



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Deditei nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail: lt_s_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL
PAZNIC

Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de **paznic** - post contractual pe perioadă nedeterminată de execuție.

Organizarea și desfășurarea concursului se face conform HG nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Dosarul de concurs va cuprinde, conform art. 35, alin (1) din HG nr. 1336/2022:

- a.** Formular de înscriere la concurs – se obține de la secretariatul unității de învățământ la depunerea dosarului;
- b.** Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c.** Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d.** Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e.** Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- f.** Cazier judiciar sau alt document care să ateste că a solicitat cazierul și declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul (cazierul se depune la dosar până în ziua desfășurării primei probe de concurs, în caz contrar candidatul este respins);
- g.** Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- h.** Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Dedițel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail: lt_s_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

persoane in varsta, persoane cu dizabilitatisau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

- i. Curriculum vitae, model comun European;
- j. Atestat Agent de paza.

Copiile de pe actele prevazute la lit. b. – e și j., se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

Dosarul complet se depune la secretariatul Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești în perioada 29.03.2023 – 12.04.2023, între orele 9.00 – 15.00.

Condițiile necesare ocupării postului conform art. 15 din HG nr. 1336/2022:

- a. are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b. cunoaște limba română – scris și vorbit;
- c. are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarilesi completările ulterioare;
- d. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate; are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs; – **studii minim 10 clase;**
- f. nu a fost condamnat(a) definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiunisavarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g. nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h. nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cuprivire la persoanele care au comis



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Dedițel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail: ls_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- i. deține atestat de Agent de pază;

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă (60 minute – punctajul este de maxim 100 de puncte, punctajul minim este de 50 de puncte);
- interviul (25 minute – punctajul este de maxim 100 de puncte, punctajul minim este de 50 de puncte);

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 puncte.

Proba de interviu va fi susținută de către candidații declarați admiși la proba scrisă (minim 50 de puncte).

Fișa postului este prevăzută la anexa 1

Bibliografia pentru concurs este prevăzută la anexa 2.

Calendarul desfășurării etapelor de concurs este prevăzut la anexa 3.

Concursul se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, strada Dedițel, nr. 4.

**Președintele comisiei de concurs – director,
Prof. Pană Magdalena**





MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Deduțel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail: lbs_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Anexa 1

FIȘA POSTULUI – PAZNIC

Responsabilități săptămânale/zilnice atât în școală, cât și în sala de sport:

- Respectarea normelor,ROF/ RI, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU• pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Respecta prevederile LEGII 333/2002 cu modificările și completările ulterioare privind paza și ordinea
- Asigura securitatea cladirilor și bunurilor materiale ale liceului și salii de sport,precum și din curtea școlii;
- La plecarea personalului de îngrijire,verifica dacă robinetele de apă sunt închise,dacă luminile sunt stinse,dacă geamurile sunt închise,dacă nu există persoane străine în școală;
- Are obligația de a matura curtea și de a întreține spațiile verzi și rondurile cu flori,săpa și tunde trandafirii,tunde gardul viu, îndepartează zapada de pe alei în timpul iernii etc.
- Are obligația de a interveni imediat în cazul unei avarii în școală sau în sala de sport și de a anunța conducerea de acestea.În cazul unui incendiu va anunța imediat pompierii respectând indicațiile cu care a fost instruit.
- Are obligația să cunoască numărul.de telefon ale directorilor,secretarei,contabilei,adresele acestora,administratorului,mecanicului , numărul.de telefon ale poliției pompierilor și salvării,astfel încât să poată acționa operativ;
- Are obligația de a respecta programul de lucru afișat;
- La ieșirea din tura armează sistemul de alarmă
- Nu are voie să parasească unitatea în timpul serviciului;
- Ajută îngrijitorii la montarea și demontarea la ferestre a perdelelor și draperiilor.
- Ajută mecanicul la efectuarea lucrărilor de întreținere în școală(reparat bănci,taiat geamuri,reparat scaune,etc)
- Este interzis cu desăvîrsire consumul de bauturi alcoolice în unitate și dormitul în timpul programului;
- La solicitarea conducerii unitatii executa orice sarcina trasata
- Desfășoară activitate de supraveghere, conform sectorului de activitate potrivit fișei postului și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a infecției cu SARS-CoV-2.
- Sprijină activitatea tuturor, a personalului didactic auxiliar/ personalului didactic, în ceea ce privește respectarea distanțării fizice la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ;
- Respectă și pune în aplicare toate normele și precizările aduse la cunoștință de către conducerea unității de învățământ, în ceea ce privește programul cu publicul, precum și toate restricțiile de acces prevăzute în

Conduita profesională

- Manifestarea atitudinii morale și civice(limbaj), tinuta,respect,comportament.
- Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Președintele comisiei de concurs – director,
Prof. Pană Magdalena





MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Deditei nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail: ls_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Anexa 2

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL
ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI CONTRACTUAL VACANT
PAZNIC

1. Legea nr. 333/2003 cap. 1 - Dispozitii generale
2. Legea nr. 333/2003 cap. 2 - Formele de paza, Sectiunea II, art. 10-14
3. Legea nr. 333/2003 cap. 6 - Atributiile personalului de paza, art. 45-46
4. Legea nr. 333/2003 cap. 9 - Raspunderi si sanctiuni, art. 55-59
5. Legea nr. 319 / 2006 cap 1 - Dispoziții generale
6. Legea nr. 319 / 2006 cap 2 - Domeniu de aplicare
7. Legea nr. 319 / 2006 cap 6 - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
8. HG . 1425 / 2006 cap 5 - Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM

Președintele comisiei de concurs – director,
Prof. Pana Magdalena





MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Dedițel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail: lbs_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Anexa 3

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT
PAZNIC

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant - **PAZNIC** se face conform HG nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Calendarul concursului cuprinde următoarele etape:

Selectia dosarelor	20.04.2023,ORA 10,00
Rezultat selectie dosare	20.04.2023, Ora 13,00
Depunerea contestatiilor la rezultatul selectiei dosarelor	20.04.2023, orele 13,00-15,00
Rezolvarea contestatiilor	21.04.2023, orele 9,00-10,00
Afisarea rezultatelor dupa contestatii	21.04.2023, ora 11,00
Desfasurarea probei scrise	24.04.2023, orele 9,00-10,00
Afisarea rezultatelor la proba scrisa	24.04.2023 ora 12,00
Depunerea contestatiilor la proba scrisa	24.04.2023 ora 12,00-13,00
Rezolvarea contestatiilor	24.04.2023 ora 14,00-15,00
Afisarea rezultatelor	24.04.2023 ora 15,00
Desfasurarea proba practică	25.04.2023 ora 9,00
Afișarea rezultatelor	25.04.2023, ORA 12,00
Depunerea contestatiilor la proba practica	25.04.2023, ORA 12,00-13,00
Rezolvarea contestatiilor	25.04.2023, ORA 13,00-14,00
Afisarea rezultatelor	25.04.2023 ora 15,00
Afisarea rezultatelor	25.04.2023 ora 15,00

Toate etapele concursului se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, strada Dedițel, nr. 4.

Președintele comisiei de concurs – director,
Prof. Pană Magdalena

