secretar-șef/secretar/informatician.

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la inspectoratul școlar județean (ISJ). Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, divorțul părinților, apariția unei situații medicale din cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o greșală materială a personalului unității de învățământ, premii obținute de elevii din ultimul an de studii. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale sau de merit.

(4) În fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 18. — (1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, menționată la art. 17 alin. (1) este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) Inspectoratul școlar transmite numărul de beneficiari pe județ, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Art. 19. — (1) *Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la art. 18, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul debeneficiari pe categorii de burse.*

(2) ISJ transmite la Ministerul Educației — Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) În situația prevăzută la art. 18, ISJ transmite la Ministerul Educației — Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă, de către unitățile de învățământ, la data de 20 noiembrie.

(4) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(5) Ministerul Educației, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(6) Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, cu excepția situației prevăzute la alin. (3); dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

(7) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii- cadru.

Art. 20. În funcție de nivelul de învățământ, bursele elevilor din învățământul preuniversitar de stat se acordă în anul școlar 2024—2025, după cum urmează:

- a) Bursele sociale elevilor de la toate nivelurile de învățământ: primar, gimnazial, liceal, inclusiv

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

profesional și dual;

b) Bursele de excelență olimpică I și II elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual;

c) Bursele de merit și de reziliență elevilor de gimnaziu și liceu, inclusiv învățământ profesional și dual;

d) Bursele tehnologice elevilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

9. Responsabilități

9.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

9.2 Directorul:

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Emite decizia de retragere a bursei *de excelență, bursa de reziliență, bursa de merit, bursa socială, bursa tehnologică*, bursa pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

9.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei *de excelență, bursa de reziliență, bursa de merit, bursa socială, bursa tehnologică*, bursa pentru mamele minore, în situațiile prevăzute de Metodologie.

9.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți pentru burse de merit, burse de reziliență, burse tehnologice și dosarele pentru burse de excelență olimpică I și II, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

9.5. Profesorii diriginți:

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și bursa de reziliență pe baza mediei generale , lista cu elevii pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

9.6 Contabilul:

- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, calculează bursele de merit, de reziliență și tehnologice
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	I	04.10.2018	I	15.09.2023		• Modalitatea de acordare a burselor • Cadrul legislativ	
2			II	16.09.2024		• Modalitatea de acordare a burselor • Cadrul legislativ	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Preda Cosmin	Popa Laura					
2	Contabilitate	Ghiță Carmen	Marinescu Ileana					
3	Secretariat	Dumitrăchescu Steluța	Cristovescu Gabriela					

12. Listă de difuzare a procedurii

Nr. ex	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Preda Cosmin	Difuzare electronică			16.09.2024	
2	Personal didactic	Popa Laura	Difuzare electronică			16.09.2024	
3	Compartiment financiar contabil	Ghiță Carmen	Difuzare electronică			16.09.2024	
4	Secretariat/Resurse umane	Dumitrăchescu Steluța	Difuzare electronică			16.09.2024	

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

13. Anexe/formulare, înregistrări, arhivări

ANEXA nr.1

Formular F01-PO-93.05

Nr. înreg / data:
 Unitatea de învățământ : *Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei*
 Localitate, județ: *Ploiesti*
 Cod SIRUES: *635881*
 Verificat si analizat în CMBS
 Din

APROBAT IN CA,
 din.....

Cerere pentru acordarea Bursei de excelență olimpică I / II

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele),
 domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. localitate, jud./sect.)
, cod poștal nr. cod numeric personal, CI/BI ,
 seria.....nr....., telefon/fax: e-mail:in calitate de parinte /
 reprezentant legal al elevului/ ei din clasa....., în cadrul **Liceului
 Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei** din localitatea, județul

Solicit acordarea sprijinului financiar pentru stimularea excelenței în cadrul bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobate prin ordinul OME nr.5518/11.07. 2024.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere
 că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă
 angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să
 informez Comisia de management al bursei de aceste schimbări.

**Rezervat profesor diriginte **

Se adevereste că în anul școlar, 2023-2024 elevul, a fost declarat
 PROMOVAT cu media generală anuală.....

*Media la purtare în anul școlar 2023-2024, a fost

Confirm exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere.

Prof. Diriginte

Semnatura.....

2. Anexez în copie următoarele acte :

Documente :

-copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ
 -cerere depusa de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea
 cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii
 terminali.(model)

- contul IBAN pe numele elevului

Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

.....

.....

Data

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	
Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I. seria _ _ nr. _ _ _ _ _ _ _ _ cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declarații, imi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.	Data Semnatura

ANEXA nr.2

Formular F02-PO-93.05

Nr. înreg / data:
 Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**
 Localitate, județ: **Ploiesti**
 Cod SIRUES:635881
 Verificat si analizat in CMBS
 Din.....

APROBAT IN CA,
 din.....

Cerere

pentru acordarea -Bursei de merit

- premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației
--premiul I la etapele naționale ale concursurilor/ competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de Ministerul Educației
-elevilor care au obținut medalia de aur/locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice.

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) ,
 domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.)
, cod poștal nr..... cod numeric personal CI/BI ,
 seria.....nr....., telefon/fax: e-mail:in calitate de parinte /
 reprezentant legal al elevului/ ei din clasa....., în cadrul **Liceului**
Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei din localitatea, județul

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul bursei elevilor din invatamantul preuniversitar de stat aprobate prin ordinul OME nr.5518/11.07.2024.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de management al bursei de aceste schimbări.

**Rezervat profesor diriginte **

Se adevereste că în anul școlar, 2023-2024 elevul , a fost declaratcu media generală anuală.....

**Media la purtare in anul școlar 2023-2024, a fost*

Confirm exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere.

Prof. Diriginte

Semnatura.....

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

2. Anexez în copie următoarele acte :

Documente :

- copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ
- cerere depusa de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.(model)
- contul IBAN pe numele elevului

Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic și predate la prof. diriginte.

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

.....

.....

Data

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I. seria |_|_| nr. |_|_|_|_|_|_|_|_| cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declarații, imi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Data

Semnatura

ANEXA nr.3

Formular F03-PO-93.05

Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**

Localitate, județ: **Ploiesti -Cod SIRUES:63588**

Nr. înreg / data:

Verificat și analizat în CMBS din.....

Cerere

pentru acordarea bursei sociale lit.c

caz I	elevii cu unul sau ambii părinți decedați
caz II	elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul / plasamentul de urgență,

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele), fiul/fiica luiși al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.), cod poștal nr..... cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax: e-mail: în calitate de părinte / reprezentant legal al elevului/ ei din clasa....., calificarea :..... în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei** din localitatea Ploiesti, județul Prahova.

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobate prin ordinul OME nr.5518/11.07.2024.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

2. Anexez în copie următoarele acte :

- Copie CI sau certificat de naștere solicitant;
- Copie CI parinte / reprezentant legal pentru solicitantii sub vârsta de 18 ani
- Copie certificat de deces al parintelui sau
- Copie hotărâre pt copil abandonat asupra căruia a fost instituită o măsură de protecție/ plasament de urgență
-
- ***Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic și predate la prof. diriginte.**
- cont IBAN pe numele elevului depus la unitatea de învățământ

Semnătura reprezentantului legal

.....

Data

Semnătura elevului

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I. seria |_|_| nr. |_|_|_|_|_|_| cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declarații, îmi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc că în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Data

Semnatura

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.4

Formular F04-PO-93.05

Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**

Localitate, județ: **Ploiesti -Cod SIRUES:63588**

Nr. înreg / data:

Verificat si analizat in CMBS din.....

Cerere

pentru acordarea bursei **pentru mame minore**

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele),
fiul/fiica lui, și al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.)
....., cod poștal nr.....
cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax: e-mail:
.....in calitate de parinte / reprezentant legal al elevului/ ei
..... din clasa....., in cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf.
Ap. Andrei** din localitatea Ploiesti, județul Prahova.

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat
aprobate prin ordinul OME nr.5518/2024.
Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate
informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în
cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia
de aceste schimbări.

2. Anexez în copie următoarele acte :

- a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

***Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.**

* cont IBAN depus la unitatea de învățământ

Semnătura reprezentantului legal

.....

Data

Semnătura elevului

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I.
seria |_|_| nr. |_|_|_|_|_|_|_|_| cu domiciliul stabil în localitatea, strada
....., nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei
declarații, imi exprim consimțământul în mod expres si neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu
caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Data

Semnatura

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.5

Formular F05-PO-93.05

Din.....

Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**

Localitate, județ: **Ploiesti -Cod SIRUES:635881**

Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

pentru acordarea bursei sociale pentru elevii care provin din familii monoparentale
art.10, lit. (d).....

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele),
fiul/fiica luiși al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.)
....., cod poștal nr.....
cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax: e-mail:
.....în calitate de parinte / reprezentant legal al elevului/ ei
..... din clasa....., domeniul de
pregatire:.....în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei** din localitatea
....., județul

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul bursei elevilor din invatamantul preuniversitar de
stat aporbate prin ordinul OME nr.5518/11.07.2024

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate
informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în
cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia
de aceste schimbări.

Plafon de incadrare in venitul net pe membru de familie este de 2363lei.

2. Anexez in copie urmatoarele acte :

- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (model)
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (model)
- documente doveditoare ale componential familiei:
- fisa de prezentare a componentei familiei
- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani (fotocopie)
- actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani (fotocopie)
- acte de stare civilă - fotocopie
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți- fotocopie (după caz)
- certificat de deces- fotocopie (după caz)
- decizia instanței de menținere a stării de arest- fotocopie (după caz)
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți- fotocopie (după caz)
- adeverinta elev cu media la purtare si numarul de absente nemotivate anuale.
- adeverinte de elev/student pentru frati/surori
- Declaratie pe propria raspundere (model)dupa fiecare caz in parte(divortat/ necasatorit/vaduv)

***Obs. Toate documentele vor fi depuse intr-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.**

* cont IBAN depus la unitatea de învățământ

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

Semnătura reprezentantului legal
.....

Data

Semnătura elevului
.....

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	
Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I. seria _ _ nr. _ _ _ _ _ _ _ _ cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declarații, îmi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei. Data Semnatura	

ANEXA nr.6

Formular F06-PO-93.05

Verificat și analizat în CMBS
Din.....

Unitatea de învățământ :**Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**
 Localitate, județ: **Ploiesti** -Cod SIRUES:635881
 Nr. înreg / data:

Aprobat în CA din.....

Cerere

pentru acordarea bursei sociale tip-
**deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului-
 lit.e**

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele)
 , fiul/fiica luiși al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.)
, cod poștal nr.....
 cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax: e-mail:
în calitate de parinte / reprezentant legal al elevului/ ei
 din clasa....., în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf.
 Ap. Andrei** din localitatea Ploiesti, județul Prahova.

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
 aprobate prin ordinul OME nr.515/11.07.2024.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate
 informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în
 cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia
 de aceste schimbări.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

2. Anexez în copie următoarele acte :

- Certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de familie
- Copie CI sau certificat de naștere solicitant;
- Copie CI parinte / reprezentant legal pentru solicitantii sub vârsta de 18 ani

- ***Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.**

- cont IBAN depus la unitatea de învățământ

Semnătura reprezentantului legal

.....

Semnătura elevului

.....

Data

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I. seria |__| nr. |__| cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declarații, imi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Data

Semnatura

ANEXA nr.7

Formular F07-PO-93.05

Verificat si analizat in CMBS

Din..... ,

Unitatea de învățământ :Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei

Localitate, județ: Ploiesti -Cod SIRUES:635881

Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

pentru acordarea bursei sociale litera =a= situatia materială

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) , domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.) , cod poștal nr..... cod numeric personal , CI/BI , seria.....nr....., telefon/fax: e-mail:in calitate de parinte / reprezentant legal al elevului/ ei din clasa: , Calificarea:..... în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**, din localitatea Ploiesti

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul bursei elevilor din invatamantul preuniversitar de stat aprobate prin ordinul OME nr5518/11.07.2024.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

2. Anexez următoarele documente :

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major; (model)
- b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (model)
- c) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (model)
- d) documente doveditoare ale componential familiei:
 - fisa de prezentare a componentei familiei
 - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani (fotocopie)
 - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani (fotocopie)
 - acte de stare civilă - fotocopie
 - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți- fotocopie (după caz)
 - certificat de deces- fotocopie (după caz)
 - decizia instanței de menținere a stării de arest- fotocopie (după caz)
 - raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți- fotocopie (după caz)
 - adeverinta elev cu media la purtare si numarul de absente nemotivate anuale.
 - adeverinte de elev/student pentru frați/surori
 - cont IBAN de la unitatea de învățământ pe numele elevului

3. Venitul net lunar pe membru de familie, în ultimele 12 luni anterioare depunerii dosarului este

***Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.**

Semnătura reprezentantului legal
.....

Semnătura elevului
.....

Data

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I. seria |__|__| nr. |__|__|__|__|__| cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declarații, imi exprim consimțământul în mod expres si neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Data Semnatura

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.8

Formular F08-PO-93.05



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Dedițel nr.4 Ploiești Jud.Prahova, Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail: lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Verificat si analizat in sedinta de CMBS
din

Aprobat în CA din.....,

Listă cu privire la situația beneficiarilor de burse de merit si de rezilienta in conformitate cu OME5518/2024

Nr. crt.	Numele, inițiala tatalui si prenumele	Clasa	Media generală anuală in anul scolar 2023-2024	Media la purtare in anul scolar 2023-2024	Tip de bursa propusă : merit/rezilienta	Rezultat - Rezervat CMBS

obs! Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și de reziliență pe baza mediei, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar

Prof. diriginte (numele,prenumele si semnatura)

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.9

Formular F09-PO-93.05



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Dedițel nr.4 Ploiești Jud.Prahova, Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail: lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Verificat si analizat in sedinta de CMBS din.....

Aprobat in CA din,

Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de bursă tehnologică in conformitate cu
OME5518/2024, la clasa aa , calificarea:.....2024-2025

Nr. crt.	Numele,initialatataluisi prenumele	Media la purtare in anul scolar 2023-2024	Promovat / nepromovat	Rezultat - Rezervat CMBS

Prof. diriginte.....

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.10

Formular F10-PO-93.05

DECLARAȚIE

pe propria raspundere- persoană singură din familia monoparentală- divorțat / vaduv/necăsătorit

Subsemnatul(a).....cetățean român, cod numeric personal, legitimat(ă) cu C.I. seria [] nr. [], cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap, județul, telefon, în calitate de parinte/tutore/reprezentant legal/frate/soră, alelevului/eleveii, din clasa, cunoscând consecințele art.326 Cod Penal privind falsul în declarații (Art. 326. – Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii, în împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă), declar pe propria răspundere următoarele:

Am luat cunoștință că prin „persoană singură din familia monoparentală- **cu statut de**” se înțelege **persoana singură** și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, **care nu conviețuiește și gospodărește cu partener/ă de viață**

Declar ca sunt, **nu conviețuiesc și gospodăresc cu partener/ă de viață și am în în întreținere următorii copii:**

Nr.crt.	Numele si prenumele copilului	Data nasterii	Statut – elev/student

Dau prezenta declaratie spre a servi fiului/fiicei meu/mele....., pentru a beneficia de bursa socială în conformitate cu OME nr.5518/2024.

Prin vointa proprie consimt si inteleg cele cuprinse in prezenta declaratie.

Semnatura.....

Data:.....

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

ANEXA nr.11

Formular F11-PO-93.05

DECLARAȚIE

pe propria raspundere cu privire la venituri nete respectiv, totalitatea sumelor primite/realizate de o persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a).....cetățean român, cod numeric personal, legitimat(ă) cu C.I. seria [] nr. [], cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul, telefon, în calitate de parinte/tutore/reprezentant legal/frate/soră, alelevului/eleveii din clasa, cunoscând consecințele art.326 Cod Penal privind falsul în declarații (Art. 326. – Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă), declar pe propria raspundere următoarele:

- sunt /nu sunt încadrat în munca la o unitate economica de stat sau de alta natura
- practic/nu practice activitățile prevăzute de legea 31/1990(societăți comerciale)
- în ultimile 12 luni (septembrie 2022 - august 2023) am/ nu am realizat venituri din activități independente
- primesc /nu primesc pensie impozitată /pensie de urmaș impozitată
- primesc /nu primesc venituri din chirii/arenda
- alte venituri nete cu caracter permanent supuse impozitului pe venit.....

Detalierea veniturilor pe privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării, și acordul privind prelucrare adatelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

Tipul de venit net	Sept. 2023	Oct. 2023	Nov. 2023	Dec. 2023	Ian. 2024	Feb. 2024	Mart. 2024	April. 2024	Mai 2024	Iunie 2024	Iulie 2024	Aug. 2024
Venituri salariale nete												
Venituri nete din activități ale societăților comerciale												
Venituri nete din activități independente												
Venituri nete din pensie												
Venituri nete din chirii												
Alte venituri nete cu caracter permanent												
TOTAL VENITURI												

Dau prezenta declarație spre a servi fiului/fiicei meu/mele.....pentru a beneficia de bursa socială în conformitate cu OME nr.5518/2024.

Prin voința proprie consimt și înțeleg cele cuprinse în prezenta declarație.

Numele și prenumele în clar

Semnatura.....

Data:.....

*Rezervat CMBS

Verificat de către persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.12

Formular F12-PO-93.05



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Dedișel nr.4 Ploiești Jud.Prahova, Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail: lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

CALENDARUL ACORDĂRII BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

ACTIVITATEA	DATA	OBSERVAȚII
Depunerea documentelor la Comisia de management al burselor	4 octombrie 2024	
Analiza documentelor, completarea dosarelor cu documentele suplimentare solicitate și realizarea listei de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse de către Comisia de management al burselor	11 octombrie 2024	
Aprobarea listei de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse în consiliul de administrație al unității de învățământ	18 octombrie 2024	
Transmiterea primei liste de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, la ISJ Prahova	18 octombrie 2024	
Transmiterea, până la data de 20 a lunii, la ISJ Prahova, a sumelor estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse	20 ale fiecărei luni	
ISJ Prahova transmite la Ministerul Educației — Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare	25 octombrie 2024	
Plata lunară a burselor de către unitatea de învățământ	20 ale fiecărei luni	

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia II
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

14. Cuprins

Nr. componente in cadrul procedurii operationale	Denumirea copponentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei	1
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii documentate	2
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia/revizia	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referinta	3
7	Definitii, abrevieri	4
8	Descrierea pocedurii	7
9	Responsabilitati	20
10	Formular evidență modificări	21
11	Formular analiză procedură	21
12	Lista de difuzare a procedurii	21
13	Anexe/formulare	22
14	Cuprins	36